

BILANCIO SOCIALE 2025 ASP TERRE D'ARGINE

SOCIAL IMPACT REPORT

ASP Terre d'argine
Azienda dei Servizi alla Persona

 Gemini Notebook

PRESENTAZIONE BILANCIO SOCIALE 2025 DI ASP TERRE D'ARGINE

*A cura dell'Amministratore Unico
D.ssa Cinzia Caruso*

Il **Bilancio Sociale 2025** si propone come uno strumento di agevole consultazione e di auspicata utilità, finalizzato a offrire una sintesi esaustiva delle attività che hanno caratterizzato l'operato di **ASP** nell'esercizio precedente. Il documento, pur nella sua concisione, preserva i valori cardine dell'Azienda e illustra le direttrici strategiche che hanno posto le basi per la programmazione corrente e per lo sviluppo futuro.

Nel corso del 2025, l'azione di **ASP** si è articolata su molteplici fronti. Sotto il profilo dell'impegno economico e dei volumi prestazionali, ha mantenuto un ruolo preponderante la gestione diretta dei servizi conferiti, sia consolidati — quale la **CRA Tenente Marchi** — sia di più recente introduzione, come **l'Housing First Catellani**.

I poli **Isa Bertolini di Carpi** (comprendente due centri diurni per anziani e il care residence) e **Roberto Rossi di Novi** (centro diurno e care residence), operando a pieno regime, si confermano soluzioni ampiamente fruite e apprezzate dagli utenti e dai loro nuclei familiari. Tale riscontro evidenzia come la comunità, oltre a necessitare delle tradizionali risposte residenziali ad alta intensità assistenziale (CRA), ricerchi e valorizzi formule abitative innovative e di domiciliarità ibrida. Queste ultime si qualificano per un supporto assistenziale "soft" e flessibile oltre che per una spiccata dimensione sociale e d'interazione comunitaria.

Dal confronto e dall'analisi congiunta con il **Socio Unico Unione delle Terre d'Argine** è emersa la priorità di implementare progettualità in tale direzione. L'obiettivo è colmare la carenza di risposte intermedie per la popolazione anziana o in condizione di fragilità, collocandosi strategicamente tra la domiciliarità pura e il ricovero definitivo in struttura protetta.

Sul fronte della valorizzazione del patrimonio immobiliare, si registra il completamento dei lavori di ristrutturazione della proprietà aziendale in Via Molinari a Carpi, sede del Centro di Ospitalità Temporanea per persone senza fissa dimora "**Housing First Molinari**". Parallelamente, le riflessioni condivise con il Socio Unico hanno ridefinito le linee strategiche relative all'intera area del "**Cantinone di Cortile**", di proprietà dell'Azienda:

- **Lotti di terreno edificabili:** Cinque lotti sono stati ritirati dalla vendita e destinati alla futura realizzazione di servizi alla persona, con particolare focus sulla terza età e sulla vulnerabilità sociale.
- **Recupero dell'edificio "Cantinone":** L'interlocuzione costante con la **Regione Emilia-Romagna** ha impresso un rinnovato impulso da parte del Socio Unico, il quale ha confermato la priorità dell'intervento e l'avvio dell'iter per la rifunzionalizzazione del primo stralcio, propedeutico alla creazione di un servizio di senior cohousing (coabitazione solidale domiciliare per anziani).

ASP riafferma e consolida la propria vocazione di Azienda pubblica al servizio della persona, perseguendo una governance orientata al raccordo e sinergia con i soggetti istituzionali, del terzo settore e del privato sociale, prevedendo un progressivo e maggiore coinvolgimento. La propensione all'innovazione e alla sperimentazione, ampiamente documentata dai progetti conclusi e in itinere, si rafforza ulteriormente, rinsaldando il legame con il territorio e potenziando la capacità di risposta ai bisogni emergenti della collettività.

Sommario

PRESENTAZIONE BILANCIO SOCIALE 2025 DI ASP TERRE D'ARGINE	2
PREMESSA	5
1. IDENTITA' E MISSION AZIENDALE	7
2. ASP CREA VALORE PUBBLICO	8
3. ASP TRA VALORI, RELAZIONI E GOVERNANCE	12
3.1 L'Azienda e le finalità	12
3.2 I valori di riferimento	12
3.3 Il sistema delle relazioni	12
3.4 Creazione di valore nei confronti dei portatori di interesse	13
3.5 Gli organi aziendali	16
3.6 La struttura organizzativa	17
4. OBIETTIVI, SERVIZI, RISULTATI	18
4.1 Gli obiettivi generali	19
4.2 Il target e le tipologie di servizi forniti da ASP	19
4.3 I servizi residenziali a gestione diretta di ASP	19
4.3.1 Casa Residenza Tenente Marchi	20
4.3.2 Care Residence Roberto Rossi	21
4.3.3 Care Residence Isa Bertolini	21
4.3.4 Housing First "Ex Carretti" e "Catellani"	22
4.4 I servizi semi-residenziali a gestione diretta di ASP	23
4.5 I servizi di sostegno alla domiciliarità a gestione diretta di ASP	24
4.6 L'attività di sub-committenza	25
5. PROGETTI E PERSONE	28
5.1 I progetti ricreativi/assistenziali	28
5.2 Il contributo dei volontari	30
6. RISORSE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E ACCOUNTABILITY	32
6.1 Il 2025 in sintesi	32
6.2 Analisi dei costi e dei ricavi	33
6.3 Analisi degli indicatori di bilancio	35
6.4 Indici e margini	41
6.5 Analisi degli investimenti	43

6.6 Personale e formazione	43
6.6.1. Il consolidamento del personale	43
6.6.2. L'organico	43
6.6.3. Tasso di assenza del personale dipendente	43
6.6.4. La formazione	44
6.7 Benessere e sicurezza	44
6.7.1. Rete Welfare Aziendale	44
6.7.2. Indagine sul benessere organizzativo	44
6.7.3. Gestione del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro	45
6.8 ASP per l'integrità e l'etica. Monitoraggio integrato del PIAO	45
6.8.1. Performance	45
6.8.2. Rischi corruttivi e trasparenza	46
6.8.3. Piano del fabbisogno del personale	49
6.8.4. Piano della formazione	49
6.8.5. Piano delle azioni positive	50
GRUPPO DI LAVORO – BILANCIO SOCIALE	51

PREMESSA

Cos'è il Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale è uno strumento che guarda oltre al semplice risultato economico, puntando l'attenzione sulle scelte, sulle attività, sull'impiego delle risorse e soprattutto sulle ricadute che le decisioni prese hanno nei confronti del territorio e della comunità.

Con il Bilancio Sociale vogliamo mettere in luce il senso del nostro agire, "l'esserci per le persone", condividendolo con tutti gli interlocutori di ASP e dando vita ad un dialogo permanente, che dia attuazione al principio della Responsabilità Sociale aziendale.

A chi si rivolge

Con il Bilancio Sociale ASP Terre d'Argine vuole rispondere alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori del Distretto di Carpi (MO), che comprende i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera. Siano essi cittadini, famiglie, imprese, associazioni o altre istituzioni pubbliche o private, lo strumento consente loro di comprendere meglio e valutare gli effetti della azione amministrativa di ASP.

Nota metodologica

ASP Terre d'Argine da diversi anni ormai porta avanti con impegno il lavoro di rendicontazione, sperimentando progressivamente nuove modalità di presentazione dei contenuti, al fine di migliorare la lettura del Bilancio Sociale. A partire dall'edizione 2022 il lavoro è stato ulteriormente arricchito dall'utilizzo dei **sustainable development goals (SDGs) dell'Agenda ONU 2030**, obiettivi di sviluppo sostenibile utilizzati a livello globale per rendicontare le buone pratiche messe in campo.

Il Bilancio Sociale è il frutto dell'attività di raccolta, analisi, rilettura e confronto dei principali dati ed eventi relativi all'attività di ASP Terre d'Argine nel corso del 2025.

Il Bilancio Sociale si interseca - e condivide alcune finalità - con lo strumento fondamentale di programmazione che ASP, in qualità di Ente Pubblico non economico, è tenuta a predisporre: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Introdotto dal D.L. 80/2021, il PIAO è infatti lo strumento con il quale le Pubbliche Amministrazioni integrano strumenti, processi e soggetti della programmazione orientandoli ad una strategia unitaria di creazione di **Valore Pubblico**, cioè benessere (sociale, economico, ambientale, sanitario) per la comunità di riferimento.

In attuazione delle recenti Linee Guida sul PIAO, approvate con DM 30 ottobre 2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione, nel Bilancio Sociale 2025 ASP ha inserito un **report integrato sul PIAO 2025**. Il report integrato rendiconta agli stakeholder interni ed esterni di ASP, nell'ottica di accountability che è propria anche del Bilancio Sociale, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati nel PIAO 2025. Risponde, inoltre, ad un'ottica di sempre maggiore integrazione tra gli strumenti predisposti dall'Azienda.

La qualità delle informazioni è frutto di un lavoro d'equipe, che ha portato alla rielaborazione di contenuti operativi e di uso amministrativo per farne informazioni utili ad un lettore interessato a conoscere l'attività di ASP e le sue ricadute sul contesto sociale di riferimento.

Il Bilancio si apre con una panoramica sul valore pubblico creato da ASP nell'anno in oggetto, rapportato agli indicatori di sostenibilità ONU 2030 (cap. 2) per poi concentrarsi su ciò che più ci caratterizza: i valori, la governance, le relazioni (cap.3). La presente edizione del Bilancio Sociale è stata arricchita con la mappatura dei portatori di interesse di ASP e l'analisi, per ognuno di essi, delle risposte che ASP mette in campo rispetto alle aspettative dei molteplici interlocutori.

Il cap. 4 racconta i nostri servizi, l'attenzione alla qualità, all'innovazione, alla sostenibilità. Il cap. 5 è dedicato agli utenti, ai progetti che sono stati realizzati e ai risultati ottenuti. Infine il cap. 6 rendiconta le risorse di ASP: umane, economiche, patrimoniali. In questo capitolo è stato inserito anche il report integrato sul PIAO 2025 (Sezioni Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione, Organizzazione e capitale umano.)

1. IDENTITA' E MISSION AZIENDALE

Nel 1917 nasce l'Opera Pia "Ricovero di Mendicità Tenente Luigi Marchi e nel 1938 la Fondazione Lorenzo Rossi di Cortile di Carpi, entrambe con finalità di assistere la popolazione anziana ed adulta in condizione di povertà. Nel corso degli anni successivi tali Enti si sono trasformati in Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e nel 1999 si sono fuse con la denominazione di "Fondazione Marchi Rossi". Nel 1930, un lascito testamentario porta alla Fondazione dell'Ospizio Roberto Rossi di Novi di Modena, destinato anch'esso a provvedere al ricovero ed all'assistenza dei poveri e divenuto successivamente IPAB "Roberto Rossi".

Dalla trasformazione e fusione della Fondazione Marchi Rossi con l'IPAB Roberto Rossi nasce, nel 2007, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona delle Terre d'Argine¹.

Sin dall'inizio la Mission si declina quindi sull'assistenza alle persone anziane e disagiate del territorio, un'identità che caratterizza ancora oggi le attività prevalentemente svolte. Infatti, come si legge nello Statuto all'art. 4 - Finalità e principi, *"l'ASP ha come finalità la gestione e l'organizzazione della erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana, adulta e disabile secondo esigenze definite dalla pianificazione locale nel Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi indicati dall'Assemblea dei Soci. L'ASP può altresì gestire servizi per l'infanzia di carattere educativo, scolastico e culturale ricreativo"*.

Attualmente ASP gestisce servizi per la popolazione anziana, adulti e famiglie in condizioni di fragilità nel territorio di Carpi, Soliera, Campogalliano e Novi di Modena.

¹ ASP Terre d'Argine viene costituita con delibera della Giunta Regionale n°2118 del 20.12.2007.

2. ASP CREA VALORE PUBBLICO

L'anno 2025 è stato caratterizzato dall'impegno di ASP nello sviluppare nuovi Servizi dedicati ad adulti e famiglie in condizioni di fragilità abitativa (Housing First). Inoltre si è consolidata l'applicazione di una maggiore flessibilità nella frequenza degli anziani ai Centri Diurni, iniziata nel 2024 in relazione agli ottimi risultati ottenuti in termini di aumento della capacità di risposta alle famiglie del territorio.

Vediamo nel dettaglio quali sono le attività che nel 2025 hanno generato ricadute positive per la comunità, integrando in questo racconto gli obiettivi ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile.

