



Piano Triennale per la transizione digitale 2024 - 2026

aggiornato con riferimenti al

pubblicato da Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

Indice dei contenuti

Introduzione	4
Premessa	4
Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale	4
Contesto Strategico	4
Obiettivi del piano triennale	4
PARTE PRIMA - Componenti strategiche	6
Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento	6
1.1 - Contesto normativo e strategico	7
1.2 - Obiettivi del piano triennale	7
1.3 - Linee di azione	7
1.4 - Strumenti per l'attuazione del piano	9
Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale	10
2.1 - Contesto normativo e strategico	11
2.2 - Obiettivi del piano triennale	11
2.3 - Linee di azione	11
2.4 - Strumenti per l'attuazione del piano	12
PARTE SECONDA - Componenti tecnologiche	13
Capitolo 3 - Servizi	13
3.1 - Contesto normativo e strategico	13
3.2 - Obiettivi del piano triennale	13
3.3 - Linee di azione	14
Capitolo 4 - Piattaforme	16
4.1 - Contesto normativo e strategico	16
4.2 - Obiettivi del piano triennale	16
4.3 - Linee di azione	16
Capitolo 5 - Dati e intelligenza artificiale	18
5.1 - Contesto normativo e strategico	18

5.2 - Obiettivi del piano triennale	18
5.3 - Linee di azione	18
Capitolo 6 - Infrastrutture	20
6.1 - Contesto normativo e strategico	20
6.2 - Obiettivi del piano triennale	20
6.3 - Linee di azione	20
Capitolo 7 - Sicurezza informatica	22
7.1 - Contesto normativo e strategico	22
7.2 - Obiettivi del piano triennale	22
7.3 - Linee di azione	23
7.4 - Strumenti per l'attuazione del piano	26
APPENDICE 1 - Glossario e acronimi	27
APPENDICE 2 - Prospetti riassuntivi	29
2.1 - Riepilogo azioni	29
2.2 - Riepilogo obiettivi	32
Autovalutazione	37
Linee di azione nazionali 2024-2026	37

Introduzione

Premessa

Questo documento costituisce il primo Piano Triennale per la Transizione Digitale dell'Ente riferito al triennio 2024-2026.

Per una realtà come la nostra, un'ASP di dimensioni contenute, la definizione della strategia di digitalizzazione e la stesura del corrispondente piano ha richiesto un impegno importante di confronto e approfondimento.

La carenza di figure dedicate in modo specifico a questa tematica e la completa assenza di specialisti ICT all'interno dell'Ente, la difficoltà nel reperire risorse economiche e l'assenza di linee di finanziamento specifiche del PNRR rivolte alla nostra tipologia di ente, rendono questa sfida difficoltosa e il cammino, spesso, solitario.

Nonostante queste difficoltà, abbiamo scelto di iniziare un percorso proattivo e virtuoso. Crediamo fermamente che la trasformazione digitale sia una leva fondamentale per creare un'amministrazione più semplice, trasparente e capace di offrire servizi di qualità ai nostri anziani e alle loro famiglie.

Questo Piano nasce, quindi, dalla volontà di perseguire i principi enunciati dalla strategia nazionale, in particolare dal "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione" di Agenzia per l'Italia Digitale, che funge da riferimento normativo e strategico per le nostre azioni.

Volutamente abbiamo organizzato il documento in modo tale da mettere in primo piano le iniziative dell'Ente pianificate ancora da svolgere o in corso di svolgimento. Nella parte finale riportiamo invece il confronto con il Piano nazionale attuale.

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

In un contesto in cui non è possibile dedicare risorse umane a tempo pieno alla transizione digitale, il ruolo di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è stato assunto in prima persona dalla Direttrice dell'Ente.

Per garantire l'efficacia degli interventi, il Piano prevede come azione prioritaria la costituzione di un Gruppo di lavoro per la transizione al digitale. Questo team, che funge da collettore per le figure interne impegnate in singole tematiche e professionalità esterne in supporto, avrà il compito di affiancare l'RTD nell'attuazione del piano, favorendo la diffusione di una cultura digitale condivisa e partecipata.

Contesto Strategico

Il nostro Ente si pone l'obiettivo di perseguire la transizione al digitale con un approccio sostenibile e attento alle risorse disponibili: la strategia si focalizza quindi sulle azioni estremamente prioritarie e sull'efficientamento gestionale, nel rispetto dei vincoli economici e organizzativi tipici di realtà di piccole dimensioni come la nostra.

