Ad ASP Terre d'Argine
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE
(Legge 241/90 s.m.i., artt. 22-28)

Il/la Sottoscritto/a …….....

nata a ……..…….....il…….....

residente in …….....Via.....

e-mail / Pec.....
(Inserire l'indirizzo al quale si vuole venga inoltrato il riscontro alla presente istanza)

tel.…… Documento di identificazione…….

n. ….....rilasciato il.....da.....
(Allegare documento di riconoscimento alla presente istanza)

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità nelle dichiarazioni

in qualità di:
□ diretto interessato;
□ per conto di…….....
(Allegare delega, unitamente a documento del soggetto che la rilascia)
□ legale rappresentante di……
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione comprovante la carica ricoperta, la funzione svolta e relativi poteri)

CHIEDE DI:

□ prendere visione
□ avere copia in formato elettronico (se disponibile)
□ avere copia in formato cartaceo (opzione soggetta al costo di: € 0,65 per fotocopia foglio A4 in B/N, F/R;L € 0,65 per scansione foglio A4 in B/N, F/R)

dei seguenti documenti
(indicare i documenti richiesti; se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti)
.....
……..…
.....
.....
.....……

Nel rispetto di quanto previsto al Capo V della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta:
.....
.....
.....
.....

Prendo atto che:

- la domanda di accesso sarà valida solo se presentata insieme alla copia del proprio documento d'identità in corso di validità (il documento non è necessario in caso di trasmissione via PEC-ID, qualora la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata) e ad eventuali deleghe. Art. 65, D.Lgs. 82/2005;
- entro trenta giorni verrà comunicato l'esito della richiesta;
- decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di rifiuto, espresso o tacito, è possibile presentare, entro 30 giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale;
- i miei dati saranno trattati come indicato nell'informativa privacy allegata;
- le informazioni trasmesse possono essere utilizzate esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge n. 241 del 1990;
- il Responsabile del procedimento è il Direttore di Asp terre d'Argine dott.ssa Alessandra Cavazzoni.

Allego alla presente:
□ Documento di riconoscimento in corso di validità;
□ Atto di delega / procura, unitamente a documento di riconoscimento del delegante;

Data .....

Firma ….....

COMPILARE AL MOMENTO DELLA PRESA VISIONE O CONSEGNA DEGLI ATTI

Io sottoscritto ……. dichiaro:
□ di aver preso visione dei documenti richiesti
□ di aver ricevuto copia dei documenti richiesti

Data .....Firma.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY- Art.13 del Regolamento UE nr. 2016/679 del 27.04.2016

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento.
Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati in relazione all'accesso documentale avviato ai sensi degli artt. 22 e s.s. della L. n. 241/1990.
Modalità del trattamento.
I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.
Ambito di comunicazione.
I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti delia Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documenta zione amministrativa".
Diritti.
L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione degli stessi e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Direttore di Asp Terre d'Argine dott.ssa Alessandra Cavazzoni.
Periodo di conservazione.
I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
Titolare del trattamento. ASP Terre d'Argine, nella figura del Legale Rappresentante Amministratore Unico dott.ssa Cinzia Caruso.
DPO:
Il DPO di ASP TERRE D' ARGINE è Robyone s.r.l , nella persona della D.ssa Macente Anita contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica : dpo@robyone.net.