	ASP definisce nei propri atti di programmazione, i principi e i criteri di non discriminazione delle persone fragili e vulnerabili. Come definito dall'Unione Terre d'Argine, ASP assicura ai cittadini più fragili dal punto di vista economico la possibilità di accedere ai propri servizi sociosanitari, alla stregua dei cittadini in condizione di stabilità economica. Il cittadino in condizioni di fragilità e scarsità di risorse economiche che intende accedere ai servizi di ASP può presentare richiesta di retta calmierata andando a ridurre il più possibile la propria esposizione economica. A fronte di situazioni di morosità consolidate ASP concorda rateizzazioni dei debiti accumulati al fine di non creare ulteriori situazioni di criticità in contesti familiari bisognosi di aiuto.
	Presso i servizi sociosanitari di ASP vengono assicurati menù giornalieri equilibrati predisposti da un dietista che tengono conto dei bisogni e delle difficoltà dell'utenza (anziani o adulti). ASP fornisce, a richiesta, pasti domiciliari a persone fragili non in grado di prepararsi ed assicurarsi diete giornaliere equilibrate.
	ASP è membro di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), promossa da UNIMORE (capofila), costituita da 9 Enti Pubblici al fine di ottenere un finanziamento Ministeriale attraverso la presentazione di un progetto denominato ACTIVE & HEALTHY AGING. Il progetto ha lo scopo di sperimentare e monitorare la messa a disposizione di specifici device e sensori per il miglioramento dello stato di salute ed il mantenimento delle autonomie degli anziani che vivono presso il domicilio. Da settembre 2023 è attiva la sezione Carpigiana della Dementia Friendly Community (DFC) un'iniziativa della Federazione Alzheimer Italia di cui ASP Terre d'Argine è uno dei soci fondatori assieme all'AUSL di Modena – Distretto di Carpi, il Comune di Carpi, Il G.A.F.A (Gruppo Assistenza Familiari Alzheimer) e Federfarma Modena, con lo scopo di rendere la comunità carpigiana amica delle persone affette da demenza. A partire dall'anno 2024 ASP ha aderito al Programma “Luoghi di lavoro che promuovono la salute”, promosso dalla Regione E.R., informando il proprio personale e i visitatori dei Servizi in merito alle buone pratiche di prevenzione e ai corretti stili di vita attraverso la divulgazione di materiale informativo

	esposto nelle così dette “Bacheche della salute” presenti in ogni sede lavorativa. In collaborazione con un dietista della ditta CIRFOOD Soc.Coop. (attuale affidatario dell'appalto di ristorazione) sono stati organizzati tre momenti formativi rivolti ai familiari e al personale dipendente di ASP aventi per tema: - trattamento della disfagia e come approcciare questa patologia da un punto di vista nutrizionale; - corretti stili alimentari e sulle nuove tendenze. dieta mediterranea, dieta vegetariana e vegana.
 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ	ASP approva annualmente il Piano Triennale della Formazione per il proprio personale, distinguendo tra formazione obbligatoria e non obbligatoria, attraverso una “Indagine del fabbisogno formativo” che coinvolge il personale stesso. ASP sostiene la formazione individuale dei dipendenti facilitando la frequenza a corsi di formazione a tutti i livelli, applicando l’istituto delle 150 ore annue e agevolando la frequenza tramite l’adozione di criteri di flessibilità oraria per i lavoratori turnisti. ASP si convenziona con Enti di formazione regionale e/o accreditati per il conseguimento di attestati di qualifica in ambito socioassistenziale e sanitario (OSS, RAA, Animatore) ospitando tirocinanti presso i propri Servizi. In ottemperanza della c.d. “Direttiva Zangrillo” emanata ad inizio 2025 dal Ministero della Pubblica Amministrazione ASP si è impegnata per garantire ai propri dipendenti i livelli di formazione previsti annualmente, anche adottando nuove modalità di fruizione dei Corsi (e-learning, sincrona o asincrona, con piena autonomia di scelta orario/giornata da parte del dipendente).
 5 PARITÀ DI GENERE	ASP rappresenta un Ente nel quale è raggiunta la parità di genere ribaltando lo stereotipo: l’Amministratore Unico e il Direttore sono donne, la percentuale di dipendenti donne al 31.12.2025 corrisponde all’83%. Nell’ottica di realizzare l’uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, a gennaio 2025 ASP ha adottato il PIAO che contiene il “Piano delle Azioni positive 2025-2027” come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, avuto riguardo alle realtà ed alle dimensioni dell’Azienda.
 7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	ASP investe costantemente in manutenzioni straordinarie presso i propri beni immobili al fine di ridurre il consumo di energia elettrica e gas. Gli automezzi di servizio a noleggio sono dotati della doppia alimentazione gas/benzina oppure di motore ibrido. In corso d’ anno, presso la CRA Ten. Marchi, è proseguita la sostituzione delle lampade dei bagni e delle luci di emergenza delle camere degli ospiti con lampade a led a minimo consumo. I lavori di riqualificazione dell’immobile di via Molinari adibito ad Housing sono avvenuti nel rispetto delle norme in materia ambientale e con attenzione al risparmio energetico. ASP aderisce a convenzioni di fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili.



Occupazione

Al 31-12-2025 ASP conta 80 dipendenti, di cui 79 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato. In corso d'anno sono stati attivati contratti di somministrazione lavoro per le sostituzioni del personale in ruolo (maternità, congedi, ferie, malattia). Riteniamo che un efficace ed efficiente lavoro di cura delle persone non possa prescindere da una stabilità lavorativa del personale addetto. Per tale ragione le assunzioni di personale sociosanitario avvengono per concorso a tempo indeterminato.

Benessere Organizzativo

Nella consapevolezza dell'importanza della componente immateriale di clima organizzativo, determinata dal contesto latente di motivazioni, aspettative e comportamenti delle persone che vi lavorano, a Dicembre 2024 ASP ha somministrato la prima Indagine sul benessere organizzativo, coinvolgendo tutto il personale dipendente. Nel 2025 i dati sono stati elaborati, valutati e organizzati in un report destinato alla restituzione al personale.

Adesione alla Rete Welfare Aziendale

ASP aderisce alla Rete Welfare Aziendale territoriale dell'Unione delle Terre d'Argine, una partnership tra soggetti pubblici e privati del territorio per sperimentare un'articolata gamma di servizi di welfare aziendale, consolidati e nuovi, a favore dei dipendenti dei soggetti aderenti e dei loro famigliari. Nel corso dell'anno ASP ha partecipato agli incontri dedicati ad azioni di ascolto e supporto per il benessere dei dipendenti oltre che alla presentazione di buone pratiche adottate dai Soggetti aderenti alla Rete.



Care Residence

ASP gestisce sul territorio di Novi di Modena e Carpi servizi residenziali denominati Care Residence rivolti alla popolazione anziana parzialmente autosufficiente che necessita della sicurezza di un contesto protetto per continuare a vivere al domicilio.

Si tratta rispettivamente di 14 miniappartamenti a Novi di Modena e 11 appartamenti a Carpi, collegati ad un Servizio di Centro Diurno che funge da punto di riferimento per gli anziani residenti. Gli stessi infatti hanno la possibilità di frequentare il Centro Diurno ed usufruire di altri servizi (ristorazione, pulizie, parrucchiera, visita di cortesia al mattino e al pomeriggio, ecc).

Nel corso dell'anno 2025 si sono sperimentate situazioni di Co-housing presso gli appartamenti del Polo Residenziale di Carpi "Isa Bertolini" che hanno contribuito ad aumentare l'occupazione dei posti disponibili.

Riqualificazione urbana

ASP sta partecipando al progetto di Riqualificazione Urbana di un edificio composto da più di 45 miniappartamenti e da spazi ricreativi culturali per lo più disabitati o abitati da popolazione straniera. L'attuale utilizzo dell'edificio sta creando seri problemi di integrazione e di ordine pubblico con gli altri abitanti del quartiere. Il progetto prevede l'acquisto/esproprio di alcuni appartamenti da parte del Comune di Carpi e ACER e la ristrutturazione dell'immobile. ASP interverrà in qualità di gestore di servizi da mettere a disposizione, a richiesta, dei futuri inquilini delle abitazioni oggetto di riqualificazione, e si farà anche promotore di momenti ricreativi di interscambio generazionale, con il coinvolgimento del Terzo settore locale.

	Centri di Ospitalità per persone senza fissa dimora Nel 2025 l'UTdA ha programmato l'apertura del nuovo servizio "Housing First Catellani", affidando ad ASP la gestione del Servizio, che può accogliere fino ad un massimo di n. 9 utenti in condizione di emergenza abitativa. Sono stati iniziati e completati i lavori di ristrutturazione dell'immobile sito in Via Molinari 33 a Carpi, di proprietà di ASP, destinato alla realizzazione di Housing First - Centro di Ospitalità per adulti fragili senza fissa dimora. Il progetto, co-finanziato con risorse PNRR e risorse proprie di ASP, vedrà l'attivazione del servizio a partire da marzo 2026.
12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 	ASP utilizza presso la CRA Tenente Marchi macchine compattatrici per ridurre il volume dei rifiuti creati dai presidi per incontinenza e altri rifiuti connessi (ad esclusione di quelli sanitari), ottenendo un minore impatto ambientale (odori, ingombri, ecc.) del rifiuto. Il minore volume prodotto grazie alla compattatrice consente di ridurre il numero di ritiri da parte dell'Azienda che si occupa del servizio urbano di raccolta dei rifiuti, e ottiene pertanto anche un impatto positivo sul traffico e sull'aria. Con riferimento agli sprechi alimentari ASP pone particolare attenzione al monitoraggio delle quantità di cibo non consumate giornalmente al momento dei pasti degli utenti adeguando opportunamente le quantità prodotte. ASP ribadisce, anche all'interno del Codice Etico, l'attenzione che il personale è chiamato ad avere in merito a: raccolta differenziata e consumo energetico degli edifici sede di lavoro.
16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 	Con cadenza annuale ASP approva e pubblica il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) un documento unico di programmazione della Pubblica Amministrazione, che ha lo scopo di riunire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti ma che allo stesso tempo consente al comune cittadino di conoscere la programmazione degli obiettivi, le azioni e i progetti dell'Ente. Il PIAO è oggetto informazione a tutto il personale in incontri dedicati. Il PIAO contiene anche il Piano Triennale Trasparenza e Anticorruzione che è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni prevedono azioni e interventi efficaci al contrasto ed alla prevenzione dei fenomeni corruttivi che interessano, coinvolgono, o comunque influenzano l'organizzazione e l'attività amministrativa. Il Piano ha natura programmatica a scorrimento annuale con valenza triennale e ha la funzione di individuare tutte le misure di prevenzione della corruzione per ridurre il rischio all'interno dell'Azienda. La predisposizione del PTPCT è a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Il RPCT cura la formazione sui temi dell'etica e dell'integrità con incontri annuali che coinvolgono tutto il personale.

3. ASP TRA VALORI, RELAZIONI E GOVERNANCE

3.1 L'Azienda e le finalità

L'Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine (ASP Terre d'Argine), costituita il 1° gennaio 2008, partecipa al sistema di welfare dell'Unione Terre d'Argine al quale aderiscono i comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, **organizzando e gestendo servizi socio-sanitari rivolti in particolare ad anziani non autosufficienti, adulti e famiglie in condizioni di fragilità.**

Da settembre 2017, a seguito di revisione dello Statuto, ASP ha come socio unico l'Unione dei Comuni Terre d'Argine.

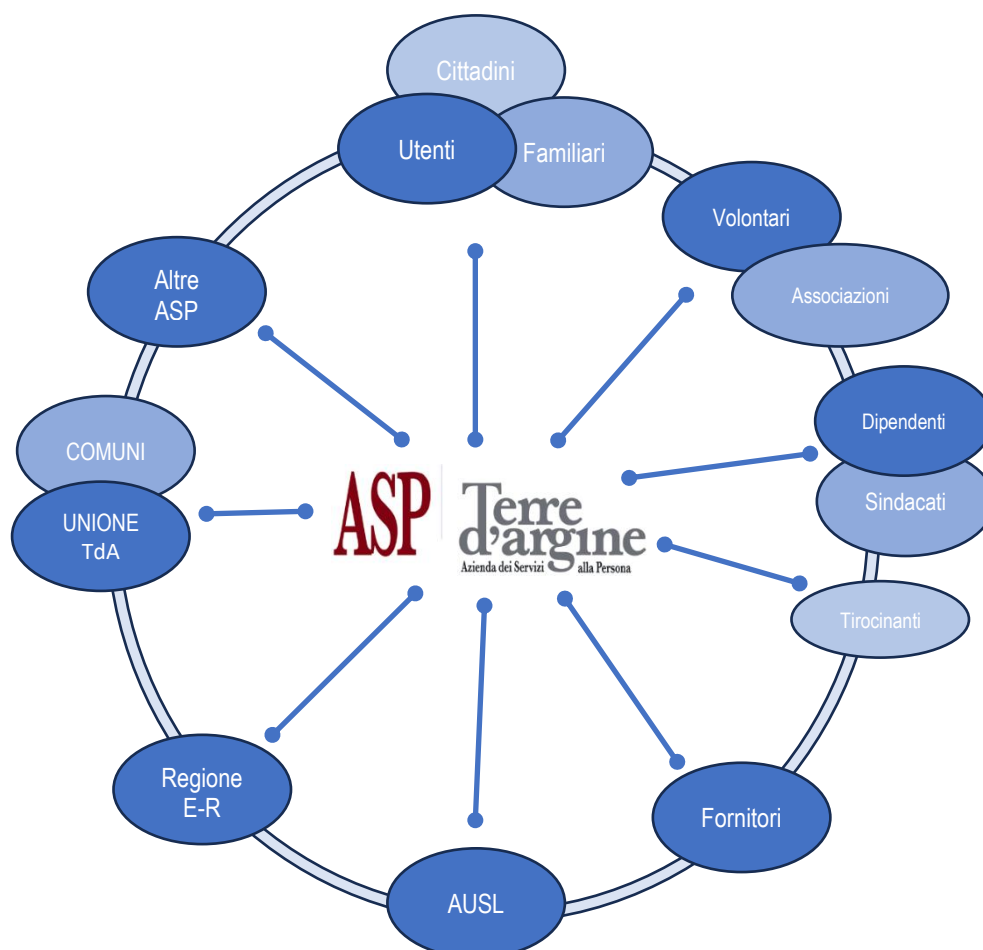
A Luglio 2025 ASP ha sottoscritto un nuovo Contratto di Servizio con l'UTdA relativo ad attività di gestione diretta di servizi socio sanitari accreditati e non ed attività di **sub-committenza** relative ai servizi socio-sanitari accreditati a soggetti privati (fino al 30.06.2026).