Ove possibile, si privilegeranno soluzioni interne o strumenti e piattaforme promosse dalle pubbliche amministrazioni a più alto livello. Per quanto riguarda la governance, risulta invece importante il supporto di professionalità esterne, in particolare nelle tematiche di infrastrutture digitali, sicurezza informatica e interoperabilità.

Obiettivi del piano triennale

Il Piano si prefigge di continuare con più efficacia gli interventi già avviati e recuperare il terreno perso nei punti dove invece si sono affrontate difficoltà, avviando un percorso di miglioramento continuo.

Gli obiettivi, ambiziosi ma commisurati alle nostre risorse, sono stati definiti in coerenza con il quadro strategico nazionale. Si riportano di seguito le aree dove sarà profuso maggior impegno da parte dell'Ente:

- **Organizzazione e gestione del cambiamento**, con la definizione della governance, il rafforzamento delle competenze digitali e il monitoraggio di transizione digitale;
- **Servizi digitali** con la cura dell'accessibilità, in particolare del sito web e dei dati pubblicati tramite quest'ultimo;
- **Infrastrutture digitali** con la continuazione del passaggio al cloud;
- **Sicurezza informatica** con la definizione di un modello di gestione e dei processi essenziali di cybersicurezza.

A supporto di tutte le tematiche, si pone come obiettivo trasversale lo sviluppo delle competenze e dell'aumento della consapevolezza del personale.

PARTE PRIMA - Componenti strategiche

Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento

La trasformazione digitale significa arrivare a creare un ambiente digitale ben organizzato e che contribuisca sempre più a rendere l'ente semplice, trasparente, aperto e in grado di fornire servizi di qualità.

A tal fine, il piano triennale nazionale introduce il termine «ecosistema digitale», che indica un sistema integrato in cui strumenti, processi, regole, dati e tecnologie lavorano insieme per rispondere in modo proattivo alle esigenze dei cittadini.

Risulta quindi importante adottare un approccio innovativo che promuova:

- l'analisi e le revisione delle procedure già esistenti, rendendole più digitali e meno burocratiche;
- la valutazione delle regole attuali e la promozione dello scambio di esperienze e soluzioni per favorire l'innovazione;
- l'utilizzo di strumenti digitali (come e-service e API) che consentano lo scambio automatico e interoperabile di dati, evitando la duplicazione delle informazioni (principio "once-only").

Il processo di trasformazione digitale coinvolge, a tutti i livelli, decisori pubblici, dirigenza pubblica, cittadini e imprese nella logica della partecipazione e della consultazione. Sarà importante coinvolgere e collaborare con gli altri soggetti, in particolare con le pubbliche amministrazioni che hanno un ruolo di coordinamento, in tutte le occasioni possibili.

Questo percorso risulta particolarmente complesso per una Pubblica Amministrazione di dimensioni contenute e tipologia particolare come il nostro Ente. Nel nostro caso, l'avvio e la gestione di iniziative legate alla trasformazione digitale richiedono uno sforzo significativo, spesso affrontato con risorse limitate e senza una struttura tecnica interna pienamente dedicata.

L'Ente, infatti, non dispone al proprio interno di personale specializzato in ambito ICT dedicato in modo specifico ai temi della sicurezza informatica, della trasformazione digitale e dell'adeguamento ai nuovi obblighi normativi, come quelli previsti dalla direttiva NIS2. A ciò si aggiungono le difficoltà nel reperire risorse economiche da destinare a questi ambiti e la mancanza di finanziamenti PNRR rivolti alla specifica tipologia di Ente.

In questo contesto, la direzione dell'Ente sta valutando seriamente la possibilità di demandare interamente la gestione dei diversi aspetti legati alla transizione digitale all'Unione delle Terre d'Argine, individuata come soggetto in grado di fornire supporto decisivo per compiere passi in avanti.

Il documento nazionale menziona anche il ruolo imprescindibile delle competenze digitali, a partire da quelle di base, che consentono di orientarsi, interagire e operare nell'ambiente digitale, sia per la vita che per il lavoro. In tal senso, l'Ente aderisce e fa proprio l'impegno nel promuovere occasioni di formazione rivolte al personale.

Nei prossimi anni, per garantire una trasformazione digitale efficace e sostenibile, si ritiene quindi fondamentale:

- chiarire l'organizzazione di transizione digitale, con l'individuazione dei soggetti interni ed esterni di supporto all'RTD nei singoli interventi e tematiche, indicandoli come componenti di un gruppo di lavoro di transizione digitale;
- consolidare e potenziare le competenze dei soggetti interni all'Ente, per le tematiche di propria competenza legate al digitale;
- utilizzare con efficacia gli strumenti di supporto e potenziamento offerti a livello nazionale e locale;
- adottare un approccio agile e di miglioramento continuo anche per la pianificazione della transizione al digitale, servendosi di uno strumento informatico di supporto per la documentazione delle attività e l'aggiornamento del piano.

