

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLE TERRE D'ARGINE

Sede legale in Via Trento e Trieste n.22 - 41012 Carpi

Relazione sulla gestione Esercizio 2025

(deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 22.07.2026)

Sommario

1. SITUAZIONE DELL' AZIENDA ED ELEMENTI DI CONTESTO	3
2. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	5
2.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE – ANNO 2025	5
2.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI - 2025.....	6
3. SERVIZI E PRESTAZIONI SVOLTE.....	12
3.1 SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI.....	12
3.2 SERVIZI RESIDENZIALI NON ACCREDITATI PER ANZIANI E ADULTI	13
3.3 SERVIZI SEMIRESIDENZIALI ACCREDITATI PER ANZIANI	14
3.4 SERVIZI RESIDENZIALI ACCREDITATI PER DISABILI.....	16
3.5 SERVIZI SEMIRESIDENZIALI ACCREDITATI PER DISABILI.....	16
4. DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E ALLA FORMAZIONE.....	17
4.1 PERSONALE DIPENDENTE	17
4.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	19
Formazione effettuata nell'anno 2025	19
Area Servizi Amministrativi, Patrimonio e Staff alla Direzione	20
5 ANDAMENTO DELLA GESTIONE.....	24
5.1 ANALISI DI IMPATTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PRESSO I TERRITORI DEL DISTRETTO	24
5.2 ANALISI DEI COSTI E DEI RISULTATI DEI TERRITORI DEL DISTRETTO	29
5.3 ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET (valori in Euro).....	31
5.4 ANALISI DEGLI INDICATORI DI BILANCIO	33
5.4.1 RICLASSIFICAZIONE DI STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"	33
5.4.2 INCIDENZA DEI COSTI SULLA GESTIONE	37
5.4.3 INDICI E MARGINI	38
5.5 ANALISI DEGLI INVESTIMENTI.....	40
5.6 MODALITÀ DI DESTINAZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO	40

1. SITUAZIONE DELL' AZIENDA ED ELEMENTI DI CONTESTO

PREMESSE

La presente relazione, nelle previsioni dell'art. 2428 del codice civile, accompagna il bilancio consuntivo 2025 con l'intento di fornire un quadro informativo completo atto a rappresentare in maniera esaustiva la situazione aziendale.

La gestione 2025 di ASP Terre d'Argine è stata caratterizzata dai seguenti elementi di contesto interno ed esterno rilevanti per l'Azienda:

1. Valorizzazione del Patrimonio: Ristrutturazione dell'edificio in proprietà di Via Molinari,33 a Carpi (MO) , intervento finalizzato alla trasformazione in Housing First - Centro di Ospitalità Temporanea per persone senza fissa dimora finanziato in parte da PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ed in parte con fondi propri di ASP Terre d'Argine;
2. Risorse Umane : sono state attuate diverse azioni al fine di ottimizzare le risorse esistenti e migliorare il benessere lavorativo dei dipendenti. In particolare:
 - Attribuzione di piena responsabilità ed autonomia del personale socio assistenziale (progetto OSS Care) durante le équipe multiprofessionali dei singoli servizi accreditati;
 - Indagine sul Benessere Lavorativo che ha coinvolto i dipendenti con una adesione pressochè totale;
 - Implementazione delle ore di formazione in attuazione della direttiva in materia di Formazione del Ministro della P.A. Paolo Zangrillo del 14 gennaio 20025 utilizzando anche nuove modalità formative (Syllabus, corsi e-learning);
 - Implementazione delle attività di supervisione del personale da parte di un professionista Psicologo col fine di prevenire situazioni di stress lavorativo e offrire supervisione in situazioni lavorative complesse;
 - Iniziative di promozione della salute nei luoghi di lavoro;
 - Continuazione di alcune attività amministrative svolte in modalità smartworking al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro;
3. Transizione Digitale: sono state attuate diverse azioni per definire un primo Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026. In particolare la gestione 2025 ha visto il passaggio al " Cloud" dei seguenti gestionali:
 - Protocollo informatico;
 - Gestionali amministrativi/contabili;
 - Cartella sociosanitaria;
 - Applicativi relativi alla gestione del personale ;
4. Gestione dell' Housing First -ponte di Via Catellani, 7 a Carpi a far tempo dal 18.07.2025 in attesa della conclusione dei lavori dell' immobile di Via Molinari, futura sede dell' Housing First finanziato con fondi PNRR .

Anche per l'anno 2025 ASP Terre d'Argine ha adempiuto all' obbligo di predisposizione ed adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il quale esplicita e riassume diversi documenti di programmazione ed attività dell'Azienda in un'ottica di condivisione e trasparenza con l'esterno. Di seguito il link (Ctrl+ CLICK) del documento

pubblicato sul Sito aziendale www.aspterredargine.it alla sezione “Amministrazione Trasparente” -Provvedimenti Organo di Indirizzo politico:
https://www.aspterredargine.it/aspterredargine/wp-content/uploads/2025/05/PIAO_2025_2027.pdf

2. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il Piano della Performance 2025, parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), ha definito gli Obiettivi Generali Strategici e gli Obiettivi Specifici assegnati per l'annualità 2025. Si rappresentano, qui di seguito, i livelli di raggiungimento degli obiettivi 2025:

2.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE – ANNO 2025

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI	% RAGGIUNTA
OGS 1	<i>NUOVE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI A GESTIONE DIRETTA IN SCADENZA AL 31.12.2024 E PROROGATI AL 30.06.2025</i>	Con deliberazione n. 105/2024 la Giunta UTDA ha definito il fabbisogno e l' articolazione della gestione dei servizi sociosanitari dell' ambito distrettuale che comprende la conferma dei servizi sociosanitari in gestione ad ASP TDA per i quali presentare domanda di riaccreditamento. Le domande di accreditamento per i Servizi di ASP sono state tutte presentate nei tempi definiti: a seguito però di "congelamento" da parte della RER della DGR 1638 del 2024, che avviava il percorso per i nuovi accreditamenti, è stato dato mandato ai SIC di prorogare i Contratti di servizio esistenti e di sospendere le nuove domande presentate. Nonostante la sospensione dei procedimenti previsti dalla RER per i nuovi accreditamenti è stata conclusa per quasi tutti i servizi la revisione della documentazione relativa ai requisiti assistenziali entro il 31.12.2025, revisione al momento non obbligatoria.	Presentazione domande di accreditamento entro il 15.01.2025 . Aggiornamento documentazione dei requisiti generali e specifici dei servizi accreditati funzionali alla verifica di congruità da parte dell' OTAP 100 % su tutti gli indicatori di performance

OGS 2	NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA UNIONE ED ASP TERRE D' ARGINE	Predisposto e sottoscritto nuovo Contratto di Servizio da Unione TDA, ASP TDA , Comune di Carpi, Comune di Soliera e Comune di Campogalliano per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2026	Azioni e tempistiche rispettate 100 % su tutti gli indicatori di performance
OGS 3	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO : INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI SISMA 2012 E FONDI PNRR	EDIFICIO DI VIA MOLINARI: consegna lavori alla ditta appaltatrice il 13.01.2026 e fine lavori il 20.12.2025 EDIFICIO CANTINONE : selezione dello studio di progettazione entro dicembre 2025 ed affidamento il 12.01. 2026 CRA Ten. Marchi : il rifacimento intonaci è stato posticipato al 2026, su consiglio dei tecnici, in quanto si è continuata a registrare a tutto il 2025 la risalita sui muri dell' umidità causata dalla perdita di acqua delle tubazioni sotto il pavimento (sistemata a fine 2024). I muri sono stati scoperti "al vivo" per permetterne l' asciugatura completa.	PREMESSA: l' intervento PNRR a finanziamento dei lavori di Via Molinari ha impegnato fortemente il personale tecnico e amministrativo soprattutto per i tempi serrati di monitoraggio dei lavori e di rendicontazione degli stessi. Si è data priorità a tale obiettivo per non perdere il finanziamento. EDIFICIO DI VIA MOLINARI: 100% su tutti gli indicatori di performance EDIFICIO CANTINONE: obiettivo parzialmente raggiunto (50%) CRA TEN. L. MARCHI: obiettivo non raggiunto per cause oggettive non dipendenti da ASP

2.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI - 2025

AREA AMMINISTRATIVA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
A1	TRANSIZIONE DIGITALE : PASSAGGIO SOFTWARE IN USO DA SERVER A CLOUD	- Individuazione fattibilità e costi del passaggio entro Marzo 2025 - Definizione delle procedure e programmazione delle azioni propedeutiche al passaggio del software in Cloud entro il 1° semestre 2025 - Attuazione delle procedure, passaggio in Cloud e monitoraggio della funzionalità del nuovo sistema entro dicembre 2025	Azioni e tempistiche rispettate 100% su tutti gli indicatori di performance
A2	AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE "PERSONALE" ZUCCHETTI E CARTELLA SOCIO SANITARIA	- Passaggio a "Personale 2.0" e "Cartella SocioSanitaria 2.0" entro dicembre 2025 - Valutazione dei costi del passaggio a "Personale 2.0", a "Cartella Sanitaria 2.0" e del costo della formazione necessaria entro Marzo 2025	Azioni e tempistiche rispettate 100% su tutti gli indicatori di performance
A3	PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP TDA E UNIONE TDA	- Predisposizione 1° bozza entro il 30 aprile 2025 - Stesura definitiva e firma entro il 30.06.2025	Azioni e tempistiche rispettate: 100% su tutti gli indicatori di performance
A4	REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL' AREA AMMINISTRATIVA IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP UTDA E UNIONE TDA	Obiettivo posticipato: infatti il nuovo Contratto di Servizio tra Unione TDA e ASP TDA con valenza 01.07.2025 – 30.06.2026 ha confermato la delega delle attività di subcommittenza ad ASP. Con delibera di Giunta UTDA n. 129 ad oggetto “ Definizione del fabbisogno e dell’ articolazione della gestione dei Servizi Sociosanitari per anziani e disabili nel Distretto di Carpi per la proroga dei Contratti di Servizio” l’ Unione Terre d’ Argine ha definito, di ritirare le deleghe ad ASP TDA relative alle attività di Subcommittenza a far tempo dal 01.07.2026, alla scadenza naturale del Contratto di Servizio tra Unione TDA e ASP TDA in essere. Il nuovo modello organizzativo dovrà essere approvato entro giugno 2026.	<u>obiettivo non raggiunto per cause oggettive non dipendenti da ASP</u>