3.2 I valori di riferimento

ASP garantisce ai propri utenti il pieno rispetto della dignità, dell'autonomia e della riservatezza personale, tramite interventi personalizzati ed adeguati livelli assistenziali ispirandosi alla centralità della persona, secondo criteri di **efficacia, appropriatezza, equità.**

3.3 Il sistema delle relazioni

Nello svolgimento della propria missione istituzionale ASP si inserisce in un sistema complesso e dinamico di soggetti, contesti e relazioni. Pienamente consapevole dell'importanza di ognuno di questi elementi per il conseguimento delle finalità che le sono assegnate, si pone come interlocutore attento e propositivo nel territorio in cui opera, ricercando un dialogo attivo e costante con i molteplici portatori di interesse.



3.4 Creazione di valore nei confronti dei portatori di interesse

Rispetto ad ognuno dei propri portatori di interesse, ASP si pone quindi in ascolto delle aspettative e delle priorità per verificare in che misura nella propria attività quotidiana riesce a dare risposta e quali siano le possibili azioni di miglioramento continuo da programmare.

Portatore d'interesse	Azioni consolidate	Azioni 2025
Cittadini del distretto	- N.7 diverse tipologie di servizio - Capacità di intercettare bisogni: nuove modalità abitative di Senior-Housing (n.2 Care residence); sperimentazione di modalità flessibili di frequenza dei Diurni per anziani - Trasparenza dell'azione: aggiornamento tempestivo del sito e di Amministrazione Trasparente - Accountability tramite il Bilancio sociale	Apertura e avvio della gestione del nuovo servizio "Housing First Catellani" Realizzazione nuovo servizio "Housing First Molinari" (progetto co-finanziato da ASP Terre d'Argine e da risorse PNRR) Inserimento nel Bilancio Sociale di dati di sintesi del monitoraggio integrato PIAO 2025-2027
Utenti dei servizi	Attenzione al benessere a 360° Competenza, professionalità e gentilezza in un contesto abitativo e assistenziale attento a creare un ambiente di vita sicuro, accogliente e familiare Tempestività delle risposte ai bisogni individuali Qualità del servizio erogato Adozione e aggiornamento periodico dei Regolamenti di vita comunitaria e delle Carte dei Servizi Mantenimento e miglioramento costante del numero e della qualità degli ausili in dotazione	Progetti ricreativi, occupazionale e relazionali dedicati agli utenti: n. 10 Inserimento sperimentale della figura del Terapista occupazionale Reclami o segnalazioni formali di disservizio pervenuti: n. 0 Feedback positivi: n.10 Adozione Regolamenti vita comunitaria: n. 2 (Housing First Ex Carretti e Housing First Catellani)
Familiari degli utenti	Ascolto dei bisogni attraverso periodiche indagini di customer satisfaction Informazioni tempestive e continuative veicolate attraverso una molteplicità di canali: riunioni periodiche, verbali esposti nei luoghi comuni, messaggistica, comunicazioni via mail Trasparenza Facilità di contatto dei referenti dei servizi Qualità del servizio erogato (assistenza, tempestività di risposta ai bisogni, pulizia, sicurezza...) Condivisione con l'equipe specialistica del Piano Assistenziale Individuale (PAI) del loro familiare assistito Coinvolgimento quali volontari nelle attività di animazione proposte	Progetti: Eventi sul benessere alimentare con dietista (disfagia, stili alimentari corretti) Inserimento sperimentale della figura del Terapista occupazionale Reclami o segnalazioni di disservizio: nessuno Feedback positivi: 6 Familiari coinvolti nella condivisione del PAI: 100% N. familiari coinvolti quali volontari nelle attività di animazione :9

Volontari	Accoglienza Chiarezza delle informazioni Coordinamento attività Coinvolgimento Valorizzazione Convenzione dedicata	Progetti con volontari nel 2025: Coinvolgimento nelle attività di animazione dei differenti Servizi a seconda delle loro preferenze
Dipendenti	Coinvolgimento e informazione sulle strategie aziendali Analisi dei fabbisogni formativi con il coinvolgimento del personale Indagine periodica sul benessere organizzativo Elaborazione di strategie e risposte organizzative e gestionali finalizzate al miglioramento del clima aziendale e alla conciliazione tempi di vita e lavoro (es: smart working, flessibilità oraria, supervisione psicologica...) Valutazione delle performance individuali con utilizzo di criteri oggettivi e condivisi con i sindacati Costante orientamento alla sicurezza e al miglioramento degli ambienti di lavoro Ascolto delle esigenze personali: ove possibile, tenuto conto del necessario funzionamento dei servizi, ASP accoglie richieste temporanee motivate in relazione all'orario di lavoro dei propri dipendenti. Smart working	Incontri di presentazione del PIAO 2025-2027 Elaborazione e analisi dei dati dell'indagine sul benessere organizzativo, anche suddivisi per servizio, e predisposizione di report per la restituzione degli esiti ai dipendenti Sperimentazione di modalità flessibili di fruizione della formazione obbligatoria Approvazione del disciplinare generale per l'assegnazione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale Partecipazione alla Rete Welfare aziendale territoriale
Sindacati	Disponibilità al dialogo e all'ascolto Coinvolgimento e informazione sulle strategie aziendali relative alle risorse umane e all'organizzazione Indagine periodica sul benessere organizzativo	Elaborazione e analisi dei dati dell'indagine sul benessere organizzativo, anche suddivisi per servizio, e predisposizione di report per la restituzione degli esiti ai dipendenti Sperimentazione di modalità flessibili di fruizione della formazione obbligatoria
Fornitori	Correttezza informativa Facilità di contatto con i referenti amministrativi Tempestività e rispetto delle scadenze di pagamento	Indice di tempestività dei pagamenti: - 8,93 giorni (pari a circa 22 giorni rispetto ai 30 gg previsti ordinariamente dalla normativa)
Ausl	Rendicontazioni periodiche complete e tempestive relative ai servizi svolti Piena e tempestiva attuazione delle procedure predisposte e delle azioni richieste	
Regione	Attuazione della disciplina regionale in materia socio-sanitaria e socio-assistenziale	

	Partecipazione al Coordinamento delle ASP della Provincia di Modena e al coordinamento Regionale	
Unione TdA	Affidabilità, immagine esterna positiva Attenzione all'economicità, efficacia ed efficienza della gestione Valorizzazione patrimonio Qualità del servizio erogato Rispetto dei contratti di servizio Capacità di proposta e approccio orientato al Problem solving Collaborazione e impegno al perseguimento degli indirizzi strategici Trasparenza, accountability	Apertura e avvio della gestione del nuovo servizio Housing First Catellani Realizzazione nuovo servizio Housing First per utenti senza fissa dimora (progetto co-finanziato da ASP Terre d'Argine e da risorse PNRR) Monitoraggio integrato PIAO 2025-2027 all'interno del Bilancio Sociale 2025
Comuni	Cura e manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale in disponibilità di ASP. Puntualità e qualità della pianificazione e rendicontazione in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria, secondo quanto previsto dai contratti di servizio. Efficienza ed efficacia nelle attività di sub-committenza in materia manutentiva sugli immobili in gestione a privati	
Altre ASP del territorio	Partecipazione al Coordinamento delle ASP della Provincia di Modena e al Coordinamento Regionale Collaborazione e ricerca (disponibilità al confronto su tutte le tematiche e le problematiche che riguardano le ASP) Partecipazione attiva alla redazione del Bilancio Sociale unico delle ASP della Regione	Partecipazione a CISPEL e coordinamento provinciale

Nel 2025 particolare attenzione è stata posta al personale dipendente, anche attraverso gli organismi della rappresentanza.

Sono infatti *elementi di risposta ad aspettative e bisogni del personale*:

- sperimentazione di modalità flessibili di fruizione della formazione, soprattutto obbligatoria, lasciando al dipendente la scelta sia della sede che dell'orario della fruizione;
- approvazione della disciplina generale per l'incentivazione delle funzioni tecniche svolte dal personale (deliberazione n. 14 del 04.07.2025).

Rispetto ai cittadini del territorio, all'Unione delle Terre d'Argine e agli utenti di ASP, due nuovi servizi per adulti fragili intercettano e danno risposta ad esigenze emergenti del territorio.

Ha infatti aperto il nuovo servizio Housing First di Via Catellani a Carpi, che può ospitare 9 utenti. Inoltre, sono stati completati nel 2025 i lavori di realizzazione del nuovo servizio Housing First di Via Molinari a Carpi (MO), collocato in un immobile inutilizzato di proprietà di ASP che viene così valorizzato. L'apertura e l'avvio della gestione sono state previste nel 2026.

Infine, il monitoraggio integrato del PIAO inserito nel presente Bilancio Sociale, quale azione di trasparenza e accountability sulla capacità di ASP di raggiungere gli obiettivi strategici programmati, si pone come elemento di qualità e attenzione nella relazione con tutti gli stakeholders.

3.5 Gli organi aziendali

ASSEMBLEA DEI SOCI

È **l'organo di indirizzo e vigilanza** sull'attività di ASP. È composta dagli assessori della Giunta dell'Unione Terre d'Argine: Sindaci dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. Il Presidente dell'Assemblea dei Soci è il Sindaco che riveste il ruolo di Presidente pro-tempore dell'Unione Terre d'Argine.

AMMINISTRATORE UNICO

L'Amministratore Unico ha la **rappresentanza legale di ASP** e **dà attuazione agli indirizzi generali** definiti dalla Giunta dell'Unione, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Amministratore Unico: Dott.ssa Cinzia Caruso.

DIRETTORE

Il Direttore è **responsabile della gestione aziendale** e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore Unico, predispone i piani di attuazione degli obiettivi e provvede a dare esecuzione alle deliberazioni dello stesso.

Direttore: Dott.ssa Alessandra Cavazzoni

REVISORE CONTABILE

L'Organo di Revisione contabile **esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria** di ASP.

Revisore Contabile: Dott. Giuliano Fontana

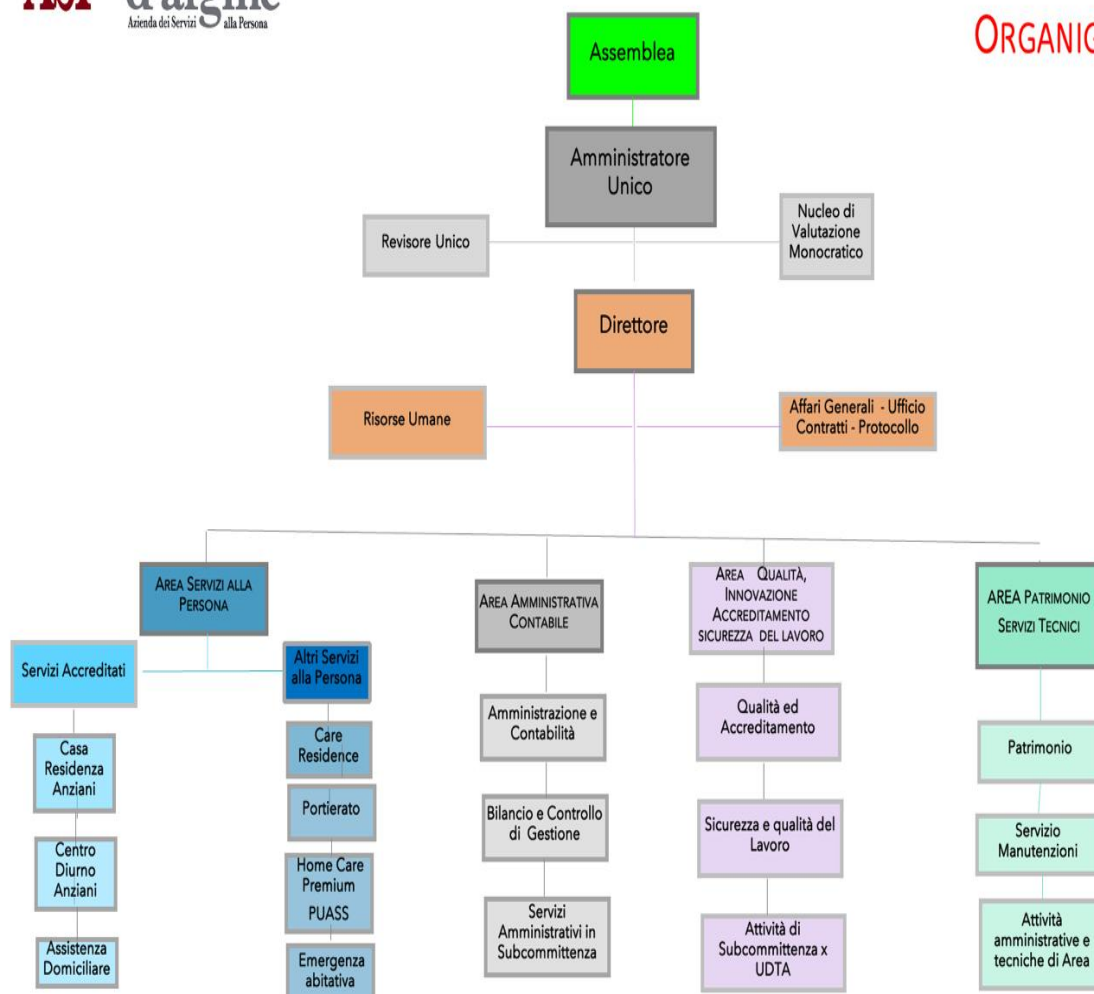
3.6 La struttura organizzativa

L'organigramma rappresenta la struttura in cui è organizzata ASP, al fine di perseguire le proprie finalità e gli obiettivi programmati.