L'Ente all'interno del periodo al quale si riferisce il piano, non prevede la dotazione di nuove risorse umane e ritiene non fattibile la pianificazione di una mappatura dei servizi offerti.

1.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)

1.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP1.1 - Definire e supportare l'organizzazione di transizione digitale dell'Ente

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP1.02 - Costituzione gruppo di lavoro per la transizione al digitale
 - ASP_TD.CAP1.03 - Adesione alla community degli RTD
 - ASP_TD.CAP1.01 - Valutazione di RTD associato con Unione delle Terre d' Argine
 - ASP_TD.CAP1.04 - Partecipazione su community RTD

Obiettivo CAP1.2 - Rafforzare le competenze digitali

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP1.05 - Adesione a Syllabus e promozione partecipazione alle iniziative di formazione
 - ASP_TD.CAP1.06 - Partecipazione alle iniziative di formazione di base del personale

Obiettivo CAP1.3 - Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP1.07 - Aggiornamento 2026 di documentazione e piano ICT

1.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP1.1 - Definire e supportare l'organizzazione di transizione digitale dell'Ente

ASP_TD.CAP1.01: Valutazione di RTD associato con Unione delle Terre d' Argine

Valutazione della possibilità della costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale in forma associata con l'Unione delle Terre d' Argine

Stato di attuazione:  In esecuzione

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/10/2026

ASP_TD.CAP1.02: Costituzione gruppo di lavoro per la transizione al digitale

Al fine di garantire l'avanzamento della transizione digitale, in compatibilità con le risorse e la dimensione dell'Ente, si è scelto di costituire un gruppo di lavoro per la transizione al digitale. È prevista la nomina dei componenti del gruppo di lavoro e l'indicazione delle eventuali attività di transizione digitale a loro affidate.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/05/2026

ASP_TD.CAP1.03: Adesione alla community degli RTD

Viene prevista l'adesione a ReTeDigitale, la piattaforma di community dedicata ai Responsabili per la Transizione al Digitale e al personale degli Uffici Transizione Digitale, per condividere informazioni, strumenti di lavoro, priorità, strategie ed iniziative che possono facilitare le attività di digitalizzazione negli enti di appartenenza. Ne faranno parte l'RTD e i membri del gruppo di lavoro.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/03/2026

Data di conclusione: 31/07/2026

ASP_TD.CAP1.04: Partecipazione su community RTD

Partecipare all'interscambio di esperienze e forniscono contributi per l'individuazione di best practices

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/08/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP1.2 - Rafforzare le competenze digitali

ASP_TD.CAP1.05: Adesione a Syllabus e promozione partecipazione alle iniziative di formazione

Adesione a Syllabus e promozione partecipazione alle iniziative di formazione

Stato di attuazione: In esecuzione

Data di inizio: 01/01/2024

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP1.06: Partecipazione alle iniziative di formazione di base del personale

Inserimento nel piano di formazione di iniziative di formazione di base rivolte al personale, includendo anche iniziative rivolte in particolare ai componenti interni del gruppo di lavoro RTD.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP1.3 - Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione

ASP_TD.CAP1.07: Aggiornamento 2026 di documentazione e piano ICT

Al fine di monitorare con efficacia la transizione al digitale dell'Ente, è adattare la documentazione con le novità normative e il riscontro delle attività dell'Ente.

La prima attività prevista è quella di rendicontazione delle attività delle singole linee di azione previste, sul programma messo a disposizione, segnando commenti quando necessario e aggiornando lo stato di completamento.

La seconda attività riguarda l'aggiornamento annuale del piano ICT.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

1.4 - Strumenti per l'attuazione del piano

- Piattaforma AGID Rete digitale
- Community e laboratori AGID di supporto ai RTD
- Strumento informatico in cloud per monitoraggio e documentazione di transizione digitale

Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale

Per realizzare la trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione servono risorse e strumenti, sia interni che esterni, e perciò è fondamentale che l'acquisizione di queste risorse (procurement) sia gestita in modo efficace ed efficiente.

La riforma nazionale del procurement pubblico introdotta dal Codice dei Contratti pubblici (Decreto legislativo. 36 del 31 marzo 2023) soprattutto con riferimento alla Parte II, «Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti», introduce un profondo percorso di trasformazione digitale degli acquisti della Pubblica Amministrazione volto a semplificare, velocizzare e rendere più trasparenti le procedure.