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
B1	CRA TEN. MARCHI: REVISIONE DELLA PERIODICITA' MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' ASSISTENZIALI	Revisione delle modalità organizzative , dei protocolli operativi relativi ad alcune attività assistenziali e di valutazione del fabbisogno assistenziale tenuto conto delle risorse disponibili e dell' obiettivo di miglioramento continuo delle risposte agli utenti	Azioni e tempistiche rispettate: ▪ Frequenza bagno igienico sanitario ogni 7gg. ▪ Equipe PAI : multiprofessionale con composizione flessibile a seconda dei bisogni dell' anziano e con potenziamento della presenza dell' OSS Care ▪ Orario cena posticipato e flessibile che tiene conto della stagionalità non attuabile per valutazioni di tipo organizzativo (criticità orario cena con tempi di preparazione al riposo notturno) 100% su tutti gli indicatori di performance

B2	SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONDIVISIONE CON AREA PATRIMONIO DELLA GESTIONE E CURA DELLE ATTREZZATURE ASSEGNATE AL SERVIZIO	Sensibilizzare il personale che utilizza attrezzature d ausili a segnalare per iscritto e tempestivamente la rottura descrivendo come si è verificato l' evento in modo che i manutentori possano intervenire efficacemente proponendo anche soluzioni tese alla prevenzione di future rotture.	Azioni e tempistiche rispettate: ▪ N. segnalazioni dettagliate dell' OSS sull' avvenuta rottura dell' ausilio pari al 100% ▪ N. segnalazioni effettuate alla RAA/COORD da parte OSS dopo 1 giorno dall' evento > delle metà delle segnalazioni pervenute ▪ Tempistiche interventi del servizio manutenzione: immediata se urgente o entro 2/3 gg se non urgente 100% su tutti gli indicatori di performance
----	--	--	--

B3	CENTRI DIURNI ANZIANI: SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELL' ANNO 2024	Il personale OSS assegnato ai CDA di ASP ha effettuato, nel corso del 2024, uno specifico corso di formazione su più moduli finalizzato a rafforzare le competenze relative alle attività occupazionali da proporre all' utenza anziana. Nel corso dell' anno 2025 si è data attuazione alle competenze acquisite responsabilizzando maggiormente il personale OSS che è chiamato a proporre e gestire le attività anche in assenza dell' animatore.	Azioni e tempistiche rispettate: ▪ N. programmazione e gestione delle attività giornaliere in autonomia e senza la presenza dell' animatore > del 40% delle attività proposte agli anziani ▪ N. delle proposte di attività pervenute dagli OSS in sede di équipe organizzativa > di 5 nell' anno 100% su tutti gli indicatori di performance
B4	CENTRO DIURNO DEDICATO: SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLE ATTIVITA' OCCUPAZIONALI SVOLTE DAL PERSONALE OSS del CDA DEDICATO "DE AMICIS"	Proposta di corso formativo teorico/pratico rivolto agli OSS del Centro Diurno De Amicis, tenuto da un Terapista Occupazionale, calendarizzato in 4 momenti nel corso dell' anno con verifica dei risultati ed autonomie raggiunte dal personale assistenziale .	Azioni e tempistiche rispettate: <u>Obiettivo non raggiunto per cause oggettive non dipendenti da ASP</u> <u>(assenza per maternità del Terapista Occupazionale)</u>
B5	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - INTRODUZIONE CARTELLA SOCIO SANITARIA	Adozione della Cartella Sociosanitaria già in uso presso i servizi sociosanitari di ASP previa formazione del personale all' uso del gestionale .	Azioni e tempistiche rispettate: ▪ Entro il 30.01.2025 inserimento in cartella degli utenti ▪ Entro il 31.12.2025 utilizzo completo della cartella sociosanitaria da parte del personale addetto 100% su tutti gli indicatori di performance

AREA PATRIMONIO

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
C1	LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI : RIFACIMENTO INTONACI INTERNI ED ESTERNI	Affidamento lavori per opere di muratura e tinteggio del locale guardaroba, camera mortuaria, ufficio coordinatore.	Azioni e tempistiche rispettate: <u>obiettivo non raggiunto per cause oggettive non dipendenti da ASP</u> (Vedasi motivazioni espresse in OGS3)
C2	ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE TERRENI URBANIZZATI SITUATI A CORTILE DI CARPI	▪ Definizione dei valori dell' Asta assieme al settore patrimonio del Comune di Carpi entro luglio 2025 ▪ Definizione della documentazione relativa all' avviso d' asta pubblica entro settembre 2025 ▪ pubblicazione avviso e raccolta/comparazione offerte entro dicembre 2025	<u>Obiettivo non raggiunto per cambio mandato da parte del Socio Unico Unione Terre d' Argine</u>

3. SERVIZI E PRESTAZIONI SVOLTE

I servizi erogati da ASP hanno seguito un modello assistenziale – professionale di qualità, condiviso dalle varie figure professionali in una logica di multidisciplinarietà degli interventi che mettono l'utente al centro del Servizio.

I servizi erogati hanno perseguito obiettivi di recupero e di mantenimento delle capacità residue dell'utente in tutte le fasi e in tutti gli ambiti di vita dell'utente, conciliando il più possibile l'efficacia tecnica degli interventi con il gradimento della persona (bene-essere).

Qui di seguito si rappresentano i Servizi Socio Sanitari accreditati e non accreditati al 31.12.2025 per i quali ASP si configura come soggetto gestore o sub-committente:

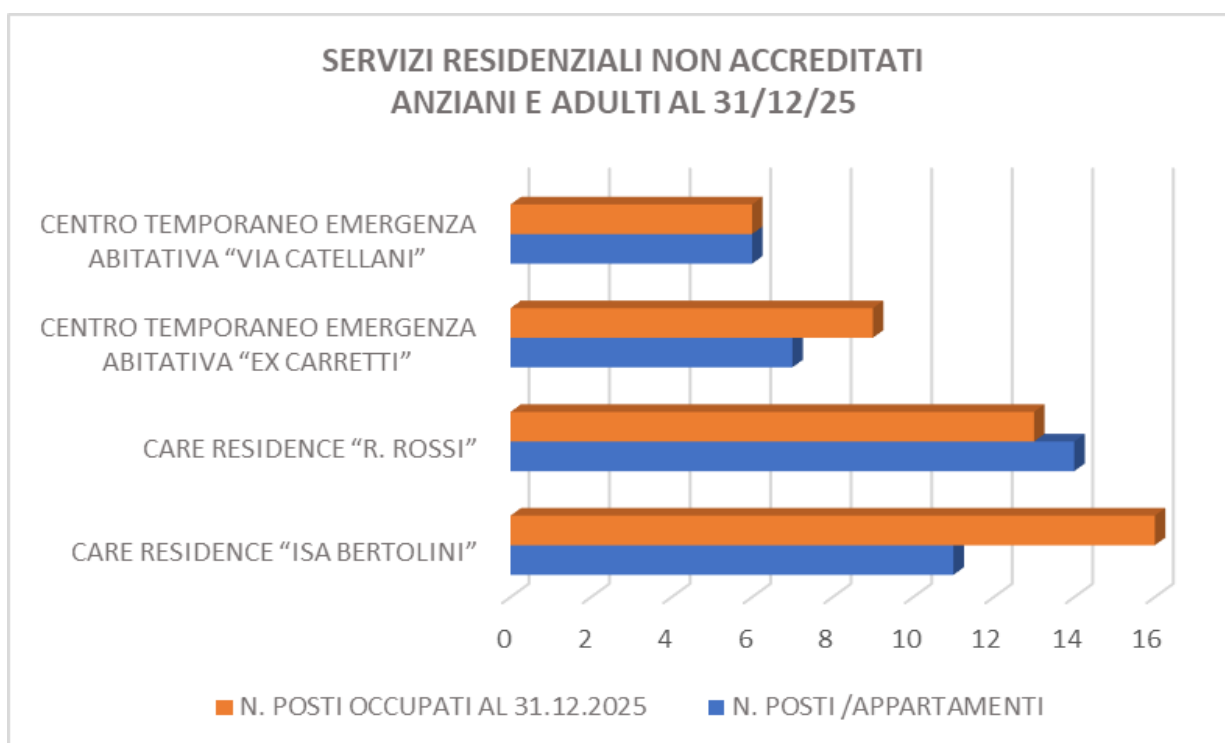
3.1 SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI

POSTI RESIDENZIALI ANZIANI accreditati al 31.12.2025:

POSTI ACCREDITATI	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2025	SERVIZIO RESIDENZIALE	RUOLO DI ASP	COMUNE DI RIFERIMENTO
80	80	CRA IL QUADRIFOGLIO	SUB-COMMITTENTE	80 Carpi
64	64	CRA TEN. MARCHI	GESTORE	64 Carpi
41	41	CRA CARPINE	SUB-COMMITTENTE	38 Carpi, 1 Novi di Modena , 2 di Campogalliano
20	20	CARPINE - RSA	SUB-COMMITTENTE	Gestione distrettuale A.USL per - Gravissima disabilità acquisita n.4 posti definitivi - Posti temporanei PUASS n.6 su nucleo demenze - n.10 riabilitativi
62	62	CRA S. PERTINI	SUB-COMMITTENTE	38 Soliera – 16 Campogalliano
8	8	CRA VILLA AURORA	SUB-COMMITTENTE	Gestione distrettuale A.USL per - Gravissima disabilità acquisita n.4 posti definitivi - Posti temporanei n.4
60	60	CRA CORTENOVA	SUB-COMMITTENTE	22 Carpi 38 Novi di Modena
7	1	CRA LE ROBINIE	SUB-COMMITTENTE	1 Carpi
14	14	CRA O. Focherini –E. Marchesi	SUB-COMMITTENTE	10 Carpi 3 Campogalliano
				1 Soliera
356	350			

3.2 SERVIZI RESIDENZIALI NON ACCREDITATI PER ANZIANI E ADULTI

SERVIZIO	N. APPARTAMENTI	N. UTENTI AL 31.12.2025	TIPOLOGIA UTENZA	RUOLO ASP	COMUNE DI RIFERIMENTO
CARE RESIDENCE "ISA BERTOLINI"	11	16	ANZIANI	GESTORE	CARPI
CARE RESIDENCE "R. ROSSI"	14	13	ANZIANI	GESTORE	NOVI DI MODENA
CENTRO TEMPORANEO EMERGENZA ABITATIVA "EX CARRETTI"	7	9	ADULTI	GESTORE	UNIONE
CENTRO TEMPORANEO EMERGENZA ABITATIVA "VIA CATELLANI"	6	6	ADULTI	GESTORE	UNIONE