Allegato B

ORGANIGRAMMA



4. OBIETTIVI, SERVIZI, RISULTATI

Obiettivi Strategici ed Azioni 2025

ASP | Terre d'argine

Azienda dei Servizi alla Persona

OBIETTIVI STRATEGICI



**Qualità e Flessibilità
dei Servizi
Socio-Sanitari**



**Equilibrio Economico
e Valore Pubblico
(SDGs 2030)**



**Inclusione Abitativa
& Autonomia Protetta**



**Valorizzazione del
Capitale Umano
(83% Donne,
Formazione)**

AZIONI OPERATIVE



**Modello Housing First
(Via Catellani e Polo
PNRR Via Molinari)**



**4.472
CRA, Care Residence
e 4.472 Pasti
Domiciliari**



**Transizione Digitale
e Cartella
Sociosanitaria Cloud**



**Sostenibilità
Ambientale e 100%
Anticorruzione
PIAO**

I Servizi erogati perseguono obiettivi di recupero e di mantenimento delle capacità residue dell'utente in tutte le fasi e in tutti gli ambiti di vita, conciliando il più possibile l'efficacia tecnica degli interventi con il benessere della persona.

4.1 Gli obiettivi generali

- **Rispetto della dignità della persona;**
- **Flessibilità:** capacità di adattarsi ai bisogni dell'utente;
- **Reattività** come tempestività di risposta al mutare dei bisogni;
- **Continuità assistenziale** negli interventi;
- **Continuità degli operatori** per garantire relazioni sicure con gli utenti;
- **Specializzazione**, per rispondere a ogni bisogno specifico dell'utenza;
- **Sicurezza** degli ambienti di vita e di lavoro e degli interventi assistenziali;
- **Integrazione** fra le figure professionali che assistono l'utente.

4.2 Il target e le tipologie di servizi forniti da ASP

- 1) ANZIANI
- 2) ANZIANI CON DEMENZE
- 3) ADULTI FRAGILI
- 4) ADULTI E FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' ABITATIVA

TIPOLOGIE DI SERVIZI FORNITI:

- 1) SERVIZI RESIDENZIALI
- 2) SERVIZI SEMIRESIDENZIALI
- 3) SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE
- 4) SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'
- 5) SERVIZI DI OSPITALITA' TEMPORANEA
- 6) SERVIZI DI EROGAZIONE PASTI
- 7) SERVIZI DI TRASPORTO UTENTI

4.3 I servizi residenziali a gestione diretta di ASP

I servizi residenziali che ASP gestisce direttamente sono:

SERVIZIO	N. APPARTAMENTI/ POSTI LETTO	N. POSTI OCCUPATI AL 31.12.2025	TIPOLOGIA UTENZA	RUOLO ASP	ENTE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
CRA TENENTE MARCHI	64	64	ANZIANI	GESTORE	COMUNE DI CARPI
CARE RESIDENCE "ISA BERTOLINI"	11	16	ANZIANI	GESTORE	COMUNE DI CARPI

CARE RESIDENCE "R. ROSSI"	14	13	ANZIANI	GESTORE	COMUNE DI NOVI DI MODENA
HOUSING FIRST "EX CARRETTI"	7	9	ADULTI	GESTORE	UNIONE TERRE D'ARGINE
HOUSING FIRST "VIA CATELLANI"	6	6	ADULTI	GESTORE	UNIONE TERRE D'ARGINE

4.3.1 Casa Residenza Tenente Marchi

La CRA Tenente Marchi, autorizzata e accreditata per n°64 anziani, è a gestione diretta di ASP ed ospita anziani non autosufficienti del Territorio di Carpi.

Tutti i posti sono contrattualizzati con l'Unione Terre d'Argine e l'accesso avviene a seguito di domanda che il cittadino fa presso i Servizi Sociali territoriali.

Nel corso del 2025 sono stati assistiti n°85 anziani di cui n. 22 nuovi ingressi.

Età media dei n.22 nuovi ingressi: 85,23

Età media degli ospiti presenti al 01.01.2025: 83,87

L'età media degli anziani ospitati è di 84,60 anni, ma nello specifico è possibile suddividerli nelle seguenti fasce d'età:

FASCIA D'ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE
65-69	0	1	1
70-79	8	14	22
80-89	4	18	22
90-99	5	34	39
100-105	0	1	1

Il periodo medio di permanenza presso la CRA degli ospiti presenti nel corso del 2025 è di 936 giorni. Annualmente una Commissione, composta da un Geriatra e da professionisti della CRA, valuta gli anziani presenti utilizzando schede fornite dalla Regione Emilia Romagna e suddividendoli in quattro tipologie a seconda del carico assistenziale necessario:

Anziani che presentano un grave disturbo comportamentale	34,4 %
Anziani che presentano un elevato bisogno sanitario	29,7 %
Anziani con disabilità di grado severo	32,8 %
Anziani con disabilità di grado severo	3,1 %

Nel corso dell'anno il personale della CRA si è adoperato per garantire una piena copertura dei posti ottenendo un risultato ottimale:

CRA	Presenze totali anno 2025	Presenze teoriche	% tasso di occupazione 2025	% tasso di occupazione 2024	% tasso di occupazione 2023
TENENTE MARCHI	23184	23360	99,2%	99,00%	99,00%

Si fa presente che la Regione Emilia Romagna nel definire il calcolo del costo di riferimento tiene conto di un tasso di non utilizzo del 4 % della possibilità di accoglienza (nel 2025 per la CRA Tenente Marchi è stato del 0,8 %).

4.3.2 Care Residence Roberto Rossi

ASP gestisce dal 2019 il Care Residence R. Rossi di Novi, con l'adozione della specifica Carta dei servizi, del Regolamento per l'accesso e del sistema di tariffazione del servizio.

Il Care Residence, molto apprezzato dal territorio, rappresenta una nuova modalità di assistenza che va ad offrire una tipologia di risposta abitativa in passato non presente, consentendo ad anziani parzialmente autosufficienti di vivere in autonomia, supportati da servizi socioassistenziali ed alberghieri attivabili a richiesta.

L'utilizzo dei posti e la movimentazione durante il 2025 è stata di:

Appartamenti disponibili	14
Giornate di presenza	4.719
Ingressi	6
Dimissioni	6

L'età media degli anziani ospitati è di 78 anni, ma nello specifico è possibile suddividerli nelle seguenti fasce d'età:

FASCIA D'ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE
65-69	0	2	2
70-79	2	8	10
80-89	1	2	3
90-99	0	4	4

I Servizi extra richiesti dai residenti nel corso dell'anno sono stati:

FREQUENZA DEL CENTRO DIURNO	6
FORNITURA DI PASTI AL DOMICILIO	7
SERVIZIO DI PULIZIE	4
ASSISTENZA AL BAGNO	6
TRASPORTO PER ACCOMPAGNAMENTI	7
SPESA A DOMICILIO	8
FARMACI A DOMICILIO	5
TERAPIA GIORNALIERA ASSISTITA	5

4.3.3 Care Residence Isa Bertolini

Il Servizio presso il Care Residence Isa Bertolini di Carpi, annesso ai due Centri Diurni Anziani "La Cappuccina" e "Le Radici" è attivo dall'ottobre 2022 ed ha visto un notevole incremento delle domande di accesso da parte della popolazione anziana carpigiana.

Il Care Residence Isa Bertolini è dotato di 13 appartamenti di cui 2 dedicati all'utenza disabile: ASP Terre d'Argine ha sottoscritto una specifica convenzione (in scadenza al 31.12.2026) con la Fondazione per la Vita ONLUS alla quale sono stati assegnati i locali per la progettazione di percorsi di vita autonoma. I restanti 11 appartamenti sono dedicati alla popolazione anziana del territorio di Carpi.

L'utilizzo dei posti e la movimentazione durante il 2025 è stata di:

Appartamenti disponibili	11
Giornate di presenza	5510
Ingressi	2
Dimissioni	3

L'età media degli anziani ospitati è di 79 anni, ma nello specifico è possibile suddividerli nelle seguenti fasce d'età:

FASCIA D'ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE
65-69	1	1	2
70-79	2	5	7
80-89	4	2	6
90-99	1	2	3

I Servizi extra richiesti dai residenti nel corso dell'anno sono stati:

FREQUENZA DEL CENTRO DIURNO	5
FORNITURA DI PASTI AL DOMICILIO	9
SERVIZIO DI PULIZIE	6
ASSISTENZA AL BAGNO	2
FARMACI A DOMICILIO	2
TERAPIA GIORNALIERA ASSISTITA	3

4.3.4 Housing First "Ex Carretti" e "Catellani"

L'**Housing First** è un modello di risposta sociale che assegna direttamente un alloggio alle persone senza dimora, superando il vecchio sistema dei dormitori. L'obiettivo è garantire una situazione abitativa (almeno temporanea) e un supporto psicologico o lavorativo personalizzato per favorire il loro reinserimento nella società.

Il modello dell'Housing First definisce l'alloggio non come premio finale di un percorso ma piuttosto quale punto di partenza.

ASP nel corso del 2025 ha continuato a gestire direttamente l'Ex Carretti a cui si è aggiunto come alloggio "ponte" l'edificio di Via Catellani, in attesa che l'Housing First di Via Molinari co-finanziato da ASP e da risorse PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) fosse pronto.

Nel corso del 2025 Ex Carretti si è caratterizzato per ospitare persone singole senza dimora, in totale sono state ospitate n° 14 persone (n°2 di Novi di Modena, n°2 di Campogalliano e n°10 di Carpi) per un totale di 2.493 giornate di presenza presso il Servizio.

L'età media degli utenti ospitati è di 52 anni, ma nello specifico è possibile suddividerli nelle seguenti fasce d'età:

FASCIA D'ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE
31-40	1	1	2
41-50	2	1	3
51-64	4	3	7
65 +	2	0	2

L'alloggio "ponte" di Via Catellani (con inizio attività: 18/07/2025) si è caratterizzato per dare una prima ospitalità a madri senza fissa dimora con figli minori. Sono state accolte n°6 donne (n°5 di Carpi e n°1 di Campogalliano) per un totale di n° 742 giornate di ospitalità.

L'età media delle donne ospitate è di 42 anni, ma nello specifico è possibile suddividerle nelle seguenti fasce d'età:

FASCIA D'ETA'	DONNE
31-40	2
41-50	2
51-64	2

4.4 I servizi semi-residenziali a gestione diretta di ASP

La tabella seguente rappresenta i Centri Diurni Anziani che vedono ASP nel ruolo di gestore. Per ognuno sono indicati i posti accreditati nel corso del 2025 e il territorio di riferimento da cui accedono gli utenti.

SERVIZIO	A	B	RUOLO ASP	COMUNE DI RIFERIMENTO
CDA R. ROSSI	0	12	GESTORE	NOVI DI MODENA
CDA. DE AMICIS	20	0	GESTORE	UNIONE
CDA LE RADICI	0	20	GESTORE	CARPI
CDA LA CAPPUCCINA	0	20	GESTORE	CARPI*
TOTALE	20	52		

A: disturbi comportamentali – **B:** nessun disturbo comportamentale

*Nel corso del 2025 sono stati ospitati anziani provenienti dal territorio di Soliera nella sola giornata del Sabato (in quanto il CDA S.Pertini è chiuso)

Numero di anziani che hanno frequentato i Centri Diurni di ASP nell'anno 2025

SERVIZIO	UTENTI OSPITATI SU POSTI	UTENTI TEMPORANEI		
----------	--------------------------	-------------------	--	--

	ACCREDITATI NEL CORSO DELL'ANNO	OSPITATI NEL CORSO DELL'ANNO (COT)	UTENTI PRIVATI OSPITATI NEL CORSO DELL'ANNO	TOTALE UTENTI OSPITATI
C.D.A. R. ROSSI	19	8	10	37
C.D.A. DE AMICIS	32	13	0	45
C.D.A. LE RADICI	48	10	3	61
C.D.A. LA CAPPUCCINA	36	9	1	46
TOTALE				189

L'età media degli anziani che frequentano i Centri diurni è di:

SERVIZIO	ETA' MEDIA
C.D.A. R. ROSSI	84
C.D.A. DE AMICIS	83
C.D.A. LE RADICI	86
C.D.A. LA CAPPUCCINA	82

4.5 I servizi di sostegno alla domiciliarità a gestione diretta di ASP

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è rivolto ad anziani e adulti non autosufficienti e autosufficienti del territorio di Novi di Modena.

ORE EROGATE NEL 2025: **3015 ore** (per un numero di utenti pari a **75**)

IL SERVIZIO DOMICILIARE FRAGILITÀ (EX PORTIERATO)

Il Servizio domiciliare fragilità ha l'obiettivo di prevenire situazioni di criticità o emergenza in contesti ad alta fragilità (anziani soli, nuclei familiari multiproblematici, adulti con dipendenze e/o patologie psichiatriche).