L'Ente ha avviato il processo di digitalizzazione delle procedure di gestione degli appalti pubblici, in conformità alla normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, attraverso l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement regionali e nazionali.

Per gli affidamenti sotto soglia comunitaria, l'Ente utilizza le piattaforme telematiche:

- Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) – Intercent-ER;
- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Consip.

Attraverso tali strumenti vengono gestite le procedure di affidamento diretto e le procedure negoziate sotto soglia, garantendo tracciabilità delle operazioni e gestione digitale della documentazione di gara.

Per gli affidamenti sopra soglia comunitaria, l'Ente ha una convenzione con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Bassa Reggiana, che gestisce la procedura di gara fino all'aggiudicazione.

Successivamente alla fase di affidamento, l'Ente assume la gestione della fase esecutiva del contratto, con registrazione e monitoraggio delle informazioni nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e nelle piattaforme di approvvigionamento digitale (MEPA o SATER).

Nel piano nazionale, vengono anche menzionate le gare strategiche ICT come strumento di supporto per implementare le strategie per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione. Pur ritenendo che le gare attualmente disponibili non siano adeguate al nostro Ente, si mantiene come obiettivo l'analisi più approfondita delle stesse per programmarne l'eventuale adesione.

Infine, riguardo gli acquisti di innovazione, che a livello nazionale nel prossimo periodo saranno prioritariamente orientati alla sperimentazione di modelli di commercializzazione e all'acquisto di soluzioni di intelligenza artificiale, nonché al potenziamento delle capacità industriali nel settore, l'Ente al momento non ha in programma alcuna pianificazione in merito.

2.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)

2.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP2.1 - Digitalizzare e adeguare le procedure di procurement

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP2.01 - Digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto

Obiettivo CAP2.2 - Accelerare la transizione digitale utilizzando i servizi previsti dalle Gare strategiche

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP2.02 - Programmazione fabbisogni di adesione alle gare strategiche 2027

2.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP2.1 - Digitalizzare e adeguare le procedure di procurement

ASP_TD.CAP2.01: Digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto

Il processo di digitalizzazione della fase esecutiva risulta attualmente in fase di progressivo consolidamento. L'Ente intende rafforzare l'utilizzo delle piattaforme digitali anche nella gestione delle attività successive all'affidamento (monitoraggio contrattuale, documentazione di esecuzione, tracciabilità delle comunicazioni e degli atti), al fine di garantire la completa digitalizzazione del ciclo di vita dell'appalto.

Stato di attuazione:  In esecuzione

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP2.2 - Accelerare la transizione digitale utilizzando i servizi previsti dalle Gare strategiche

ASP_TD.CAP2.02: Programmazione fabbisogni di adesione alle gare strategiche 2027

Nel piano di acquisti, programmazione fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2027

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

2.4 - Strumenti per l'attuazione del piano

- Portale "Acquisti in rete" - Mercato elettronico della PA (MEPA)

PARTE SECONDA - Componenti tecnologiche

Capitolo 3 - Servizi

L'Ente è consapevole di come l'adozione di tecnologie digitali è essenziale per migliorare l'efficienza, aumentare la trasparenza e garantire la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Per supportare i servizi assistenziali e gestire l'amministrazione dell'Ente, l'Ente si avvale dei moduli applicativi forniti esternamente da un unico fornitore tramite piattaforma cloud (gestionali di contratti, cartelle socio-sanitarie, contabilità, personale, patrimonio, cespiti, fatturazione, utenti, inventario, APP rivolta al personale per inviare le richieste). Pur essendo moduli indipendenti, risulta limitata la possibilità di interoperabilità con eventuali software di altri fornitori.

Non espone servizi digitali rivolti al cittadino ad eccezione del portale web istituzionale, che ogni anno viene monitorato e migliorato per il rispetto dell'accessibilità.

Riguardo al principio OnceOnly, i dati dei cittadini accreditati vengono forniti direttamente dall'Unione delle Terre d'Argine, si potrebbe invece ipotizzare di applicare interoperabilità per quelli dei cittadini non accreditati, per ad esempio recuperare i dati da INPS e ISEE.

Anche in questo caso si sottolinea come la natura e la dimensione dell'Ente, pregiudichino sia la disponibilità avvisi di finanziamento europei e nazionali a cui aderire, sia l'effettiva possibilità da parte dell'Ente di dedicare risorse umane ed economiche per compiere passi significativi.