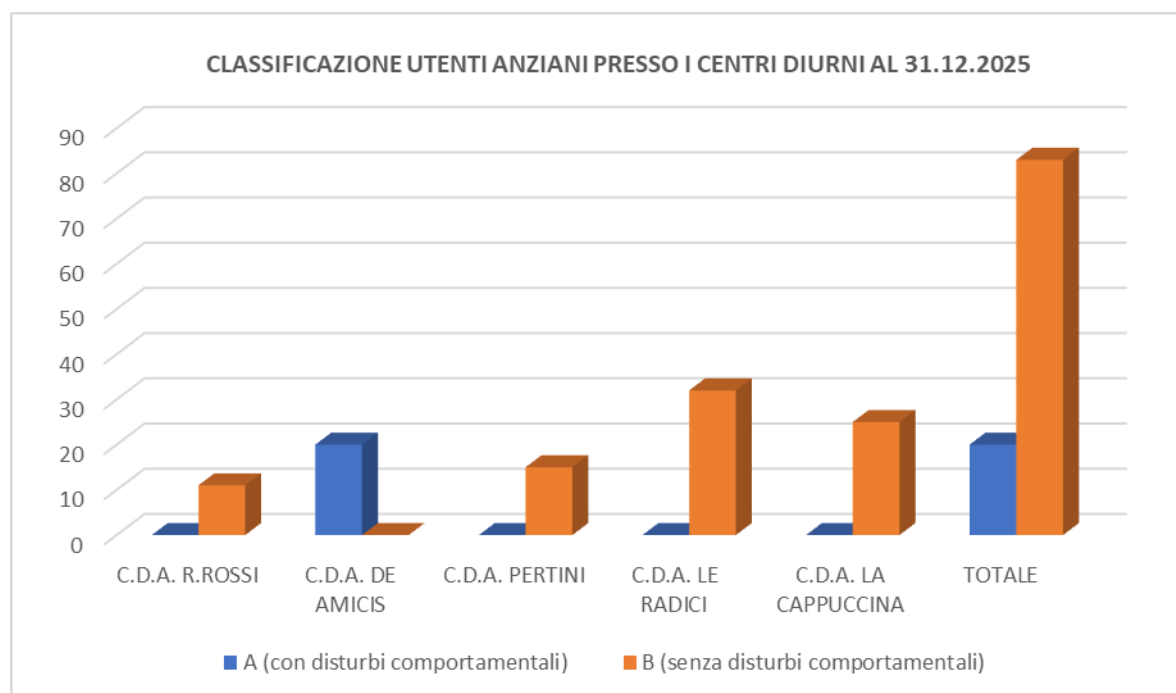


3.3 SERVIZI SEMIRESIDENZIALI ACCREDITATI PER ANZIANI

CLASSIFICAZIONE UTENTI ANZIANI PRESSO I CENTRI DIURNI AL 31.12.2025

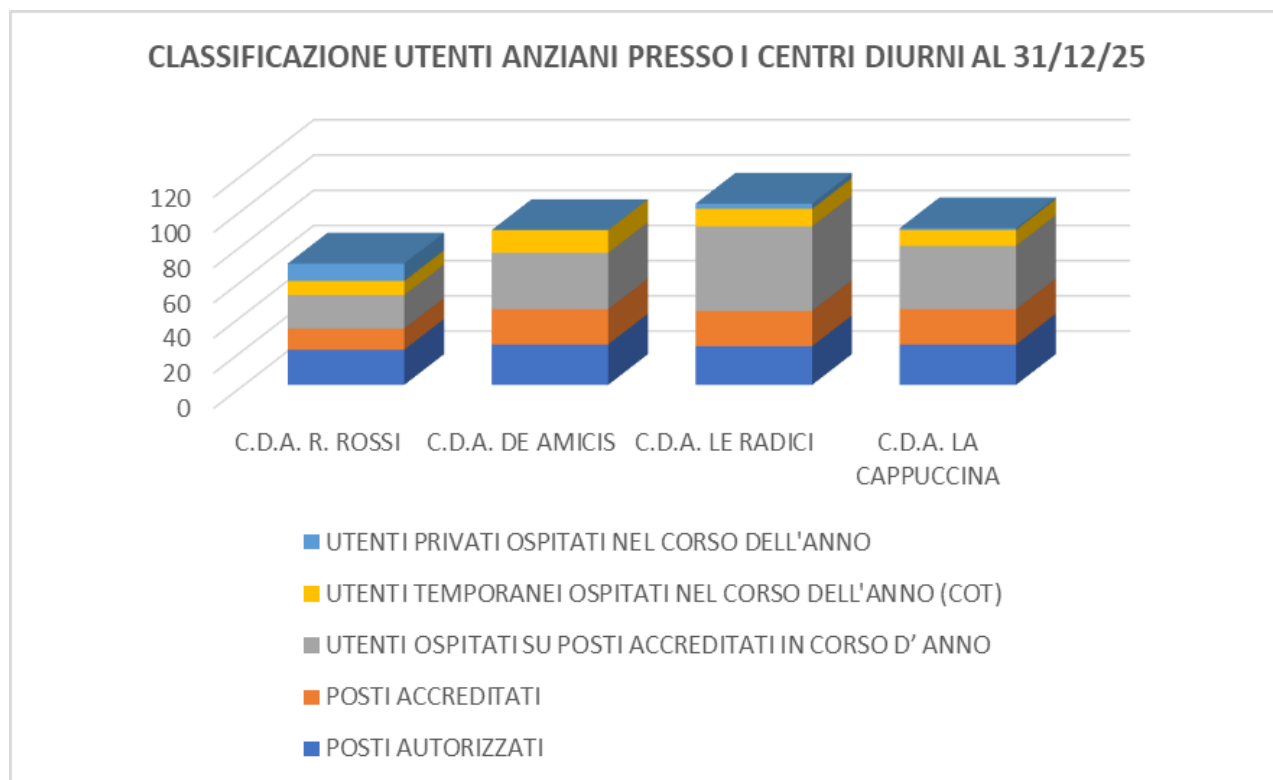
(Anziani classificati **A** presentano disturbi comportamentali)

SERVIZIO	A	B	RUOLO ASP	COMUNE DI RIFERIMENTO
C.D.A. R. ROSSI	0	11	GESTORE	NOVI DI MODENA
C.D.A. DE AMICIS	20	0	GESTORE	UNIONE
C.D.A. PERTINI	0	15	SUB- COMMITTENTE	SOLIERA, CAMPOGALLIANO
C.D.A. LE RADICI	0	32	GESTORE	CARPI
C.D.A. LA CAPPUCCINA	0	25	GESTORE	CARPI
TOTALE	20	83		



NUMERO ANZIANI CHE HANNO FREQUENTATO I CENTRI DIURNI DI ASP NEL CORSO DELL' ANNO 2025

SERVIZIO	POSTI AUTORIZZATI	POSTI ACCREDITATI	UTENTI OSPITATI SU POSTI ACCREDITATI IN CORSO D' ANNO	UTENTI TEMPORANEI OSPITATI NEL CORSO DELL'ANNO (COT)	UTENTI PRIVATI OSPITATI NEL CORSO DELL'ANNO	TOTALE UTENTI OSPITATI
C.D.A. R. ROSSI	20	12	19	8	10	37
C.D.A. DE AMICIS	23	20	32	13	0	45
C.D.A. LE RADICI	22	20	48	10	3	61
C.D.A. LA CAPPUCCINA	23	20	36	9	1	46
TOTALE	88	72	135	40	14	189

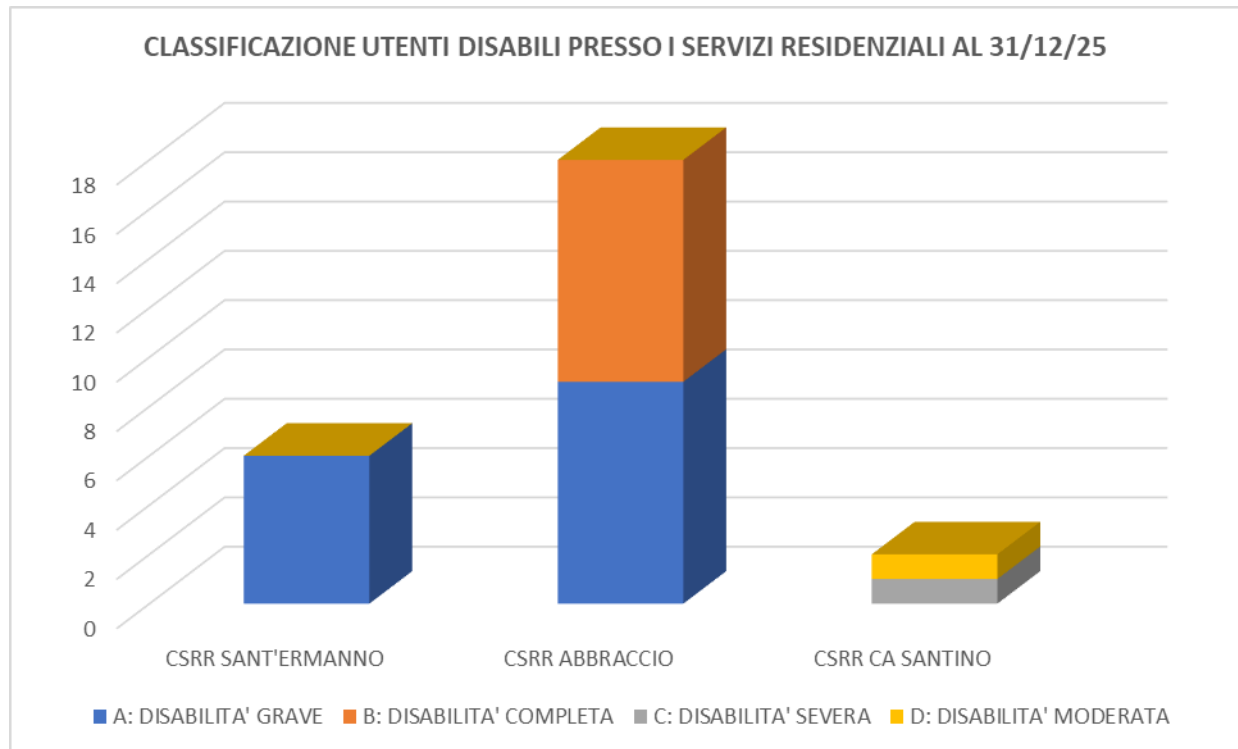


3.4 SERVIZI RESIDENZIALI ACCREDITATI PER DISABILI

CLASSIFICAZIONE AL 31.12.2025 UTENTI DISABILI PRESSO SERVIZI RESIDENZIALI

SERVIZIO	A	B	C	D	RUOLO ASP	COMUNE DI RIFERIMENTO
CSRR SANT'ERMANNO	6	0	0	0	SUB-COMMITTENTE	UNIONE
CSRR ABBRACCIO	9	9	0	0	SUB-COMMITTENTE	UNIONE
CSRR CA SANTINO	0	0	1	0	SUB-COMMITTENTE	CARPI
TOTALE	15	9	1	0		