Nel corso del 2025 sono stati svolti n°4250 interventi rivolti a n°70 utenti residenti presso l'UTdA e precisamente:

TERRITORIO	N°INTERVENTI FATTI NEL 2025	N°UTENTI
CARPI	2800	47
SOLIERA	220	8
CAMPOGALLIANO	480	6
NOVI DI MODENA	750	9
TOTALE	4250	70

Tra le principali attività svolte dagli operatori:

- Accompagnamento visite mediche e servizi sanitari;

- Accompagnamento ai Servizi (Servizi Sociali, Centri Diurni, Comunità, CAF, ecc.);
- Monitoraggio pagamenti utenze;
- Spese e commissioni (banca, posta, farmacia, CUP, assicurazioni, ecc.);
- Prestazioni di cura della persona;
- Socializzazione;
- Controllo al domicilio (terapia, pressione, posta, stato dell'abitazione, ecc.).

IL SERVIZIO DI EROGAZIONE PASTI

Il servizio di erogazione dei pasti domiciliari, garantito per 365 giorni all'anno, è gestito direttamente da ASP per il territorio di Novi di Modena. Nel corso dell'anno 2025 sono stati forniti **N. 4.472** pasti a domicilio (per n° 16 utenti).

4.6 L'attività di sub-committenza

Nel corso del 2025 ASP Terre d'Argine ha svolto per conto dell'Unione attività di Subcommittenza, in particolare competono ad ASP le seguenti attività:

- ▶ Redazione, sottoscrizione e conduzione Contratti di Servizio con soggetti gestori per conto dell'Unione;
- ▶ Monitoraggio Contratti di Servizio e controllo qualità Servizi accreditati a privati in un'ottica di omogeneizzazione distrettuale;
- ▶ Inserimento utenti presso i servizi: predisposizione graduatorie di accesso, a richiesta dei Comuni aderenti all'Unione, redazione dei contratti di attivazione del servizio all'utenza ed accompagnamento inserimento utenti;
- ▶ Monitoraggio delle attività di manutenzione e verifica del buon mantenimento degli edifici di proprietà delle Amministrazioni Comunali affittati a privati sedi dei servizi di cui al presente contratto;
- ▶ Segnalazione agli uffici tecnici comunali, per quanto concerne le attività di manutenzione straordinaria relative agli immobili di proprietà dei Comuni, sede di servizi, messi a disposizione di soggetti privati accreditati.

Le **CRA (Casa Residenza Anziani)** per i quali ASP ha svolto un ruolo di sub-committenza sono:

POSTI ACCREDITATI	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2025	SERVIZIO RESIDENZIALE	COMUNE DI RIFERIMENTO
80	80	CRA IL QUADRIFOGLIO	80 Carpi
41	41	CRA CARPINE	38 Carpi, 1 Novi di Modena, 2 di Campogalliano

20	20	CARPINE - RSA	Gestione distrettuale A.USL per - Gravissima disabilità acquisita n.4 posti definitivi - Posti temporanei PUASS n.10 su nucleo demenze - n.6 riabilitativi
62	62	CRA S. PERTINI	38 Soliera – 16 Campogalliano
8	8	CRA VILLA AURORA	8 Carpi
60	60	CRA CORTENOVA	Gestione distrettuale A.USL per Gravissima disabilità acquisita n.4 posti definitivi - Posti temporanei n.4
7	1	CRA LE ROBINIE	22 Carpi 38 Novi di Modena
14	14	CRA O. FOCHERINI – E. MARCHESI	1 Carpi
			10 Carpi 3 Campogalliano
			1 Soliera
292	286		

Il **CDA (Centro Diurno Anziani)** per i quali ASP svolge ruolo di sub committenza sono:

POSTI ACCREDITATI	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2025	SERVIZIO SEMI RESIDENZIALE	COMUNE DI RIFERIMENTO
16	16	CDA S. PERTINI	12 Soliera 4 Campogalliano

I **CSRR (Centri Socio-Riabilitativi Residenziali Disabili)** per i quali ASP svolge ruolo di sub committenza sono:

CLASSIFICAZIONE AL 31.12.2025 UTENTI DISABILI PRESSO SERVIZI RESIDENZIALI

CENTRI RESIDENZIALI DISABILI	A	B	C	D	COMUNE DI RIFERIMENTO
CSRR SANT'ERMANNO	6	0	0	0	UNIONE
CSRR ABBRACCIO	9	9	0	0	UNIONE
CSRR CA SANTINO	0	0	1	0	CARPI
TOTALE	15	9	1	0	

A: DISABILITA' GRAVE - B: COMPLETA - C: DISABILITA' SEVERA - D: DISABILITA' MODERATA

I CSRD (Centri Socio-Riabilitativi Diurni Disabili) per i quali ASP svolge ruolo di sub committenza sono:

CLASSIFICAZIONE AL 31.12.2025 UTENTI DISABILI PRESSO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

CENTRI DIURNI DISABILI	A	B	C	D	COMUNE DI RIFERIMENTO
CSRD L'ABBRACCIO	2	3	0	0	UNIONE
CSRD BELCHITE	5	7	6	0	UNIONE
CSRD EMMANUEL	12	9	0	0	UNIONE
TOTALE	19	19	6	0	

A: DISABILITA' GRAVE - B: COMPLETA - C: DISABILITA' SEVERA - D: DISABILITA' MODERATA

5. PROGETTI E PERSONE



5.1 I progetti ricreativi/assistenziali

Le attività ricreative e relazionali che hanno trovato realizzazione nel corso dell'anno sono state le seguenti:

❖ **Progetto Musicoterapia- Sessioni di ascolto musicale**

Il progetto si è svolto da marzo a maggio 2025, in collaborazione con AUSL di Modena, UNIMORE e l'Archivio di Stato di Modena. Le Sessioni sono state condotte dalla D.ssa Vanda Menon (medico geriatra) e Sara Ubaldi (ricercatrice ISPC-CNR), musica e interventi musicali a cura di Olivier Manchion (musicista e compositore).

Sono stati organizzati n. 5 incontri a cadenza quindicinale con il coinvolgimento di 12 anziani della Casa Residenza.

Durante gli incontri si sono succeduti momenti di ascolto di musica (sia dal vivo sia registrata), momenti di condivisione di ricordi, scelta individuale di motivi e interpretazione spontanea di movimento e danza. La musica ha reso coeso il gruppo creando momenti di condivisione gioiosa e commovente dimostrando il potere della musica come veicolo di memoria ed emozioni.

❖ **Progetto “Benessere in movimento”**

Sedute di ginnastica di gruppo organizzate settimanalmente e alternativamente sui due Nuclei della Casa Residenza. Obiettivo principale è la mobilitazione delle articolazioni attraverso la proposta di una “ginnastica su misura” arricchita anche da giochi cognitivo-mnemonici e ludici.

❖ **Progetto Ortoterapia**

L'ortoterapia per anziani comprende vari tipi di attività, che si adattano a tipologie diverse di persone e alle loro specifiche capacità o propensioni. Mettere a dimora le piante, concimare, innaffiare, eliminare le erbacce e infine raccogliere i frutti del proprio lavoro: sono solo alcune delle attività benefiche. Gli effetti positivi del progetto coinvolgono tanti anziani, molti dei quali hanno esperienza nel lavoro nei campi, grazie ad un passato nell'agricoltura. I benefici sono evidenti, sia per chi non ha problemi cognitivi che per chi soffre di demenza: coltivare un orto migliora la percezione del tempo e dello spazio, poiché le piante seguono il ciclo delle stagioni, rendendo gli anziani più consapevoli dell'ambiente che li circonda.

❖ **Progetto “Come se fossi qui con me”**

E' continuata la condivisione con i familiari delle molte attività svolte quotidianamente: fotografie e semplici video che ritraggono l'anziano coinvolto nelle attività attraverso il tablet, con una chat whatsapp, permette ai familiari di condividere i momenti di vita quotidiana dei propri cari.

❖ **Progetto “Pet Therapy”**

La pet therapy è stata realizzata da settembre a dicembre 2025 in collaborazione con il Centro cinofilo Tige, in incontri condotti dall'istruttore cinofilo Andrea Alabardi.

L'attività di Pet Therapy crea momenti di socializzazione e di beneficio emozionale e psicologico. Queste attività riducono solitudine, depressione e disturbi comportamentali, stimolando la memoria attraverso il contatto con gli animali.

È un approccio non farmacologico efficace anche in pazienti affetti da Alzheimer, anche in fase avanzata, in quanto in grado di diminuire momenti di ansia, affaccendamento e contrastare la sindrome del tramonto migliorando il tono dell'umore e favorendo senso di benessere.

❖ **“Colazione Speciale...come al bar”**

Cosa c'è di meglio di ricreare un momento piacevole della vita quotidiana quale quello di una colazione (come al bar) condivisa con i propri familiari?

Il personale addetto all'animazione dei diversi Servizi ha ricreato la realtà del Bar per un importante momento di condivisione e socializzazione tra anziani e loro cari.

❖ **Progetto “Profumi in cucina”**

Un progetto di attività di cucina in un centro diurno è un intervento terapeutico e riabilitativo che mira a promuovere l'autonomia, l'autostima e la socializzazione di anziani. Attraverso questi laboratori pratici si stimolano le abilità motorie, cognitive e relazionali, creando un momento di condivisione e integrazione.

Il laboratorio è stato strutturato come un'attività ricorrente con ricette condivise con alcune anziane.

Al termine del progetto si è realizzata la bozza di un ricettario e la realizzazione di pannelli fotografici che documentavano l'attività per i familiari e i visitatori del Centro Diurno.

❖ **Progetto “Luci ed Ombre”**

Progetto emozionale-manuale-creativo per stimolare la fantasia, la coordinazione, il senso di appartenenza, la creatività e l'autostima.

Realizzato da settembre a dicembre 2025 in collaborazione con la professionista atelierista Daniela Buldrini si è “giocato” con la luce e le ombre creando storie, nuove immagini di sé attraverso proiezioni e l'uso della fotografia.

Successivamente è stato sviluppato un laboratorio manuale creativo con la realizzazione di vetrate colorate e lavoretti da regalare a Natale oltre che biglietti personalizzati. Sono state utilizzate varie tecniche pittoriche che hanno come obiettivo il potenziare le capacità di coordinamento oculomotorio oltre alla propria creatività.

❖ **Progetto “Respirando la Natura”**

Progetto pensato e dedicato al movimento fisico per la terza età finalizzato al benessere globale dei partecipanti, al mantenimento di una buona funzionalità articolare, all'elasticità e alla tonicità muscolare, alla capacità di propriocezione nello spazio, nonché un miglioramento alla resistenza e allo sforzo. Il tutto svolto e contestualizzato negli spazi esterni della struttura ospitante, valorizzando per tipologia le aree verdi e i percorsi a disposizione.

5.2 Il contributo dei volontari

ASP ritiene fondamentale la collaborazione dei volontari, che rappresentano una risorsa umana insostituibile.

I Centri Diurni “la Cappuccina”, “Le Radici” e “R. Rossi” di Novi sono frequentati da volontari che si integrano con il personale durante lo svolgimento delle attività programmate: solitamente i volontari, in base alle proprie preferenze ed attitudini, vengono indirizzati su uno specifico progetto

o attività al fine di trarre massima soddisfazione per loro e per gli anziani che li accolgono molto volentieri. Oltre ai singoli volontari che hanno portato presso i Centri le proprie passioni (musica, toponomastica, disegno, cucina) intrattenendo gli anziani hanno preso parte alle attività di animazione parecchie Associazioni e/o scuole che hanno programmato attività specifiche in collaborazione con l'animatore (a titolo di esempio: Asilo Matilde Cappello, Scuola Pertini, Liceo Fanti, Gruppo Scout, Associazione Arnica, CSI, Gruppo sportivo di clownerie, scuola di danza..)

Per quanto riguarda la CRA Ten. Marchi i volontari singoli o appartenenti alla associazione AMICA di Carpi partecipano ad attività strutturate e calendarizzate donando il proprio tempo agli anziani ospiti. Da segnalare, in quanto particolarmente positiva e significativa, una nuova "tipologia di volontari": diversi parenti degli ospiti della CRA Ten. Marchi, spesso presenti in struttura, si sono messi a disposizione dell'animatore partecipando a specifiche attività che hanno coinvolto i loro anziani.

Altrettanto importante e significativa la frequentazione di familiari di ex-utenti, che restano legati come volontari ai servizi di ASP Terre D'Argine anche dopo che i propri cari non sono più assistiti, testimoniando il clima familiare e i legami affettivi di cui hanno fatto esperienza e il loro desiderio di mantenerli vivi.

6. RISORSE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E ACCOUNTABILITY

6.1 Il 2025 in sintesi

L'annualità 2025 è stata caratterizzata dai seguenti elementi di contesto interno ed esterno rilevanti per l'Azienda:

1. Valorizzazione del Patrimonio: Ristrutturazione dell'edificio in proprietà di Via Molinari, 33 a Carpi (MO), intervento finalizzato alla trasformazione in Housing First -Centro di Ospitalità Temporanea per persone senza fissa dimora finanziato in parte da PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed in parte con fondi propri di ASP Terre d' Argine;
2. Risorse Umane: sono state attuate diverse azioni al fine di ottimizzare le risorse esistenti e migliorare il benessere lavorativo dei dipendenti.