Nel prossimo periodo, l'impegno dell'amministrazione è quello di procedere agli adeguamenti organizzativi e funzionali richiesti dalle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Agenzia per l'Italia Digitale.

3.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)
- [Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA](#)

3.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP3.1 - Iniziare a utilizzare la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per attuare il principio Once Only

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP3.01 - Report sviluppi PDND
 - ASP_TD.CAP3.02 - Adesione a PDND

Obiettivo CAP3.2 - Monitorare e incrementare la qualità dei servizi digitali

Risultati attesi

- Target 2026

- ASP_TD.CAP3.03 - Adesione a Web Analytics Italia e monitoraggio di tutti i siti web
- ASP_TD.CAP3.04 - Obiettivi di accessibilità 2026
- ASP_TD.CAP3.05 - Controlli e dichiarazione di accessibilità 2026
- ASP_TD.CAP3.06 - Correzione dei problemi di accessibilità 2026

Obiettivo CAP3.3 - Adeguare il sistema di gestione alle linee guida sui documenti informatici

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP3.07 - Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di gestione documentale
 - ASP_TD.CAP3.08 - Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di conservazione

3.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP3.1 - Iniziare a utilizzare la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per attuare il principio Once Only

ASP_TD.CAP3.01: Report sviluppi PDND

Si provvede a realizzare un prospetto nel quale:

- si analizzano i servizi, i software utilizzati e le informazioni gestite;
- si riporta una prima lista di dati che vengono prodotti dall'Ente e potenzialmente possono essere condivisi alle altre amministrazioni pubbliche;
- dopo un'analisi dei servizi presenti attualmente su PDND, si riporta una seconda lista di dati che possono essere ottenuti tramite gli e-service della piattaforma nazionale, attuando il principio once-only;
- si riporta una terza lista di attività necessarie per completare l'interoperabilità.

Consigliabile anche l'inserimento di casi d'uso che aiutano a chiarire l'utilità dell'utilizzo della piattaforma nazionale.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/06/2026

Data di conclusione: 30/06/2026

ASP_TD.CAP3.02: Adesione a PDND

L'Ente svolge tutte le attività necessarie per l'adesione alla piattaforma di interoperabilità nazionale.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 30/06/2026

Data di conclusione: 31/10/2026

Obiettivo CAP3.2 - Monitorare e incrementare la qualità dei servizi digitali

ASP_TD.CAP3.03: Adesione a Web Analytics Italia e monitoraggio di tutti i siti web

L'Ente, come da linee guida di design di Agenzia per l'Italia Digitale, raccoglie il traffico e il comportamento utente rispetto all'accesso e utilizzo dei suoi siti e servizi digitali. A tal fine, sceglie di adottare la piattaforma Web Analytics Italia (WAI) ed effettuare i relativi passi previsti per l'attivazione.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/05/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP3.04: Obiettivi di accessibilità 2026

L'Ente definisce, compila e pubblica gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2026

Stato di attuazione: Completata

Data di inizio: 01/03/2026

Data di conclusione: 31/03/2026

ASP_TD.CAP3.05: Controlli e dichiarazione di accessibilità 2026

L'Ente provvede a controllare l'accessibilità del sito web e siti tematici. Avendo poi contezza dei risultati delle verifiche, provvede a pubblicare tramite l'applicazione form.agid.gov.it la dichiarazione di accessibilità.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/07/2026

Data di conclusione: 23/09/2026

ASP_TD.CAP3.06: Correzione dei problemi di accessibilità 2026

L'Ente provvede a correggere i problemi di accessibilità emersi dai controlli o, se questi richiedono un intervento più articolato, a pianificare gli interventi correttivi entro la tempistica definita di completamento.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 24/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP3.3 - Adeguare il sistema di gestione alle linee guida sui documenti informatici

ASP_TD.CAP3.07: Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di gestione documentale

L'Ente provvede a redigere e pubblicare il manuale di gestione documentale. Dopo di ch , provvedere alla nomina del responsabile di gestione documentale, come da linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/07/2026

ASP_TD.CAP3.08: Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di conservazione

L'Ente provvede a redigere e pubblicare il manuale di conservazione. Dopo di ch , provvedere alla nomina del responsabile di conservazione, come da linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/07/2026

Capitolo 4 - Piattaforme

L'Ente ritiene di fondamentale importanza la presenza di piattaforme che supportino il raggiungimento degli obiettivi di transizione digitale e il miglioramento dei servizi che offre ai cittadini.