A: DISABILITA' GRAVE - B: COMPLETA - C: DISABILITA' SEVERA - D: DISABILITA' MODERATA

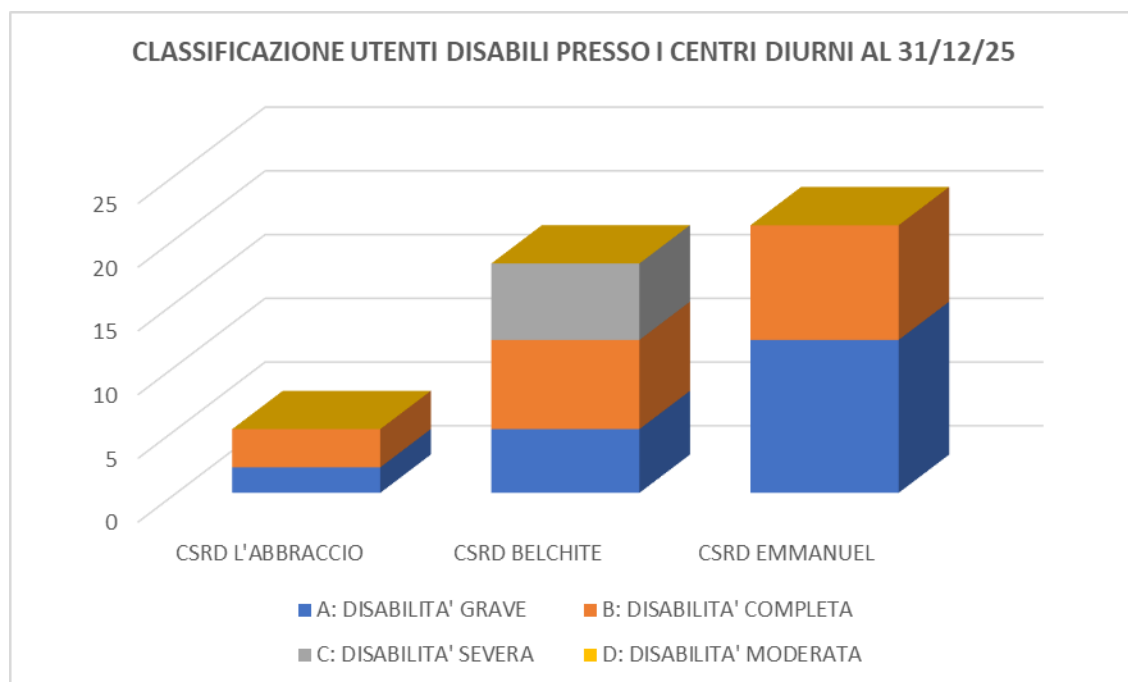


3.5 SERVIZI SEMIRESIDENZIALI ACCREDITATI PER DISABILI

CLASSIFICAZIONE AL 31.12.2025 UTENTI DISABILI PRESSO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

CENTRI DIURNI DISABILI	A	B	C	D	RUOLO ASP	COMUNE DI RIFERIMENTO
CSRD L'ABBRACCIO	2	3	0	0	SUB-COMMITTENTE	UNIONE
CSRD BELCHITE	5	7	6	0	SUB-COMMITTENTE	UNIONE
CSRD EMMANUEL	12	9	0	0	SUB-COMMITTENTE	UNIONE
TOTALE	19	19	6	0		

A: DISABILITA' GRAVE - B: COMPLETA - C: DISABILITA' SEVERA - D: DISABILITA' MODERATA



4. DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E ALLA FORMAZIONE

4.1 PERSONALE DIPENDENTE

Al 31/12/2025 si configura la gestione diretta con personale dipendente dei seguenti servizi¹:

SERVIZI	TIPO	COMUNE DI RIFERIMENTO	POSTI AUTORIZZATI	POSTI ACCREDITATI	UNITA' PERSONALE DIPENDENTE
TEN. MARCHI	CASA RESIDENZA	CARPI	64	64	38
R. ROSSI	CARE RESIDENCE	NOVI	14		0,5
ISA BERTOLINI	CARE RESIDENCE	CARPI	11		0,5
LA CAPPUCCINA	CENTRO DIURNO	CARPI	24	20	5,5
LE RADICI	CENTRO DIURNO	CARPI	22	20	5
DE AMICIS	CENTRO DIURNO	DISTRETTO	20	20	9
R. ROSSI	CENTRO DIURNO	NOVI	20	12	4
ASSISTENZA DOMICILIARE	ASSISTENZA DOMICILIARE	NOVI	2.910 ORE/ANNUE		3,5
PORTIERATO SOCIALE	PORTIERATO SOCIALE	DISTRETTO	58		2
Ex CARRETTI/CATELLANI	HOUSING FIRST	DISTRETTO	14		1
TOTALE					69

Inoltre si riporta, per completezza, il numero di personale assegnato ad altre funzioni:

- N. 1 Direttore
- N. 5 Unità nei servizi amministrativi;

¹ Le unità in servizio part-time sono conteggiate in base alla rispettiva percentuale.

- N. 2 Specialista Amministrativo Contabile
- N. 1 Architetto
- N. 1 Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale.

per un totale di n. **10 dipendenti in ruolo in servizio**.

Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Fabbisogno del Personale valevole per il periodo 2025-2027 e di quanto deliberato per la dotazione organica, ASP ha provveduto all'assunzione in ruolo di nr. 8 unità, di cui:

- n. 6 OSS
- n. 1 Educatore Professionale
- n. 1 Tecnico Manutentivo

Si sono inoltre registrate n. 6 dimissioni, di cui:

- n. 2 OSS;
- n. 1 Tecnico Manutentivo
- n. 1 Manutentore
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile

GESTIONE DEL RISCHIO E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. ASP garantisce la sicurezza dei luoghi di lavoro con un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi con incarico esterno (RSPP), con attività di formazione, informazione, valutazione e coordinamento.

L'organico complessivo in forza al 31.12. 2025 è così riassumibile:

FIGURA PROF.LE	N.
Dirigenti	1
Ausiliari	1
Manutentore	1
Architetto	1
Specialista Amministrativo Area Risorse Umane	1
Specialista Amministrativo Contabile	1
Personale addetto all'assistenza (sociale, educativo, ecc..)	59
Personale amministrativo	5
Personale sanitario (infermieristico, riabilitazione)	6
Resp. Area Socio-Sanitaria	1
Assistente Sociale (in comando all'UTDA)	0
Coordinatore di Servizio Socio Sanitario	2
Totale complessivo	79

Nel corso dell'esercizio ASP si è inoltre avvalsa di servizi di "lavoro somministrato" per un totale unità-uomo-equivalente pari a n. 17,95 unità.

Tale forma organizzativa è volta a garantire la copertura estemporanea del fabbisogno socio-assistenziale-sanitario ma anche in occasione di assenze programmate/prevedibili del personale quali ferie, maternità, lunghe malattie.

Il processo di selezione del personale dipendente a tempo indeterminato è avvenuto secondo le seguenti modalità:

- concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato;
- attivazione di graduatorie a seguito di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato.

Il tasso di assenza del personale dipendente nel 2025 si è attestato al 11,4%

4.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso della gestione 2025 si è proceduto a formare il personale dipendente:

- per lo *Sviluppo delle Competenze Tecniche*;
- per lo *Sviluppo delle Competenze Trasversali*;
- in materia di *Etica, Anticorruzione e Trasparenza*;
- per la *Prevenzione, la Salute e la Sicurezza del Lavoro – Formazione obbligatoria*

FORMAZIONE COMPETENZE TECNICHE, TRASVERSALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Formazione effettuata nell'anno 2025

Area Servizi alla Persona

Argomenti	Numero di destinatari	Modalità di erogazione	Numero di ore complessive
Alimentazione come strumento di prevenzione e cura della malnutrizione	14	Presenza	56
Formazione interna per il corretto utilizzo dei letti a movimentazione elettrica	8	Presenza	16
Formazione interna per il corretto utilizzo degli ausili per la movimentazione	22	Presenza	22
Illustrazione e formazione inerente la strutturazione del PIAO	26	Presenza	52
Formazione sull'utilizzo del nuovo software turni di Zucchetti	7	Presenza	49
Formazione Cartella Socio Sanitaria 2.0	27	Mista	117
La persona incontinente con demenza	4	Online	8
La base dei turni : inserimento tabellare	1	Online	2
Vivere l'emergenza organizzativa	14	Presenza	56
Corso multitematico umanizzazione delle cure	25	Online	50
Fundamentale Care 2	8	Online	16
Burn out e stress nel lavoro di cura	26	Online	26

La prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza	14	Online	42
La prevenzione del rischio infettivo e antimicrobico resistenza	9	Online	27
La prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (per personale sanitario)	4	Online	64
Awareness Cybersicurezza	22	Online	33
Assistere i malati di morbo di Alzheimer e Demenza : elementi fondamentali di base	26	Online	52
Corso BLS-D	4	Presenza	20
Gestione delle persone e valutazione Performance	3	Online	7,5
Ictus : attività e relazione di cura	26	Online	26
Il morbo di Parkinson	26	Online	52
Introduzione all'intelligenza artificiale	2	Online	3,5
Leadership, performance e merito nella PA	3	Online	10,5
Muoversi in RSA : tecnica, gentilezza e rispetto nella movimentazione dell'ospite	11	Online	22
Riforma Mentis	28	Online	28
Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione	6	Online	54
Relazione tra RLS e altri attori	1	Online	4
Gestione visita negli ambienti di lavoro	1	Online	4
Valutazione dei rischi e documentazione correlata	1	Online	4
Partecipazione alla gestione e sicurezza sul lavoro	1	Online	4
Comportamento sul lavoro	1	Online	4
Corso sulla disfagia	18	Presenza	31,5
Apprendimento protocolli e procedure della Casa Residenza con attenzione all'utilizzo delle attrezzature, degli ausili e della conoscenza dei PAI	5	On the Job	250

Area Servizi Amministrativi, Patrimonio e Staff alla Direzione

Argomenti	Numero di destinatari	Modalità di erogazione	Numero di ore complessive
Accrescere la cultura del rispetto alla persona	1	Online	12

Formazione tecnica manutenzione ausili per movimentazione	3	Presenza	3
Formazione ciclo fatturazione utenti	5	Presenza	10
Gestione dati, informazioni e contenuti digitali	1	Online	3
PNRR-Compilazione dei dati in REGIS	1	Online	4,5
Comprendere l'IA e il suo potenziale	1	Online	3
Comunicare con i cittadini	1	Online	1
Conoscere i fondamenti del Project Management	1	Online	3,5
Corretta gestione della fatturazione elettronica	1	Online	2
Risorse decentrate. Contratto integrativo 2020.2025	1	Online	4
Coccolare i clienti: nuovi format per l'ospitalità	1	Online	3
Formazione specifica per DEC	3	Online	12
Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'Integrità Pubblica	1	Online	3
Il comports e le esclusioni, la terapia salvavita e lo stato di invalidità	1	Online	2
Il lavoro agile nella PA	1	Online	5
Contotermico 3.0	1	Online	2
Upgrade Cartella Socio Sanitaria	4	Presenza	6
Il partenariato pubblico/privato	1	Online	4,5
Introdurre all'IA	4	Online	6
Esecuzione Contratti Pubblici – Decreto Correttivo	1	Online	4
La cultura dell'Integrità pubblica	1	Online	4
La digitalizzazione dei Contratti in fase esecutiva	1	Online	4
Il ruolo strategico dell'architetto nell'epoca della policrisi	1	Online	5
Prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata nell'ambito degli appalti	1	Online	4
Illustrazione e formazione inerente la strutturazione del PIAO	9	Presenza	18
Portale personale 2.0	4	Online	9