In particolare:

- Attribuzione di piena responsabilità ed autonomia del personale socio assistenziale (progetto OSS Care) durante le équipe multiprofessionali dei singoli servizi accreditati;
 - Indagine sul Benessere Lavorativo che ha coinvolto i dipendenti con una adesione pressoché totale;
 - Implementazione delle ore di formazione in attuazione della direttiva in materia di Formazione del Ministro della P.A. Paolo Zangrillo del 14 gennaio 20025 utilizzando anche nuove modalità formative (Syllabus, corsi e-learning);
 - Implementazione delle attività di supervisione del personale da parte di un professionista Psicologo col fine di prevenire situazioni di stress lavorativo e offrire supervisione in situazioni lavorative complesse;
 - Iniziative di promozione della salute nei luoghi di lavoro;
 - Continuazione di alcune attività amministrative svolte in modalità smartworking al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro;
3. Transizione Digitale: sono state attuate diverse azioni per definire un primo Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026. In particolare la gestione 2025 ha visto il passaggio al "Cloud" dei seguenti gestionali:
 - Protocollo informatico;
 - Gestionali amministrativi/contabili;
 - Cartella sociosanitaria;
 - Applicativi relativi alla gestione del personale;
 4. Gestione dell'Housing First - ponte di Via Catellani, 7 a Carpi a far tempo dal 18.07.2025 in attesa della conclusione dei lavori dell'immobile di Via Molinari, futura sede dell'Housing First finanziato con fondi PNRR.

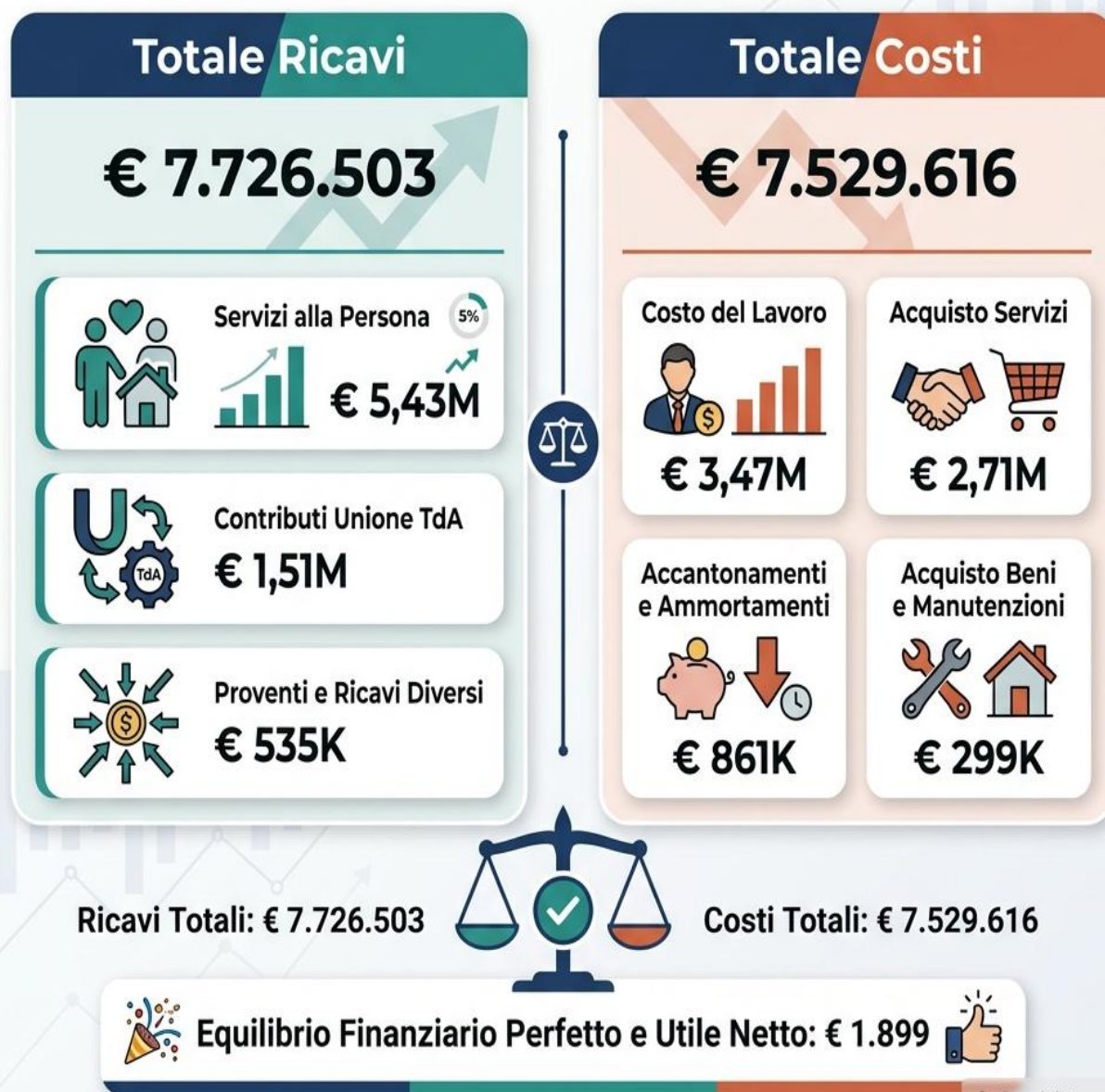
Anche per l'anno 2025 ASP Terre d'Argine ha adempiuto all' obbligo di predisposizione ed adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il quale esplicita e riassume diversi documenti di programmazione ed attività dell'Azienda in un'ottica di condivisione e trasparenza con l'esterno.

6.2 Analisi dei costi e dei ricavi



ASP Terre d'Argine - Analisi dei Costi e dei Ricavi 2025

Sezione 6.2 del Bilancio Sociale



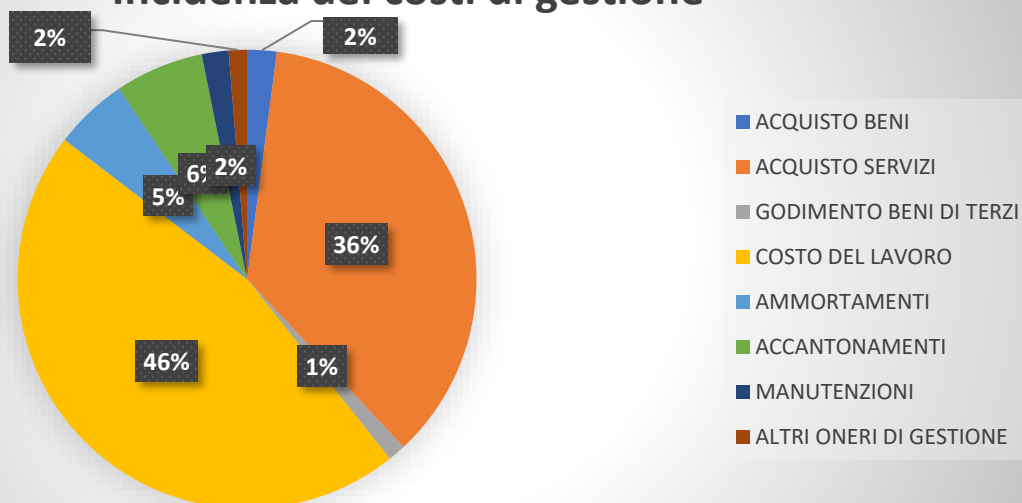
Gemini Notebook

Nello schema seguente si rappresentano il costo complessivo dei servizi, con i dati di ricavo dell'attività di ASP, sia in qualità di gestore sia in qualità di sub-committente.

COSTI DI GESTIONE:

Componente di costo	2025
ACQUISTO BENI	156.854
ACQUISTO SERVIZI	2.709.625
GODIMENTO BENI DI TERZI	92.910
COSTO DEL LAVORO	3.469.555
AMMORTAMENTI	391.922
ACCANTONAMENTI	469.859
MANUTENZIONI	142.338
ALTRI ONERI DI GESTIONE	96.554
Totale	7.529.616

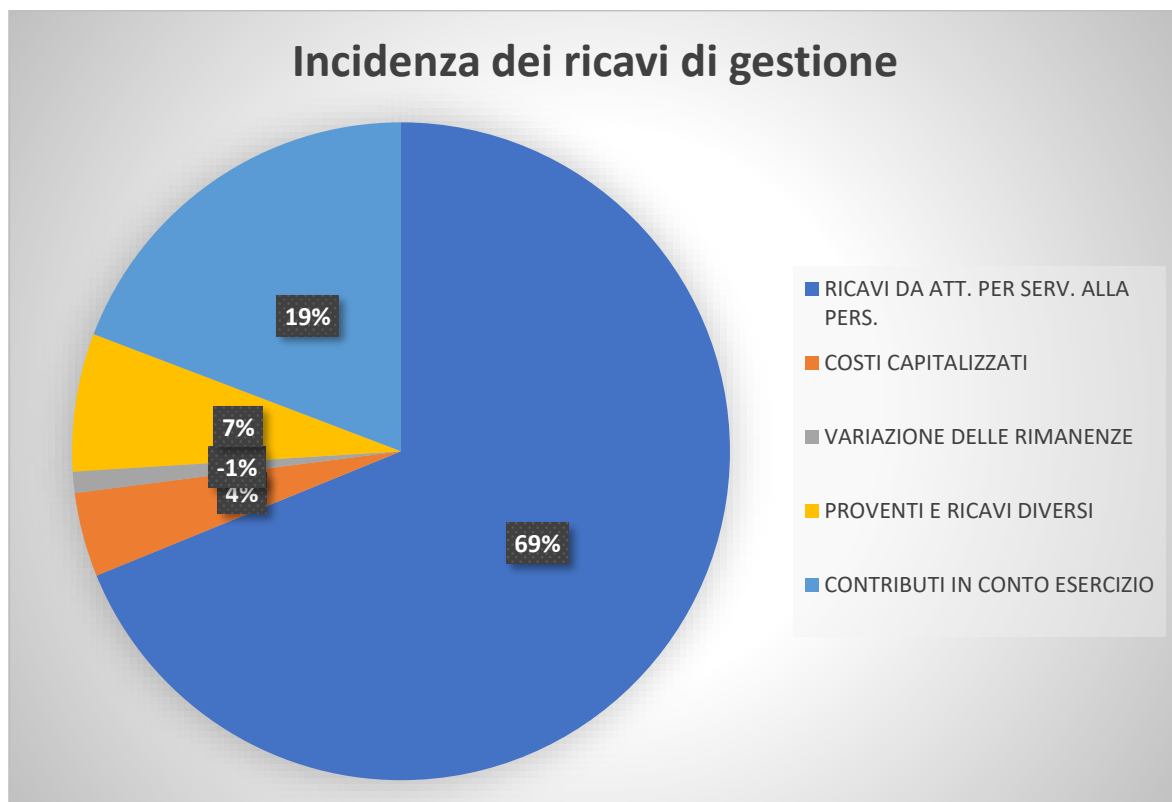
Incidenza dei costi di gestione



RICAVI DI GESTIONE:

Componente di ricavo	2025
RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERS.	5.430.757
COSTI CAPITALIZZATI	327.080
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-81.999

PROVENTI E RICAVI DIVERSI	535.336
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	1.515.329
Totale	7.726.503



L'esercizio 2025 chiude segnando un utile pari ad € 1.899,00.

L'attività commerciale chiude con un pareggio economico grazie alla contribuzione dell'Unione Terre d'Argine che compensa i costi sostenuti nell'esercizio.

6.3 Analisi degli indicatori di bilancio

Riclassificazione di stato patrimoniale destinativo-finanziario

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

Descrizione	Parziali 31/12/ 2025	Subtotali 31/12/2025	Totali 31/12/2025	% 31/12/2025
ATTIVITA' – INVESTIMENTI				
CAPITALE CIRCOLANTE			4.294.801	25,77%
<i>Liquidità immediate</i>		860.245		5,16%
Cassa	903			0,01%