Tra le piattaforme nazionali che erogano servizi, si riportano di seguito quelle che l'Ente ha individuato essere influenti e legate alla propria competenza:

- **PagoPA** - Piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la pubblica amministrazione in modo veloce e intuitivo (*già attivo per il servizio di retta e gli altri costi*);
- **SPID e CIE** - Identità digitali la cui vocazione è permettere un accesso unico a tutti i servizi digitali di tutte le pubbliche amministrazioni.

Per quanto riguarda **SEND** (invio e ricezione delle notifiche a valore legale più veloce, economico e sicuro), si valuterà nel prossimo periodo l'utilità dell'adesione per migliorare le proprie procedure amministrative.

Anche in questo contesto si sottolinea come gli attuali finanziamenti disponibili (in particolare PNRR) non si rivolgono alla nostra tipologia di Ente e, di fatto, pregiudicano la possibilità di implementare tali piattaforme nei processi e servizi dell'Ente.

4.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)

4.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP4.1 - Incrementare la qualità di servizio tramite l'utilizzo di piattaforme nazionali

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP4.01 - Valutazione per l'utilizzo di SEND per le notifiche a valore legale
 - ASP_TD.CAP4.02 - Adozione SPID e la CIE by default

4.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP4.1 - Incrementare la qualità di servizio tramite l'utilizzo di piattaforme nazionali

ASP_TD.CAP4.01: Valutazione per l'utilizzo di SEND per le notifiche a valore legale

L'Ente valuta l'adesione alla piattaforma SEND per l'invio delle notifiche a valore legale, tra cui quelle relative alle notifiche di mancato pagamento delle rette, segnalazioni ufficiali sullo stato di salute dell'ospite, provvedimenti disciplinari o di sicurezza, comunicazioni alle autorità competenti.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/07/2026

Data di conclusione: 31/07/2026

ASP_TD.CAP4.02: Adozione SPID e la CIE by default

L'Ente adotta lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Qualora si intenda adottare lo SPID di livello 2 e 3 adotteremo il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai servizi.

Stato di attuazione:  Completata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Capitolo 5 - Dati e intelligenza artificiale

Il nostro Ente non produce dati o metadati di elevato valore e non fa uso attualmente di strumenti di intelligenza artificiale.

Le azioni individuate, ribadendo la mancanza di finanziamenti rivolti alla nostra tipologia di Ente, riguardano quindi il miglioramento delle informazioni pubblicate legate alla trasparenza e l'aumento della consapevolezza IA del personale.

5.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)

5.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP5.01 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP5.01 - Intervento di miglioramento dati della trasparenza

Obiettivo CAP5.02 - Aumento della consapevolezza dell'IA nella Pubblica amministrazione

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP5.02 - Iniziativa di alfabetizzazione all'IA per il personale dell'Ente

5.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP5.01 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

ASP_TD.CAP5.01: Intervento di miglioramento dati della trasparenza

L'Ente intende effettuare un'analisi dei dati attualmente pubblicati nella sezione trasparenza e delle relative procedure di pubblicazione, al fine di verificarne qualità, completezza, aggiornamento e livello di riutilizzabilità.

Sulla base degli esiti, saranno individuati e attuati interventi di miglioramento per favorire la messa a disposizione dei dati in formato aperto, in coerenza con le linee guida nazionali in materia di open data e riutilizzo dell'informazione.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/06/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP5.02 - Aumento della consapevolezza dell'IA nella Pubblica amministrazione

ASP_TD.CAP5.02: Iniziativa di alfabetizzazione all'IA per il personale dell'Ente

L'Ente si impegna a promuovere la conoscenza di base dell'intelligenza artificiale tra il proprio personale, illustrando i principi, le opportunità e i rischi legati all'uso dell'IA nella Pubblica Amministrazione, nonché le linee guida nazionali per il suo corretto

impiego.

L'iniziativa mira a sensibilizzare il personale, prevenire usi impropri e garantire un approccio consapevole in vista di eventuali future adozioni.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Capitolo 6 - Infrastrutture

La strategia «Cloud Italia», pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale nell'ambito del percorso attuativo definito dall'art.33-septies del Decreto-Legge n.179 del 2012, ha tracciato un percorso di accompagnamento per la migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud sicuro.

Pur non nascondendo la carenza di personale specializzato e dedicato alla gestione informatica, oltre alle ridotte risorse economiche a disposizione e mancanza di finanziamenti rivolti al nostro tipo di Ente, è in corso un percorso di migrazione degli attuali servizi informatici verso soluzioni cloud qualificate, al fine di modernizzare gli applicativi e al contempo migliorare la fruizione dei procedimenti, delle procedure e dei servizi erogati, applicando quanto previsto dalla normativa e dalla strategia nazionale.