Produrre, valutare e gestire i documenti informatici	1	Online	0,5
Proteggere i dati personali e la Privacy	1	Online	1
Prevenzione corruzione e trasparenza	10	Online	10
Riforma mentis	5	Online	5
Saper utilizzare metodi e strumenti per potenziare la performance	1	Online	1
Serisolar Privacy e comando con pellicola LCD	1	Online	2
Software turni	2	Presenza	12
Supporto specialistico alla rendicontazione REGIS/PNRR	2	Online	3

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LA PREVENZIONE, LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO effettuata nell' anno 2025

Argomenti	Numero di destinatari	Modalità di erogazione	Numero di ore complessive
Formazione generale dei lavoratori in base all'accordo Stato Regioni	3	Online	12
Formazione specifica del personale a rischio alto in base all'accordo Stato Regioni – PRIMA FORMAZIONE	20	Presenza	240
Formazione specifica del personale a rischio alto in base all'accordo Stato Regioni – PRIMA FORMAZIONE	3	Presenza	36
Formazione specifica del personale a rischio alto in base all'accordo Stato Regioni – PRIMA FORMAZIONE	1	Presenza	12
Formazione specifica del personale a rischio basso in base all'accordo Stato Regioni – PRIMA FORMAZIONE	2	Online	8
Formazione specifica del personale alto rischio in base all'accordo Stato Regioni -	12	Presenza	72

AGGIORNAMENTO			
Formazione specifica del personale a rischio basso in base all'accordo Stato Regioni – AGGIORNAMENTO	2	Online	12
Formazione per lavoratori preposti – PRIMA FORMAZIONE	1	Presenza	8
Formazione per lavoratori preposti - AGGIORNAMENTO	6	Presenza	36
Formazione per addetti al Primo Soccorso Sanitario – PRIMA FORMAZIONE	8	Presenza	96
Formazione per addetti al Primo Soccorso Sanitario - AGGIORNAMENTO	18	Presenza	72
Formazione per il personale alimentarista	18	Online	54
Formazione per addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio - PRIMA FORMAZIONE	14	Presenza	224
Formazione per lavoratore esposto a rischio elettrico (PES-PAV, PEI)	1	Presenza	16

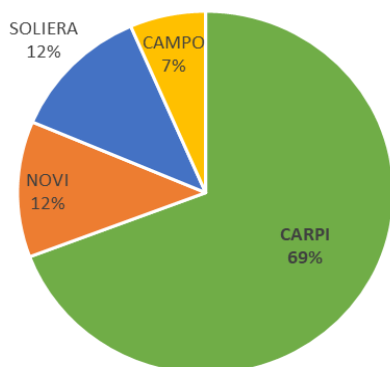
5 ANDAMENTO DELLA GESTIONE

5.1 ANALISI DI IMPATTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PRESSO I TERRITORI DEL DISTRETTO

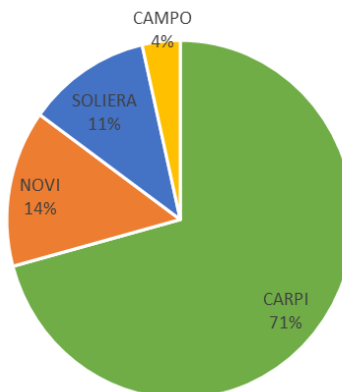
Qui di seguito i grafici relativi all'incidenza dei servizi alla persona ripartiti per ciascuno dei quattro Comuni del Distretto

DATI AL 31/12/25	CARPI	NOVI	SOLIERA	CAMPO
N POSTI CASA RESIDENZA ANZIANI	223	39	39	21
N UTENTI CENTRO DIURNO ANZIANI	80	16	13	4
N UTENTI CARE RESIDENCE	16	10	3	0
N INTERVENTI DI PORTIERATO	2800	750	220	480
N UTENTI HOUSIN FIRST EX CARRETTI	6	2	0	1
N UTENTI HOUSING FIRST EX CATELLANI	5	0	0	1
N ORE ADI	22801	3015	3681	1959
N PASTI A DOMICILIO	10460	4472	3150	678
N ORE SOCIO-EDUCATIVA	3790	0	0	0
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE DISABILI	15	5	3	2
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO DISABILI	34	2	5	3
N UTENTI TRASPORTATI DISABILI PER CENTRI DIURNI	26	8	2	4
N UTENTI TRASPORTATI AI CENTRI DIURNI ANZIANI	22	2	4	2

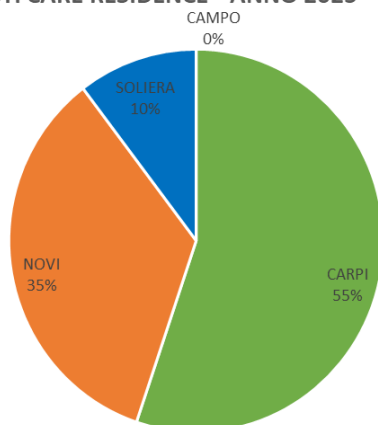
POSTI CASA RESIDENZA ANZIANI - ANNO 2025



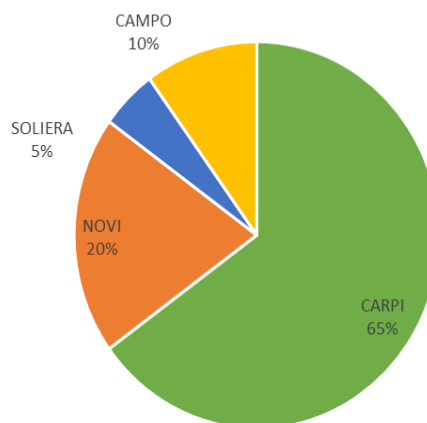
POSTI CENTRO DIURNO ANZIANI - ANNO 2025



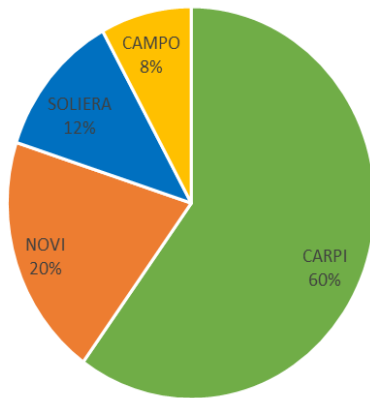
POSTI CARE RESIDENCE - ANNO 2025



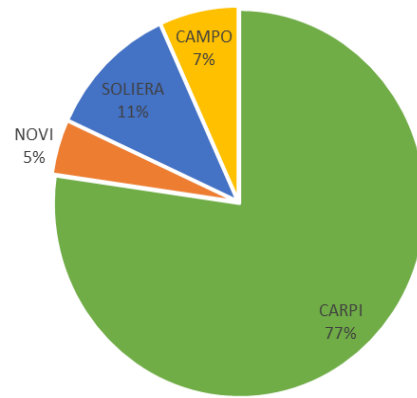
UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTI CENTRI DIURNI DISABILI - ANNO 2025



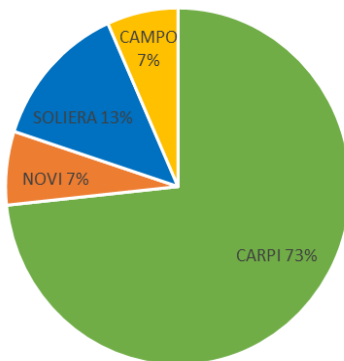
**POSTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO
RESIDENZIALE DISABILI - ANNO 2025**



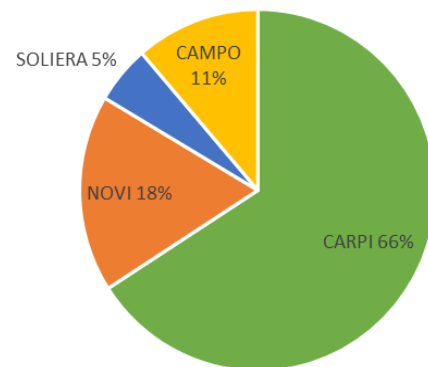
**POSTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO
DISABILI - ANNO 2025**



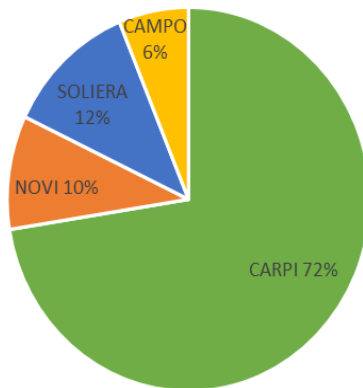
**UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO
TRASPORTI CENTRO DIURNO ANZIANI - ANNO 2025**



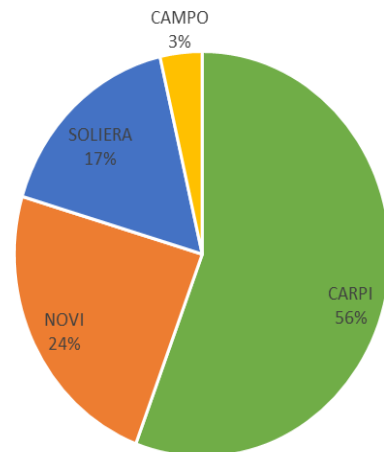
INTERVENTI DI PORTIERATO - ANNO 2025



ORE ASSISTENZA DOMICILIARE - ANNO 2025



PASTI A DOMICILIO - ANNO 2025



SERVIZI PRESSO IL TERRITORIO DI CARPI				
N POSTI CASA RESIDENZA ANZIANI AL 31/12/2025	223	di cui :	n.64 CRA TENENTE MARCHI n.80 CRA QUADRIFOGLIO n. 38 CRA CARPINE * n. 8 CRA SANDRO PERTINI n. 22 CRA CORTENOVA n.10 CRA FOCHERINI n.1 CRA ROBINIE	* Presso la CRA il Carpine sono presenti n°10 posti distrettuali dedicati ad utenti con demenza
N UTENTI CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	80	di cui :	n.27 CDA CAPPUCCINA n.34 CDA RADICI n.13 CDA DE AMICIS n.1 CDA R.ROSSI n.5 PRIVATI (provenienti dal Care Residence Isa Bertolini)	*Il CDA De Amicis è un Servizio Distrettuale
N UTENTI CARE RESIDENCE AL 31/12/2025	16	di cui :	n.16 CARE ISA BERTOLINI (di cui n.1 utente disabile adulto)	
N INTERVENTI DI PORTIERATO ANNO 2025	2.800	per :	n.47 UTENTI	*Servizio Distrettuale
N UTENTI HOUSING FIRST EX CARRETTI AL 31/12/2025	6			
N UTENTI HOUSING FIRST VIA CATELLANI AL 31/12/2025	5			
N ORE ADI ANNO 2025	22.801	di cui :	119 ore per Autosufficienti	
N PASTI A DOMICILIO ANNO 2025	10.460	di cui:	8.561 pranzi e 1.899 pranzi+cene	
N ORE SOCIO-EDUCATIVA ANNO 2025	3.790	per	laboratori matematica SER area adulti progetto AFA back office	
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE DISABILI AL 31/12/2025	15	di cui	n. 1 Ca' Santino n. 2 S. Ermanno n. 12 l' Abbraccio	
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO DISABILI AL 31/12/2025	34	di cui	n. 15 Emmanuel n. 14 Belchite n. 5 l' Abbraccio	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO - CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	26	di cui	n. 3 De Amicis n. 9 Cappuccina n. 14 Radici	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTI DISABILI AL 31/12/2025	22	di cui	n. 9 Emmanuel n. 10 Belchite n. 3 l' Abbraccio	