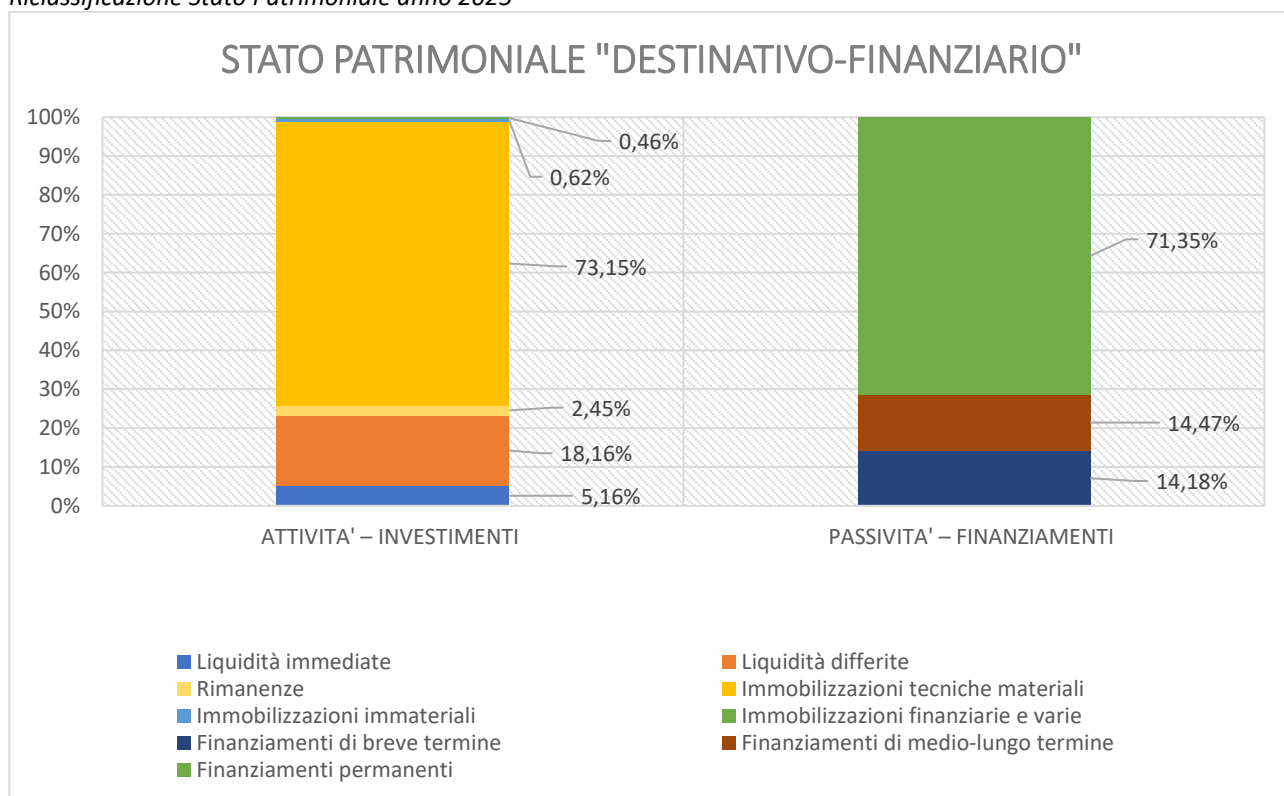
Banche c/c attivi	859.341			5,16%
c/c postali	-			
.....				
Liquidità differite		3.026.230		18,16%
Crediti a breve termine verso la Regione	-			
Crediti a breve termine verso la Provincia	-			
Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	255.527			1,53%
Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	373.989			2,24%
Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	135.371			0,81%
Crediti a breve termine verso l'Erario	1.054			0,01%
Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	-			
Crediti a breve termine verso gli Utenti	503.669			3,02%
Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	2.040.127			12,24%
Altri crediti con scadenza a breve termine	-			
(-) Fondo svalutazione crediti	- 480.211			-2,88%
Ratei e risconti attivi	196.704			1,18%
Titoli disponibili	-			
.....				
Rimanenze		408.326		2,45%
rimanenze di beni socio-sanitari	17.595			0,11%
rimanenze di beni tecnico-economali	390.731			2,34%
Attività in corso	-			
Acconti	-			
.....				
CAPITALE FISSO			12.373.969	74,23%
Immobilizzazioni tecniche materiali		12.192.790		73,15%
Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	12.218.838			73,30%
Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	1.972.664			11,83%
Impianti e macchinari	428.015			2,57%
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	315.524			1,89%
Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	938.444			5,63%
Automezzi	74.939			0,45%
Altre immobilizzazioni tecniche materiali	65.744			0,39%
(-) Fondi ammortamento	- 4.922.110			-29,53%
(-) Fondi svalutazione	-			
Immobilizzazioni in corso e acconti	1.100.731			6,60%
.....				

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		104.092		0,62%
Costi di impianto e di ampliamento	-			
Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	-			
Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	147.383			0,88%
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-			
Migliorie su beni di terzi	246.780			1,48%
Immobilizzazioni in corso e acconti immateriali	-			
Altre immobilizzazioni immateriali	185.020			1,11%
(-) Fondi ammortamento immateriali	- 475.091			-2,85%
(-) Fondi svalutazione	-			
.....				
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>		77.087		0,46%
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	-			
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	-			
Partecipazioni strumentali	-			
Altri titoli	-			
Mobili e arredi di pregio artistico	77.087			0,46%
.....				
TOTALE CAPITALE INVESTITO			16.668.770	
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI				
CAPITALE DI TERZI			4.775.783	28,65%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		2.363.390		14,18%
Debiti vs Istituto Tesoriere	-			
Debiti vs fornitori	1.481.512			8,89%
Debiti a breve termine verso la Regione	-			
Debiti a breve termine verso la Provincia	-			
Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	4.500			0,03%
Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	-			
Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	14.340			0,09%
Debiti a breve termine verso l'Erario	111.469			0,67%
Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	-			
Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	-			
Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	119.220			0,72%
Debiti a breve termine verso personale dipendente	518.447			3,11%

Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	0			0,00%
Quota corrente dei mutui passivi	-			
Quota corrente di altri debiti a breve termine	-			
Fondo imposte (quota di breve termine)	-			
Fondi per oneri futuri di breve termine	-			
Fondi rischi di breve termine	52.441			0,31%
Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-			
Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	-			
Ratei e risconti passivi	61.461			0,37%
.....				
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		2.412.393		14,47%
Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	-			
Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	-			
Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	-			
Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-			
Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	-			
Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-			
Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	-			
Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	-			
Mutui passivi	-			
Altri debiti a medio-lungo termine	167.689			1,01%
Fondo imposte	596			0,00%
Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-			
Fondi rischi a medio-lungo termine	2.244.108			13,46%
.....				
CAPITALE PROPRIO			11.892.987	71,35%
<i>Finanziamenti permanenti</i>		11.892.987		71,35%
Fondo di dotazione	5.148.891			30,89%
(-) crediti per fondo di dotazione	-			
Contributi in c/capitale	8.420.331			50,52%
(-) crediti per contributi in c/capitale	- 1.745.754			-10,47%
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	-			
Donazioni vincolate ad investimenti	48.435			0,29%

Donazioni di immobilizzazioni	8.480			0,05%
Riserve statutarie	10.705			0,06%
.....				
Utili di esercizi precedenti	-			
(-) Perdite di esercizi precedenti	-			
Utile dell'esercizio	1.899			0,01%
(-) Perdita dell'esercizio	-			
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			16.668.770	

Riclassificazione Stato Patrimoniale anno 2025



RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITÀ

RENDICONTO FINANZIARIO	31/12/2025
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	1.899
+Ammortamenti e svalutazioni	372.867
+Minusvalenze	
-Plusvalenze	
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	469.859
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-156.866
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	687.759
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	-1.001.202
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-93.683

-Incremento/+ decremento Rimanenze	1.195.743
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	-373.612
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	700.614
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-103.195
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	0
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.012.424
-Decrementi/+ incrementi Mutui	
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	17.602
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-2.017.445
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	-987.419
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo	
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	-987.419
Disponibilità liquide all'1/01	1.847.663
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	860.245

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"

DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona	5.430.757	73,40%		
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	454.213	6,14%		
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	80.880	1,09%		
+ contributi in conto esercizio	1.515.329	20,48%		
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso	- 81.999	-1,11%		
+ costi capitalizzati	-	0,00%		
(al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)	-			
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)		7.399.180	100,00%	
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	143.841	1,94%		
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	13.013	0,18%		
"-costi per acquisizione di lavori e servizi	2.944.873	39,80%		
(ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)		0,00%		
- Ammortamenti:	45.787	0,62%		
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	372.867	0,00%		
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	- 327.080	0,00%		
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	488.913	6,61%		

- Retribuzioni e relativi oneri		3.690.775		49,88%	
(ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)					
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			71.977		0,97%
+ proventi della gestione accessoria:		29.674		0,40%	
- proventi finanziari	29.431				
- altri proventi accessori ordinari	243				
(ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)					
- oneri della gestione accessoria:		96.596		1,31%	
- oneri finanziari	42				
- altri costi accessori ordinari	96.554				
(ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)					
Risultato Ordinario (RO)			5.056		0,07%
+/- proventi ed oneri straordinari:			-	0,00%	
Risultato prima delle imposte			5.056		0,07%
- imposte sul "reddito":		3.157		0,04%	
- IRES	3.157				
- IRAP	-				
(ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)					
Risultato Netto (RN)			1.899		0,03%

6.4 Indici e margini

INDICE DI LIQUIDITA' GENERALE

= ATTIVITA' CORRENTI / PASSIVITA' CORRENTI

	Anno 2024		Anno 2025	
Attività correnti	5.280.057	= 3,08	4.098.097	= 1,70
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.716.563		2.417.177	

Tale indice rappresenta la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti con le entrate a breve generate dalle attività correnti.

L'indice > 1 denota che l'ASP è in grado di far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future derivanti dalle attività correnti.

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA

= (LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) / PASSIVITA' CORRENTI

	Anno 2024		Anno 2025	
Liquidità immediate e differite	3.779.008	= 2,20	3.886.475	= 1,61
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.716.563		2.417.177	

Tale indice rappresenta la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

Essendo > 1 dimostra che l'ASP è in grado di far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future derivanti dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

MARGINE DI TESORERIA

= LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE - PASSIVITA' CORRENTI

	2024	2025
liquidità immediate	1.847.663	860.245
liquidità differite	1.931.345	3.026.230
passività correnti	-1.881.219	-2.478.638
	1.897.789	1.407.837

Il margine di tesoreria esamina la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Azienda ed è direttamente legato all'indice precedente; il valore > 0 rappresenta una buona situazione di liquidità.

INDICE DI COPERTURA PATRIMONIALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI²

= (PATRIMONIO NETTO + DEBITI M/L TERMINE)/ IMMOBILIZZAZIONI

	Anno 2024			Anno 2025		
Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	12.047.954	=	1,12	11.892.987	=	0,96
Immobilizzazioni	10.746.993			12.373.969		

Mette in relazione le risorse durevoli dell'Azienda (Patrimonio Netto e Debiti a medio/lungo termine) con gli impieghi in immobilizzazioni.

Tale indicatore esprime l'esistenza o meno di un equilibrio strutturale fra fonti consolidate e impieghi in attività immobilizzate da cui deriva la porzione più cospicua del fabbisogno durevole di capitale.

L'indice > 1 rappresenta equilibrio nella relazione tra investimenti e finanziamenti.

INDICE DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

= PATRIMONIO NETTO (AL TEMPO T)/ PATRIMONIO NETTO (AL TEMPO T - 1)

INDICE DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO	2024	2025
- patrimonio netto AC	13.793.708	13.638.741
- patrimonio netto AP	14.067.803	13.793.708
	0,98	0,99

Tale indicatore esprime la capacità dell'Asp a "conservare/rafforzare" il proprio Patrimonio Netto per effetto delle variazioni connesse all'andamento della gestione.

² Data l'esiguità dei debiti a m/l termine, l'andamento di questo indice replica esattamente l'indice di auto-copertura delle immobilizzazioni.

6.5 Analisi degli investimenti

Per quanto riguarda gli investimenti si rammentano l'acquisto di mobili ed arredi per l'ambulatorio medico e la guardiola infermieri presso la CRA T. Marchi. Si segnala inoltre che alla voce "Fabbricati del patrimonio indisponibile" compare l'importo dei lavori di rifacimento bagni assistiti nei due nuclei della CRA T. Marchi.

6.6 Personale e formazione

Il ruolo del personale nei servizi alla persona è fondamentale: ASP riconosce la funzione delle persone come fattore determinante per la qualità, valorizzando competenza e professionalità, sia per il personale assistenziale sia per quello amministrativo.

6.6.1. Il consolidamento del personale

Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Fabbisogno del Personale valevole per il periodo 2025-2027 e di quanto deliberato per la dotazione organica, ASP ha provveduto all'assunzione in ruolo di nr. 8 unità, di cui:

- n. 6 OSS
- n. 1 Educatore Professionale
- n. 1 Tecnico Manutentivo

Si sono inoltre registrate n. 6 dimissioni, di cui:

- n. 2 OSS;
- n. 1 Tecnico Manutentivo
- n. 1 Manutentore
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile

6.6.2. L'organico

Il personale al 31/12/2025 risulta composto da 80 dipendenti di cui:

- N. 79 dipendenti a tempo indeterminato
- N. 1 dipendenti a tempo determinato

Nel corso dell'esercizio ASP si è inoltre avvalsa di servizi di "lavoro somministrato" per un totale unità-uomo-equivalente pari a n. 17,95 unità.

Tale forma organizzativa è volta a garantire la copertura estemporanea del fabbisogno socio-assistenziale-sanitario ma anche in occasione di assenze programmate/prevedibili del personale quali ferie, maternità, lunghe malattie.

6.6.3. Tasso di assenza del personale dipendente

Il tasso di assenza del personale dipendente nel 2025 si è attestato al 11,4%

6.6.4. La formazione

ASP considera la formazione del personale strategica per il raggiungimento dei propri obiettivi. L'attività è stata programmata in base al fabbisogno formativo rilevato, affrontando temi di aggiornamento professionale per tutte le categorie di personale.

Nel corso della gestione 2025 si è proceduto a formare il personale dipendente:

- per lo Sviluppo delle Competenze Tecniche;
- per lo Sviluppo delle Competenze Trasversali;
- in materia di Etica, Anticorruzione e Trasparenza;
- per la Prevenzione, la Salute e la Sicurezza del Lavoro – Formazione obbligatoria

6.7 Benessere e sicurezza

6.7.1. Rete Welfare Aziendale

ASP Terre d'Argine aderisce alla RETE Welfare Aziendale Territoriale Terre d'Argine. La RETE, nata due anni fa tra i Comuni del territorio Terre d'Argine e alcune imprese locali, aveva previsto una prima guida ai servizi convenzionati di "Welfare territoriale a Km0" rivolti a dipendenti di aziende del territorio da parte di organizzazioni del territorio. Con la messa a disposizione di un portale dedicato dove facilitare l'incontro tra offerta e servizi aggiornati di Welfare Aziendale-Territoriale per i dipendenti delle aziende aderenti alla Rete anche i dipendenti di ASP Terre d'Argine e le loro famiglie possono mettersi in contatto di diretto con fornitori no-profit e profit del territorio, usufruendo di opportunità e sconti dedicate.