Applicando il principio cloud first, ci impegniamo, in fase di definizione di un nuovo progetto o sviluppo di nuovi servizi, a valutare in via prioritaria l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia.

6.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)

6.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP6.1 - Attuare la strategia Cloud Italia e migrare verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP6.01 - Aggiornamento del piano di migrazione al cloud
 - ASP_TD.CAP6.03 - Richiesta autorizzazione spese del Data center
 - ASP_TD.CAP6.02 - Controllo del rispetto del principio cloud first e acquisto di cloud qualificato
 - ASP_TD.CAP6.04 - Censimento di dati e servizi

6.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP6.1 - Attuare la strategia Cloud Italia e migrare verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

ASP_TD.CAP6.01: Aggiornamento del piano di migrazione al cloud

L'Ente provvede a redigere un report sul passaggio al Cloud dei servizi e applicativi che ancora non possiedono i requisiti richiesti dalla normativa e a pianificarne la migrazione.

Stato di attuazione:  In esecuzione

Data di inizio: 01/04/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP6.02: Controllo del rispetto del principio cloud first e acquisto di cloud qualificato

L'Ente provvede a controllare sia applicato nelle sue attività di procurement IT il principio cloud first e l'acquisizione di servizi cloud solo se qualificati o adeguati ai sensi del Regolamento cloud. In tal senso si include nelle attività un controllo degli attuali servizi cloud.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/10/2026

Data di conclusione: 31/10/2026

ASP_TD.CAP6.03: Richiesta autorizzazione spese del Data center

L'Ente ricontrolla il rispetto di quanto previsto dalla circolare AGID 1/2019 riguardante la richiesta dell'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center e la previsione nei contratti autorizzati di una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsto nel proprio piano.

Stato di attuazione: Completata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP6.04: Censimento di dati e servizi

L'Ente provvede ad aggiornare la lista di dati e servizi dell'Ente comprensiva di classificazione secondo quanto previsto dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (strategico, critico, ordinario)

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/04/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Capitolo 7 - Sicurezza informatica

L'evoluzione delle moderne tecnologie e il passaggio verso il digitale, ha portato con sè nuovi rischi, esponendo gli Enti come il nostro a possibili attacchi cyber.

L'Ente ad oggi sta ancora lavorando per sviluppare una propria capacità di gestione e monitoraggio proattivo della cybersicurezza. Si prevede nel prossimo periodo di iniziare un percorso virtuoso che permetta di:

- definire un modello di gestione della cybersicurezza, con indicazione di processi e ruoli;
- approfondire i processi di gestione del rischio sia interni sia legati alla gestione delle terze parti dei servizi IT;
- promuovere attività legate al miglioramento della cultura cyber.

Si ritiene importante rimarcare come, anche in questo caso, le nostre tipologie di Ente non risultano ad oggi destinatarie di finanziamenti legati alla sicurezza informatica.

7.1 - Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- [Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026](#)

7.2 - Obiettivi del piano triennale

Obiettivo CAP7.1 - Adottare una governance della cybersicurezza

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP7.02 - Attribuzione dei ruoli e competenze di cybersicurezza
 - ASP_TD.CAP7.01 - Definizione e adozione di un modello per la cybersicurezza

Obiettivo CAP7.2 - Monitorare la sicurezza degli approvvigionamenti IT

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP7.05 - Definizione e approvazione dei requisiti di sicurezza per le forniture critiche
 - ASP_TD.CAP7.07 - Conformità dei fornitori dei servizi IT
 - ASP_TD.CAP7.04 - Riferimento alle linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT
 - ASP_TD.CAP7.06 - Cybersicurezza nella contrattualistica IT
 - ASP_TD.CAP7.08 - Prima verifica di conformità dei fornitori
 - ASP_TD.CAP7.03 - Formalizzazione della procedura di approvvigionamento IT

Obiettivo CAP7.3 - Gestire e mitigare il rischio di attacchi cyber

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP7.09 - Misure minime di sicurezza ICT
 - ASP_TD.CAP7.10 - Registro degli incidenti di cybersicurezza

Obiettivo CAP7.4 - Migliorare la gestione degli incidenti informatici

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP7.11 - Gestione e risposta agli incidenti
 - ASP_TD.CAP7.12 - Aggiornamento delle procedure di backup e ripristino

Obiettivo CAP7.5 - Sensibilizzare il personale sulle tematiche cyber

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP7.14 - Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027

Obiettivo CAP7.6 - Contrastare il rischio cyber collaborando con enti nazionali di riferimento