SERVIZI PRESSO IL TERRITORIO DI NOVI DI MODENA				
N POSTI CASA RESIDENZA ANZIANI AL 31/12/2025	39	di cui :	n.1 CRA CARPINE n.38 CRA CORTENOVA	* Presso la CRA il Carpine sono presenti n°10 posti distrettuali dedicati ad utenti con demenza
N UTENTI CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	16	di cui :	n.11 CDA R.ROSSI n.4 PRIVATI (3 provenienti dal Care Residence e 1 provenienti dal territorio) n. 1 De Amicis	
N UTENTI CARE RESIDENCE AL 31/12/2025	10	di cui :	n.10 CARE R.ROSSI	
N INTERVENTI DI PORTIERATO ANNO 2025	750	per :	n.9 UTENTI	*Servizio Distrettuale
N UTENTI COTA EX CARRETTI AL 31/12/2025	2			
N UTENTI COTA VIA CATELLANI AL 31/12/2025	0			
N ORE ADI ANNO 2025	3.015			
N PASTI A DOMICILIO ANNO 2024	4472	per :	n.16 UTENTI	
N ORE SOCIO- EDUCATIVA ANNO 2024	0			
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE DISABILI AL 31/12/2025	5	di cui	n. 2 S. Ermanno n. 3 l' Abbraccio	
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO DISABILI AL 31/12/2025	2	di cui	n. 2 Belchite	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	8	di cui	n.7 R.Rossi n.1 De Amicis	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTI DISABILI AL 31/12/2025	2	di cui	n. 2 Belchite	

SERVIZI PRESSO IL TERRITORIO DI SOLIERA				
N POSTI CASA RESIDENZA ANZIANI AL 31/12/2025	39	di cui :	n.38 CRA SANDRO PERTINI n.1 CRA FOCHERINI	
N UTENTI CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	13	di cui :	n.13 CDA SANDRO PERTINI	*Gli utenti del CDA S.Pertini che vogliono frequentare nella giornata di Sabato vengono ospitati al CDA Cappuccina di Carpi (n°1)
N UTENTI CARE RESIDENCE AL 31/12/2025	3	di cui :	n.3 CARE R.ROSSI	
N INTERVENTI DI PORTIERATO ANNO 2025	220	per:	n.8 UTENTI	*Servizio Distrettuale
N UTENTI COTA EX CARRETTI AL 31/12/2025	0			
N UTENTI COTA VIA CATELLANI AL 31/12/2025	0			
N ORE ADI ANNO 2025	3.681			
N PASTI A DOMICILIO ANNO 2025	3.150			
N ORE SOCIO-EDUCATIVA ANNO 2025	0			
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE DISABILI AL 31/12/2025	3	di cui	n. 1 S. Ermanno n. 2 l' Abbraccio	
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO DISABILI AL 31/12/2025	5	di cui	n. 3 Emmanuel n. 2 Belchite	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO - CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	2	di cui	n.2 CDA SANDRO PERTINI	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTI DISABILI AL 31/12/2025	4	di cui	n. 2 Emmanuel n. 2 Belchite	

SERVIZI PRESSO IL TERRITORIO DI CAMPOGALLIANO				
N POSTI CASA RESIDENZA ANZIANI AL 31/12/2025	21	di cui :	n.2 CRA CARPINE n.16 CRA SANDRO PERTINI n.3 CRA FOCHERINI	* Presso la CRA il Carpine sono presenti n°10 posti distrettuali dedicati ad utenti con demenza
N UTENTI CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	4	di cui :	n.4 CDA SANDRO PERTINI	
N UTENTI CARE RESIDENCE AL 31/12/2025	0			
N INTERVENTI DI PORTIERATO ANNO 2025	480	per :	n.6 UTENTI	*Servizio Distrettuale
N UTENTI COTA EX CARRETTI AL 31/12/2025	1			
N UTENTI COTA VIA CATELLANI AL 31/12/2025	1			
N ORE ADI ANNO 2025	1.959			
N PASTI A DOMICILIO ANNO 2025	678			
N ORE SOCIO-EDUCATIVA ANNO 2024	0			
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE DISABILI AL 31/12/2025	2	di cui	n. 1 S. Ermanno n. 1 l' Abbraccio	
N UTENTI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO DISABILI AL 31/12/2025	3	di cui	n. 3 Emmanuel	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO - CENTRO DIURNO ANZIANI AL 31/12/2025	4	di cui	n.4 CDA SANDRO PERTINI	
N UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO TRASPORTI DISABILI AL 31/12/2025	2	di cui	n. 3 Emmanuel	

5.2 ANALISI DEI COSTI E DEI RISULTATI DEI TERRITORI DEL DISTRETTO

Qui di seguito i prospetti che mostrano:

- A. le principali voci di contabilità economica per ciascun Territorio;
- B. le principali voci della contabilità analitica dei centri di costo relativi ai costi indiretti;
- C. il riepilogo dei contributi Unione Terre d' Argine

A- Conto Economico UTDA (valori in Euro)

CONTO ECONOMICO	UTDA	CARPI	NOVI	SOLIERA	CAMPO
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	7.726.503,11	6.144.542,82	1.032.694,64	385.972,76	163.292,89
RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERSONA	5.430.756,91	4.555.447,71	596.395,49	195.958,86	82.954,85
COSTI CAPITALIZZATI	327.080,26	207.033,43	116.504,74	2.318,58	1.223,51
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	535.335,90	395.617,30	4.597,66	89.911,25	45.209,69
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	233.001,33	168.373,24	29.211,93	22.994,85	12.421,31
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	7.529.615,86	5.976.648,11	1.010.107,28	380.780,36	162.080,11
ACQUISTI BENI	139.037,09	129.954,39	7.419,08	1.271,62	392,00
ACQUISTI DI SERVIZI	2.851.963,01	2.171.207,21	369.111,66	214.410,71	97.233,43
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	90.954,49	60.424,81	14.080,25	10.532,50	5.916,93
PER IL PERSONALE	3.391.918,72	2.815.414,21	395.272,39	132.892,49	48.339,63
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	372.867,41	246.888,52	119.084,52	4.631,44	2.262,93
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	13.012,85	12.047,21	714,95	250,69	-
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	29.054,33	21.675,54	6.360,74	871,96	146,09
ALTRI ACCANTONAMENTI	537.494,60	440.396,82	83.563,70	9.249,86	4.284,22
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	103.313,36	78.639,40	14.499,99	6.669,09	3.504,88
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	29.389,45	19.978,21	3.478,75	3.794,00	2.138,49
D) RETTIFICHE VALORE DI ATT. FINANZIARIA	-	-	-	-	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-	-	-	-
F) IMPOSTE SUL REDDITO	224.378,09	185.974,31	26.066,11	8.986,40	3.351,27
G) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	1.899,00		-	-	-

B- Centri di costo indiretti (valori in Euro) ²

CONTO ECONOMICO	070-00-00-00 GESTIONE ENTE UTDA	071-00-00-00 SUBCOMMITTENZA UTDA
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	7.635,67	64,84
RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERSONA	5.076,00	0,00
COSTI CAPITALIZZATI	1.769,59	0,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	790,08	64,84
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	0,00	0,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-676.090,03	-183.329,96
ACQUISTI BENI	-2.038,59	0,00
ACQUISTI DI SERVIZI	-200.058,30	-77,89
AFFITTI	-76.757,23	0,00
SALARI E STIPENDI	-338.294,64	-183.115,03
AMMORTAMENTI DELLE IMM. IMMATERIALI	-13.202,10	0,00
VARIAZ. RIM. DEI BENI SOCIO - SANIT.	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	0,00	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	-9.490,69	-137,04
COSTI AMMINISTRATIVI	-36.248,48	0,00

² Le somme di cui ai centri di costo indiretti sono state ribaltate sui centri di costo finali secondo le quote di partecipazione dei Comuni Soci.