6.7.2. Indagine sul benessere organizzativo

A fine 2024 ASP ha promosso una Indagine sul Benessere Organizzativo, che ha coinvolto il personale in ruolo assegnato ai Servizi sociosanitari ed amministrativi di ASP, con lo scopo di creare un'occasione per fare il punto circa i molteplici aspetti del lavorare in una Azienda complessa ed articolata come la nostra che vede coinvolte professionalità diversificate ma tutte orientate ad un unico fine, che non va mai dimenticato: la cura e l'accoglienza dell'utente. Il questionario somministrato aveva lo scopo di individuare e misurare, in modo attendibile e scientificamente corretto, criticità, punti di forza, aree di debolezza meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi al fine di progettare specifici interventi formativi o puntuali modifiche strutturali. Nel 2025 i dati sono stati elaborati, valutati e organizzati in un report destinato alla restituzione al personale.

6.7.3. Gestione del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro

ASP garantisce la sicurezza dei luoghi di lavoro con un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi con incarico esterno (RSPP), con attività di formazione, informazione, valutazione e coordinamento.

Inoltre ASP programma la valutazione del rischio legionella e le azioni di prevenzione conseguenti presso i propri Servizi così come da Linee guida della regione E.R.

6.8 ASP per l'integrità e l'etica. Monitoraggio integrato del PIAO

Come anticipato nelle premesse, per la prima volta nel Bilancio Sociale 2025 ASP inserisce un **report integrato sul PIAO 2025**. Il report integrato rendiconta agli stakeholder interni ed esterni di ASP, nell'ottica di accountability che è propria anche del Bilancio Sociale, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati nel PIAO 2025.

6.8.1. Performance

Il Piano degli Obiettivi 2025 realizza gli indirizzi del Socio Unico – Unione Terre d'Argine nell'ambito dell'approvazione del Bilancio economico Previsionale 2025-2027 di ASP Terre D'Argine (deliberato dall'Assemblea con atto n. 1 del 29.02.2025) e costituisce l'articolazione puntuale delle modalità attraverso le quali ASP intende realizzare il Valore Pubblico nel periodo di riferimento.

A seguire si rappresentano sinteticamente i risultati in termini di raggiungimento degli obiettivi di performance per l'anno di interesse, rinviando per un maggiore dettaglio alla Deliberazione dell'Amministratore Unico n.16 del 14.04.2026, pubblicata sul sito all'indirizzo: <https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/delibere-atti/atti-amministratore-unico/>.

OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI AZIENDALI

	% raggiungimento	note
OGS 1: NUOVE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI A GESTIONE DIRETTA IN SCADENZA AL 31.12.2024 E PROROGATI AL 30.06.2025	100%	Nonostante la sospensione dei procedimenti previsti dalla RER per i nuovi accreditamenti è stata conclusa per quasi tutti i servizi la revisione della documentazione relativa ai requisiti assistenziali entro il 31.12.2025, revisione al momento non obbligatoria.
OGS 2: NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA UNIONE E ASP TERRE D'ARGINE	100%	Sottoscritto il Nuovo Contratto di servizio a valere fino al 30.06.2026
OGS 3: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO: INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI SISMA 2012 E FONDI PNRR OBIETTIVI SPECIFICI AZIENDALI - ANNO 2025	50%	L'obiettivo si articolava su 3 immobili. Per quanto riguarda l'edificio di Via Molinari l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. L'edificio detto "Il Cantinone" ha visto un raggiungimento parziale (50%).in quanto è stata assegnata la progettazione delle opere di messa in sicurezza, progettazione che è stata inviata alla RER nei primi mesi del 2026. Relativamente alla CRA Tenente Marchi, l'obiettivo è slittato al 2026 per motivi tecnici non imputabili ad ASP.

AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

	% raggiungimento	note
A1: TRANSIZIONE DIGITALE: PASSAGGIO SOFTWARE IN USO DA SERVER A CLOUD	100%	
A2: AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE "PERSONALE" ZUCCHETTI E CARTELLA SOCIO SANITARIA	100%	
A3: PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP TDA E UNIONE TDA	100%	
A4: REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVA IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP UTDA E UNIONE TDA	-	Obiettivo posticipato al 2026 per motivi non dipendenti da ASP e conseguenti alla deliberazione dell'Unione TDA n. 129/2025 che ha stabilito modifiche sostanziali nelle attività delegate ad ASP alla scadenza naturale del Contratto di Servizio in essere (30.06.2026)

AREA SOCIO SANITARIA E SERVIZI ALLA PERSONA

	% raggiungimento	note
B1: CRA TEN. MARCHI: REVISIONE DELLA PERIODICITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	100%	
B2: SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONDIVISIONE CON AREA PATRIMONIO DELLA GESTIONE E CURA DELLE ATTREZZATURE ASSEGNATE AL SERVIZIO	100%	
B3: CENTRI DIURNI ANZIANI: SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ANNO 2024	100%	
B4: CENTRO DIURNO DEDICATO: SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ OCCUPAZIONALI SVOLTE DAL PERSONALE OSS DEL CENTRO DIURNO DEDICATO "DE AMICIS"	-	Obiettivo non raggiunto per cause indipendenti da ASP (assenza per maternità della Terapista Occupazionale dipendente dall'AUSL di Modena)
B5: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – INTRODUZIONE CARTELLA SOCIO SANITARIA	100%	

AREA PATRIMONIO

	% raggiungimento	note
C1: LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI: RIFACIMENTO INTONACI INTERNI ED ESTERNI	-	Obiettivo non raggiunto per cause tecniche indipendenti da ASP
C2: ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE TERRENI URBANIZZATI SITUATI A CORTILE DI CARPI	-	Obiettivo modificato per cambio mandato da parte del Socio Unico Unione Terre d'Argine

6.8.2. Rischi corruttivi e trasparenza

Per quanto riguarda il sistema di prevenzione della corruzione e la trasparenza, ASP ha mappato i propri principali processi produttivi, nonché i relativi sotto-processi.

Rispetto a tali processi e più in generale alla propria attività, ASP ha programmato 18 MISURE GENERALI e 98 MISURE SPECIFICHE³.

³ "Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le misure specifiche agiscono in maniera puntuale

Nella tabella che segue sono rappresentate sinteticamente le misure generali e il relativo stato di attuazione.

La locuzione “*in atto*” si riferisce a misure la cui attuazione è continuativa e stabile da parte di ASP.

La locuzione “*da attuare*” si riferisce a misure la cui attuazione è continuativa e stabile, ma che presuppongono un’attività annuale di aggiornamento.

Laddove erano previsti obiettivi specifici per il 2025, essi sono stati evidenziati.

La colonna relativa alla realizzazione riporta, per le misure da attuare o che prevedevano un obiettivo specifico, se esse sono state realizzate oppure no.

MISURE GENERALI				
TIPOLOGIA MISURA	TIPO DI APPLICAZIONE		realizzazione	NOTE
Sistema dei controlli interni	in atto			
Informativa nei confronti del RPCT	in atto			
Codice Etico e di comportamento	in atto			
Sistema disciplinare	in atto	OB SPECIFICO 2025	si	
Formazione del personale	in atto	OB SPECIFICO 2025	si	
Adempimenti trasparenza		da attuare	si	
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi		da attuare	si	
Inconferibilità e incompatibilità	in atto			
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici		da attuare		
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)	in atto			
Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	da applicare		ad evento	
Rotazione del Personale	non applicabile			
Segnalazione di irregolarità	in atto			
Misure di sensibilizzazione e partecipazione	in atto			
Misure di semplificazione	in atto			
Misure di regolamentazione	in atto			
Monitoraggio specifico	in atto			
Gestione adempimenti per attività anticiclaggio	in atto			

Nella tabella seguente sono riportate le misure specifiche programmate suddivise per Aree a rischio corruttivo, processo specifico di riferimento e tipologia (“classificazione”) della misura, secondo la metodologia prevista da ANAC per la predisposizione dei Piani Anticorruzione.

su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l’incidenza su problemi specifici.” (PNA 2029 - Allegato 1 pag. 33)

Nel 2025 le 98 misure specifiche previste risultano tutte attuate.

MISURE SPECIFICHE										
CLASSIFICAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE										
Area	Processo	regolazi one	controllo	definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	forma zione	traspa renza	disciplin a del conflitto di interessi	gestione del pantoufl age	semplifi cazione	TOT
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	2	4	1	1	1	1			10
	Gestione del personale	2	5	1						8
Contratti	Programmazione delle forniture e progettazione della fornitura	4	4	1						9
	Selezione del contraente e stipula del contratto	1	4	1		1	1		1	9
	Esecuzione e rendicontazione del contratto	1	3	1		1				6
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico	Procedure di accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali	3	3	1						7
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Pagamento fatture ai fornitori/affidatari	1	5	1		1				8
Altri processi generali	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1	5	1		1				8
	Gestione dei controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1	2	1						4
	Incarichi e nomine	2	1	1		2				6
	Affari legali e contenzioso		2	1						3
Altre aree di rischio	Assistenza agli utenti / ospiti	3	3	1						7
	Monitoraggio sui servizi in sub- committenza	1	1	1						3
Supporto agli organi	Segreteria di supporto al Nucleo di Valutazione		2	1						3
Predisposizione del Piano della Performance	Predisposizione del Piano della Performance		6	1						7
TOTALE		22	50	15	1	7	2	0	1	98

6.8.3. Piano del fabbisogno del personale

Per il 2025, l'analisi dei fabbisogni del personale effettuata da Asp sulla base delle informazioni disponibili prevedeva l'assunzione dei seguenti profili professionali. Nell'ultima colonna sono stati inseriti gli esiti delle procedure svolte.

Profilo	Inquadramento	Tipologia	Posti da ricoprire	Procedura prevista	Periodo	Esito
Manutentore	Operatori esperti	Tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art. 30 e art.34 bis del D.lgs. n.165/2001 anche in convenzione con altri Enti.	Entro Giugno 2025	Nel luglio 2025 stato assunto il vincitore della selezione pubblica per esami. In data 11.09.2025 tuttavia il contratto di lavoro è stato risolto per mancato superamento del periodo di prova. Essendo la graduatoria degli idonei esaurita il posto, attualmente ricoperto a tempo determinato, sarà coperto stabilmente attraverso procedura concorsuale nell'anno 2028.
Istruttore Direttivo – Affari generali	Funzionari Elevata Qualificazione	Tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art. 30 e art.34 bis del D.lgs. n.165/2001 anche in convenzione con altri Enti.	Entro il 2027	La procedura di mobilità esterna si è conclusa positivamente nel settembre 2025. In accordo con l'Ente di appartenenza è stato attivato un comando parziale della dipendente per il periodo 01.12.2025 - 31.01.2026: al termine del comando a far tempo dal 01.02.2026 sarà perfezionato il trasferimento con assunzione presso ASP TDA.

6.8.4. Piano della formazione

Relativamente alla formazione, ASP aveva previsto nel piano formativo del triennio 2025-2027 un totale complessivo di oltre 1.400 ore di formazione suddivise in tre distinte aree:

- 1) Formazione per lo sviluppo delle competenze tecniche (area tecnica)
- 2) Formazione per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale ed ecologica (area transizione)
- 3) Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro (area formazione obbligatoria).

Complessivamente pertanto risultano erogate oltre 800 ore in più rispetto alla previsione. Ciò dipende anche dalla pubblicazione, nel gennaio del 2025, della direttiva del Ministro per la P.A. Paolo Zangrillo avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

La direttiva individua nella formazione *uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e, a partire dal 2025, con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue.*

ASP Terre d'Argine, con i suoi 79 dipendenti in dotazione organica al 31.12.2025 ha sensibilmente aumentato il numero di ore di formazione previste, anche sperimentando forme flessibili di fruizione per evitare impatti negativi dal punto di vista dell'organizzazione del servizio erogato.

6.8.5. Piano delle azioni positive

Sul fronte azioni positive, ovvero azioni messe in campo dall'Azienda per l'applicazione concreta delle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, la tabella che segue dà conto delle azioni previste per il 2025 e della loro effettiva realizzazione.

AZIONE	CONTENUTO	DESTINATARI	AZIONE REALIZZATA	MOTIVAZIONI
AZIONE 1	Portare a conoscenza di tutto il personale Asp i risultati del questionario sul Benessere Organizzativo e delle eventuali azioni che l'Ente intende intraprendere	Tutti i/le dipendenti	SI	
AZIONE 2	Promuovere la cultura del rispetto della persona e valorizzare diversità di genere, ruolo e professione, al fine di raggiungere obiettivi istituzionali e miglioramento del benessere organizzativo tramite interventi di formazione/informazione"	Tutti i/le dipendenti	SI	
AZIONE 3	Organizzare momenti di attività sportiva (passeggiate, ginnastica dolce, yoga) per il miglioramento del benessere fisico e mentale e favorire la socializzazione tra colleghi	Tutti i/le dipendenti	NO	Le diverse articolazioni orarie del personale rendono complessa l'organizzazione di attività collettive.

GRUPPO DI LAVORO – BILANCIO SOCIALE

Il presente documento è stato elaborato, redatto e impaginato da un gruppo di lavoro interno di ASP Terre d'Argine con la collaborazione del personale di riferimento di ciascun servizio.

Il processo di predisposizione del Bilancio Sociale 2025 ha rappresentato – oltre ad un risparmio di risorse - un'importante occasione di confronto, analisi e riflessione sull'attività dell'Azienda, sui suoi punti di forza e sulle prospettive di miglioramento future.

Il gruppo di lavoro interno è composto da:

Andrea Baraldi – Responsabile Servizi alla Persona

Rita Sberveglieri – Responsabile Area finanziaria-contabile

Ludovica Cottica – Ufficio Affari generali

Supervisione e coordinamento: Alessandra Cavazzoni – Direttore

Carpi, settembre 2026