CONTO ECONOMICO	070-00-00-00 GESTIONE ENTE UTDA	071-00-00-00 SUBCOMMITTENZA UTDA
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	29.246,47	0,00
RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
PROVENTI DA:	0,00	0,00
IRAP	-37.591,31	-1.013,99
UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	0,00	0,00

C- RIEPILOGO CONTRIBUTI UTDA SUDDIVISO PER TERRITORIO (valori in Euro)

CONTRIBUTI ANNO 2025	UTDA	CARPI	NOVI	SOLIERA	CAMPO
Rette quota UTDA	330.591	239.458	30.093	39.872	21.168
Rette quota UTDA trasporti	65.476	38.521	6.352	12.967	7.636
Calmierazione rette UTDA	746.129	524.300	105.054	78.101	38.674
Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	1.282.328	900.070	285.985	74.789	21.484
Totale contributi	2.424.525	1.702.349	427.485	205.729	88.962

5.3 ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET (valori in Euro)

Piano dei conti	Budget	Consuntivo	Differenza assoluta	Differenza %
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.480.215,33	7.726.503,11	-246.287,78	-3,29
RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERSONA	5.403.358,49	5.430.756,91	-27.398,42	-0,51
RETTE	3.135.900,90	3.153.924,37	-18.023,47	-0,57
ONERI A RILIEVO SANITARIO	1.890.489,58	1.886.573,78	3.915,80	0,21
CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATT.	376.968,01	390.258,76	-13.290,75	-3,53
COSTI CAPITALIZZATI	300.418,48	327.080,26	-26.661,78	-8,87
QUOTA PER UTILIZZO CONTR. IN C/CAP.	300.418,48	327.080,26	-26.661,78	-8,87
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	-81.999,18	81.999,18	0,00
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	-81.999,18	81.999,18	0,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	543.015,48	535.335,90	7.679,58	1,41
DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO	461.833,13	454.212,64	7.620,49	1,65
CONCORSI RIMBORSI E REC. PER ATT. DIV.	81.182,35	80.880,05	302,30	0,37
SOPRAVVVENIENZE ATT. ED INSUS. DEL PAS	0,00	243,21	-243,21	0,00
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	1.233.422,88	1.515.329,22	-281.906,34	-22,86
CONTRIBUTI DALLA REGIONE	57.345,43	59.951,00	-2.605,57	-4,54
CONTR. DAI COMUNI DELL'AMBITO DISTR.	1.088.077,45	1.321.257,56	-233.180,11	-21,43
CONTRIBUTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI	88.000,00	134.120,66	-46.120,66	-52,41
COSTI DELLA PRODUZIONE	7.245.360,19	7.529.615,87	-284.255,68	-3,92
ACQUISTI BENI	141.223,12	139.037,09	2.186,03	1,55
BENI SOCIO - SANITARI	91.430,35	85.119,90	6.310,45	6,90
BENI TECNICO - ECONOMICI	49.792,77	53.917,19	-4.124,42	-8,28
ACQUISTI DI SERVIZI	2.859.807,43	2.851.963,02	7.844,41	0,27
PER GEST. ATTIVITA' SOCIO - SAN.	1.149.455,83	1.192.658,05	-43.202,22	-3,76
SERVIZI ESTERNALIZZATI	895.097,41	882.352,38	12.745,03	1,42

TRASPORTI	123.588,82	132.855,35	-9.266,53	-7,50
CONSULENZE SOCIO SANITARIE E ASS.	15.202,40	10.521,00	4.681,40	30,79
ALTRE CONSULENZE	78.963,69	60.804,10	18.159,59	23,00
LAVORO INTER. E ALTRE FORME DI COLL.	34.819,45	20.380,23	14.439,22	41,47
UTENZE	282.066,98	247.646,90	34.420,08	12,20
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE	143.119,66	156.013,41	-12.893,75	-9,01
COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI	30.643,43	31.030,40	-386,97	-1,26
ASSICURAZIONI	69.073,13	69.067,77	5,36	0,01
ALTRI SERVIZI	37.776,63	48.633,43	-10.856,80	-28,74
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	97.810,28	90.954,49	6.855,79	7,01
AFFITTI	36.621,00	28.786,12	7.834,88	21,39
SERVICE	61.189,28	62.168,37	-979,09	-1,60
PER IL PERSONALE	3.531.619,12	3.391.918,72	139.700,40	3,96
SALARI E STIPENDI	2.242.888,19	2.112.736,59	130.151,60	5,80
ONERI SOCIALI	706.172,08	636.430,81	69.741,27	9,88
ALTRI COSTI	582.558,85	642.751,32	-60.192,47	-10,33
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	363.674,18	372.867,41	-9.193,23	-2,53
AMMORTAMENTI DELLE IMM. IMMATERIALI	34.751,73	39.763,67	-5.011,94	-14,42
AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZ. MAT.	328.922,45	333.103,74	-4.181,29	-1,27
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	13.012,85	-13.012,85	0,00
VARIAZ. RIM. DEI BENI SOCIO - SANIT.	0,00	13.012,85	-13.012,85	0,00
Piano dei conti	Budget	Consuntivo	Differenza assoluta	Differenza %
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	20.000,00	29.054,33	-9.054,33	-45,27
ALTRI ACCANTONAMENTI	160.615,21	537.494,60	-376.879,39	-234,65
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	70.610,85	103.313,36	-32.702,51	-46,31
COSTI AMMINISTRATIVI	0,00	17.496,94	-17.496,94	0,00
IMPOSTE NON SUL REDDITO	26.054,03	23.209,53	2.844,50	10,92
ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	44.556,82	46.708,97	-2.152,15	-4,83
MINUSVALENZE ORDINARIE	0,00	1.427,91	-1.427,91	0,00
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE ED INSUSS.	0,00	14.470,01	-14.470,01	0,00
ALTRI PROVENTI FINANZIARI	15.000,00	29.431,16	-14.431,16	-96,21
INTERESSI ATTIVI BANCARI E POST.	15.000,00	29.255,52	-14.255,52	-95,04
PROVENTI FINANZIARI DIVERSI	0,00	175,64	-175,64	0,00
INTERESSI PAS. ED ALTRI ONERI FIN.	0,00	-41,71	41,71	0,00
ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	-41,71	41,71	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO	249.855,14	224.378,09	25.477,05	10,20
IRAP	246.613,14	221.220,79	25.392,35	10,30
IRES	3.242,00	3.157,30	84,70	2,61
RISULTATO DI ESERCIZIO	1.899,00			

5.4 ANALISI DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

5.4.1 RICLASSIFICAZIONE DI STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

Riclassificando lo stato patrimoniale in base al grado di liquidità delle poste che lo compongono si configura la seguente rappresentazione:

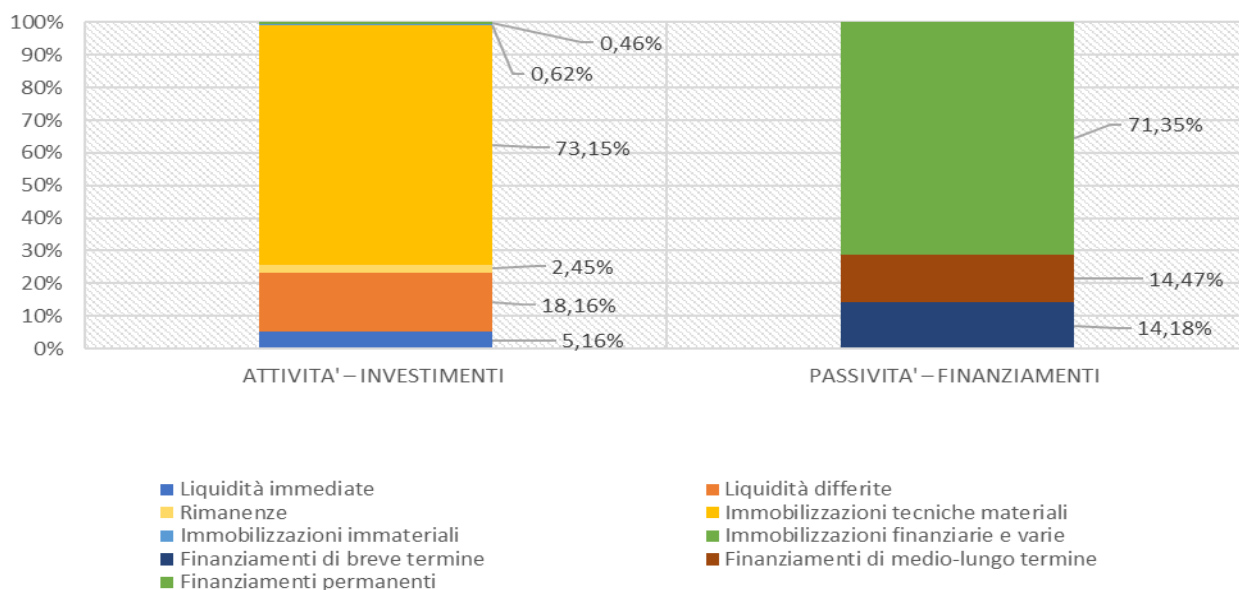
STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO" (valori in Euro)			
Descrizione	Parziali 31/12/ 2025	Totali 31/12/2025	% 31/12/2025
ATTIVITA' - INVESTIMENTI			
CAPITALE CIRCOLANTE		4.294.801	25,77%
<i>Liquidità immediate</i>			5,16%
Cassa	903		0,01%
Banche c/c attivi	859.341		5,16%
c/c postali	-		
.....			
<i>Liquidità differite</i>			18,16%
Crediti a breve termine verso la Regione	-		
Crediti a breve termine verso la Provincia	-		
Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	255.527		1,53%
Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	373.989		2,24%
Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	135.371		0,81%
Crediti a breve termine verso l'Erario	1.054		0,01%
Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	-		
Crediti a breve termine verso gli Utenti	503.669		3,02%
Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	2.040.127		12,24%
Altri crediti con scadenza a breve termine	-		
(-) Fondo svalutazione crediti	- 480.211		-2,88%
Ratei e risconti attivi	196.704		1,18%
Titoli disponibili	-		
.....			
<i>Rimanenze</i>			2,45%
rimanenze di beni socio-sanitari	17.595		0,11%
rimanenze di beni tecnico-economali	390.731		2,34%
Attività in corso	-		
Acconti	-		
.....			
CAPITALE FISSO		12.373.969	74,23%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>			73,15%
Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	12.218.838		73,30%
Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	1.972.664		11,83%
Impianti e macchinari	428.015		2,57%
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	315.524		1,89%
Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	938.444		5,63%

Descrizione	Parziali 31/12/ 2025	Totali 31/12/2025	% 31/12/2025
Automezzi	74.939		0,45%
Altre immobilizzazioni tecniche materiali	65.744		0,39%
(-) Fondi ammortamento	- 4.922.110		-29,53%
(-) Fondi svalutazione	-		
Immobilizzazioni in corso e acconti	1.100.731		6,60%
.....			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			<i>0,62%</i>
Costi di impianto e di ampliamento	-		
Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	-		
Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	147.383		0,88%
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-		
Migliorie su beni di terzi	246.780		1,48%
Immobilizzazioni in corso e acconti immateriali	-		
Altre immobilizzazioni immateriali	185.020		1,11%
(-) Fondi ammortamento immateriali	- 475.091		-2,85%
(-) Fondi svalutazione	-		
.....			
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>			<i>0,46%</i>
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	-		
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	-		
Partecipazioni strumentali	-		
Altri titoli	-		
Mobili e arredi di pregio artistico	77.087		0,46%
.....			
TOTALE CAPITALE INVESTITO		16.668.770	
PASSIVITA' - FINANZIAMENTI			
CAPITALE DI TERZI		4.775.783	28,65%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>			<i>14,18%</i>
Debiti vs Istituto Tesoriere	-		
Debiti vs fornitori	1.481.512		8,89%
Debiti a breve termine verso la Regione	-		
Debiti a breve termine verso la Provincia	-		
Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	4.500		0,03%
Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	-		
Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	14.340		0,09%
Debiti a breve termine verso l'Erario	111.469		0,67%
Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	-		
Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	-		
Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	119.220		0,72%
Debiti a breve termine verso personale dipendente	518.447		3,11%
Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	0		0,00%
Quota corrente dei mutui passivi	-		

Descrizione	Parziali 31/12/ 2025	Totali 31/12/2025	% 31/12/2025
Quota corrente di altri debiti a breve termine	-		
Fondo imposte (quota di breve termine)	-		
Fondi per oneri futuri di breve termine	-		
Fondi rischi di breve termine	52.441		0,31%
Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-		
Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	-		
Ratei e risconti passivi	61.461		0,37%
.....			
Finanziamenti di medio-lungo termine			14,47%
Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	-		
Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	-		
Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	-		
Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-		
Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	-		
Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-		
Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	-		
Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	-		
Mutui passivi	-		
Altri debiti a medio-lungo termine	167.689		1,01%
Fondo imposte	596		0,00%
Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-		
Fondi rischi a medio-lungo termine	2.244.108		13,46%
.....			
CAPITALE PROPRIO		11.892.987	71,35%
Finanziamenti permanenti			71,35%
Fondo di dotazione	5.148.891		30,89%
(-) crediti per fondo di dotazione	-		
Contributi in c/capitale	8.420.331		50,52%
(-) crediti per contributi in c/capitale	- 1.745.754		-10,47%
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	-		
Donazioni vincolate ad investimenti	48.435		0,29%
Donazioni di immobilizzazioni	8.480		0,05%
Riserve statutarie	10.705		0,06%
.....			
Utili di esercizi precedenti	-		
(-) Perdite di esercizi precedenti	-		
Utile dell'esercizio	1.899		0,01%
(-) Perdita dell'esercizio	-		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO		16.668.770	

Si rappresentano qui di seguito i suddetti schemi in veste grafica:

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"



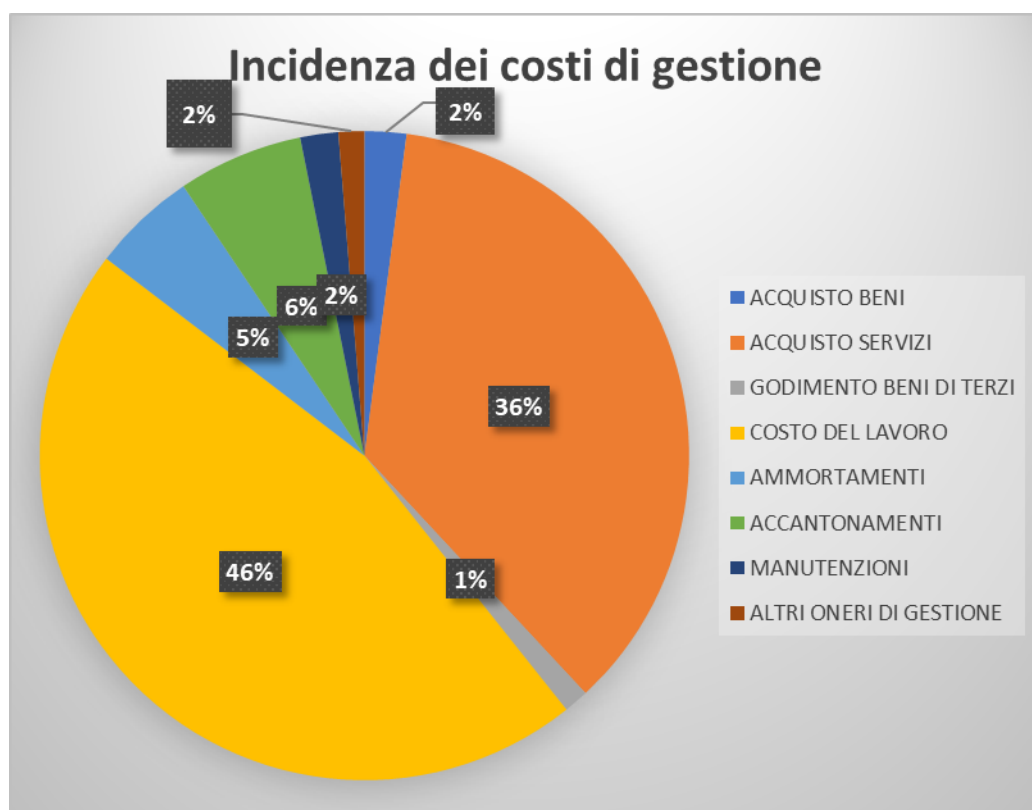
RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA' (valori in Euro)

+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	1.899
+Ammortamenti e svalutazioni	372.867
+Minusvalenze	
-Plusvalenze	
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	469.859
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-156.866
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	687.759
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	-1.001.202
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-93.683
-Incremento/+ decremento Rimanenze	1.195.743
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	-373.612
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	700.614
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-103.195
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	0
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.012.424
-Decrementi/+ incrementi Mutui	
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	17.602
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-2.017.445
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	-987.419
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo	
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	-987.419
Disponibilità liquide all'1/01	1.847.663
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	860.245

5.4.2 INCIDENZA DEI COSTI SULLA GESTIONE

Componente di costo	2025
ACQUISTO BENI	156.854
ACQUISTO SERVIZI	2.709.625
GODIMENTO BENI DI TERZI	92.910
COSTO DEL LAVORO	3.469.555
AMMORTAMENTI	391.922
ACCANTONAMENTI	469.859
MANUTENZIONI	142.338
ALTRI ONERI DI GESTIONE	96.554
Totale	7.529.616

Si rappresenta qui di seguito lo stesso schema veste grafica:



CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"

DESCRIZIONE	PARZIALI		TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona		5.430.757		73,40%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)		454.213		6,14%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		80.880		1,09%	
+ contributi in conto esercizio		1.515.329		20,48%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso		- 81.999		-1,11%	
+ costi capitalizzati		-		0,00%	
(al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)		-			
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			7.399.180		100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici		143.841		1,94%	

+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici		13.013		0,18%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)		2.944.873		39,80%	
- Ammortamenti:		45.787		0,62%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	372.867			0,00%	
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	-327.080			0,00%	
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti		488.913		6,61%	
- Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)		3.690.775		49,88%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			71.977		0,97%
+ proventi della gestione accessoria:		29.674		0,40%	
- proventi finanziari	29.431				
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	243				
- oneri della gestione accessoria:		96.596		1,31%	
- oneri finanziari	42				
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	96.554				
Risultato Ordinario (RO)			5.056		0,07%
+/- proventi ed oneri straordinari:			-	0,00%	
Risultato prima delle imposte			5.056		0,07%
- imposte sul "reddito":		3.157		0,04%	
- IRES	3.157				
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	-		3.157		
Risultato Netto (RN)			1.899		0,03%

5.4.3 INDICI E MARGINI

Si illustrano qui di seguito alcuni rapporti calcolati sulle poste di bilancio riclassificate come sopra, raffrontati con il risultato dell'esercizio precedente.

INDICE DI LIQUIDITA' GENERALE = ATTIVITA' CORRENTI / PASSIVITA' CORRENTI

	Anno 2024	Anno 2025
Attività correnti	5.280.057 = 3,08	4.098.097 = 1,70
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.716.563	2.417.177

Tale indice rappresenta la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti con le entrate a breve generate dalle attività correnti.

L'indice > 0 denota che l'ASP è in grado di far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future derivanti dalle attività correnti.

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA

$$= (\text{LIQUIDITA' IMMEDIATE} + \text{LIQUIDITA' DIFFERITE}) / \text{PASSIVITA' CORRENTI}$$

	Anno 2024			Anno 2025		
Liquidità immediate e differite	3.779.008	=	2,20	3.886.475	=	1,61
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.716.563			2.417.177		

Tale indice rappresenta la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

Essendo > 0 dimostra che l'ASP è in grado di far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future derivanti dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

MARGINE DI TESORERIA

$$= \text{LIQUIDITA' IMMEDIATE} + \text{LIQUIDITA' DIFFERITE} - \text{PASSIVITA' CORRENTI}$$

	2024	2025
liquidità immediate	1.847.663	860.245
liquidità differite	1.931.345	3.026.230
passività correnti	-1.881.219	-2.478.638
	1.897.789	1.407.837

Il margine di tesoreria esamina la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Azienda ed è direttamente legato all'indice precedente; il valore > 0 rappresenta una buona situazione di liquidità.

INDICE DI COPERTURA PATRIMONIALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI³

$$= (\text{PATRIMONIO NETTO} + \text{DEBITI M/L TERMINE}) / \text{IMMOBILIZZAZIONI}$$

	Anno 2024			Anno 2025		
Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	12.047.954	=	1,12	11.892.987	=	0,96
Immobilizzazioni	10.746.993			12.373.969		

Mette in relazione le risorse durevoli dell'Azienda (Patrimonio Netto e Debiti a medio/lungo termine) con gli impieghi in immobilizzazioni.

Tale indicatore esprime l'esistenza o meno di un equilibrio strutturale fra fonti consolidate e impieghi in attività immobilizzate da cui deriva la porzione più cospicua del fabbisogno durevole di capitale.

L'indice > 1 rappresenta equilibrio nella relazione tra investimenti e finanziamenti.

INDICE DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

$$= \text{PATRIMONIO NETTO (AL TEMPO T)} / \text{PATRIMONIO NETTO (AL TEMPO T - 1)}$$

³ Data l'esiguità dei debiti a m/l termine, l'andamento di questo indice replica esattamente l'indice di auto-copertura delle immobilizzazioni.

INDICE DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

	2024	2025
- patrimonio netto AC	13.793.708	13.638.741
- patrimonio netto AP	14.067.803	13.793.708
	0,98	0,99

Tale indicatore esprime la capacità dell'Asp a "conservare/rafforzare" il proprio Patrimonio Netto per effetto delle variazioni connesse all'andamento della gestione.

5.5 ANALISI DEGLI INVESTIMENTI

Si rappresentano qui di seguito i valori dei beni durevoli acquistati nel corso dell'esercizio:

Descrizione Conto	Costo Storico	Importo finanziato
Altri beni	985	
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	12.797	
Fabbricati del patrimonio indisponibile	849.355	
Impianti e macchinari	11.050	
Macchine d'ufficio, computers	6.336	
Migliorie su beni di terzi	6.619	6.619
Mobili e arredi	55.110	50.000
Software	15.543	14.033
Totale complessivo	957.795	70.652

Si rammentano, tra gli acquisti pluriennali anno 2025 più significativi:

- MOBILI ed ARREDI: Arredi per il servizio Housing First di Via Molinari;
- SOFTWARE: upgrade gestionale cartella sociosanitaria e passaggio in cloud.

5.6 MODALITÀ DI DESTINAZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO

L'esercizio chiude segnando un avanzo pari ad € 1.899,00 e sarà destinato agli utili riportati a nuovo.

L'attività commerciale chiude con un pareggio economico grazie alla contribuzione dell'Unione Terre d'Argine che compensa i costi sostenuti nell'esercizio.

F.to il Direttore dell'ASP