Risultati attesi

- Target 2026
 - ASP_TD.CAP7.13 - Segnalazione degli incidenti informatici

7.3 - Linee di azione

Obiettivo CAP7.1 - Adottare una governance della cybersicurezza

ASP_TD.CAP7.01: Definizione e adozione di un modello per la cybersicurezza

L'Ente, basandosi sulle indicazioni del piano triennale nazionale e dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN) si impegna a formalizzare il modello unitario di cybersicurezza e in particolare a:

- definire il contesto interno ed esterno che influenza le scelte dell'Ente;
- definire il perimetro e gli ambiti che l'Ente prende in considerazione per il proprio impiego di risorse e organizzazione;
- chiarire l'organizzazione con la lista delle figure previste;
- definire e adottare l'insieme di procedure operative atte a garantire il corretto svolgimento delle attività critiche individuate.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.02: Attribuzione dei ruoli e competenze di cybersicurezza

L'Ente, al fine di implementare il modello di cybersicurezza definito, attribuisce ruoli e competenze.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP7.2 - Monitorare la sicurezza degli approvvigionamenti IT

ASP_TD.CAP7.03: Formalizzazione della procedura di approvvigionamento IT

L'Ente si impegna a documentare le modalità operative attualmente previste riguardanti l'approvvigionamento IT.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/05/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.04: Riferimento alle linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT

L'Ente si impegna ad approfondire quanto riportato nelle linee guida "La sicurezza nel procurement ICT" pubblicate ad aprile 2020 da Agenzia per l'Italia Digitale (e successivi aggiornamenti):

- redigere un report di conformità dei propri regolamenti e procedure rispetto alle azioni da svolgere prima e durante la fase di procurement e dopo la stipula del contratto, indicando lacune e scostamenti;
- individuare le azioni applicabili, con pianificazione delle modifiche conseguenti alle propri regolamenti e procedure.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/05/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.05: Definizione e approvazione dei requisiti di sicurezza per le forniture critiche

L'Ente provvede a definire e implementare i requisiti di sicurezza in base alla tipologia/criticità di prodotto o servizio informatico.

In attesa delle linee guida di Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN), ci si atterrà al paragrafo 2.2.1 e appendice A delle linee guida "La sicurezza nel procurement ICT" dell'aprile 2020 pubblicate da Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/06/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.06: Cybersicurezza nella contrattualistica IT

L'Ente integra nelle proprie procedure, le attività di richiesta ai fornitori di un contratto formalizzato e conseguente verifica che quest'ultimo indichi almeno il rispetto dei requisiti individuati e l'inclusione di misure tecniche e organizzative adeguate.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.07: Conformità dei fornitori dei servizi IT

L'Ente integra nelle proprie attività di procurement IT una verifica annuale del rispetto dei requisiti contrattuali da parte dei fornitori dei servizi IT.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/04/2026

Data di conclusione: 30/11/2026

ASP_TD.CAP7.08: Prima verifica di conformità dei fornitori

L'Ente effettuare la prima verifica di conformità dei fornitori, come definito nelle proprie procedure.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP7.3 - Gestire e mitigare il rischio di attacchi cyber

ASP_TD.CAP7.09: Misure minime di sicurezza ICT

L'Ente verifica l'implementazione delle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni al fine di garantire un livello minimo di sicurezza (livello di attuazione minimo e standard), considerando solo quelle applicabili al proprio sistema dati i cambiamenti avvenuti nel tempo rispetto al contesto temporale in cui è stato rilasciato il documento (2017).

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/01/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.10: Registro degli incidenti di cybersicurezza

Definizione e avvio delle attività di raccolta, organizzazione, analisi e controllo dei dati relativi agli incidenti di sicurezza.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP7.4 - Migliorare la gestione degli incidenti informatici

ASP_TD.CAP7.11: Gestione e risposta agli incidenti

Definizione di un piano di risposta con ruoli e responsabilità per prevenire gli incidenti informatici, specificando anche le modalità con le quali si provvede ad una verifica e aggiornamento dello stesso

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

ASP_TD.CAP7.12: Aggiornamento delle procedure di backup e ripristino

L'Ente provvede ad analizzare la situazione corrente riguardante le attività di backup e ripristino, formalizzando in caso di mancanza le procedure correlate o integrandole secondo il modello di cybersicurezza individuato.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/04/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP7.5 - Sensibilizzare il personale sulle tematiche cyber

ASP_TD.CAP7.14: Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027

L'Ente, dopo aver analizzato i bisogni formativi del personale in ambito cyber, provvede a inserire le attività di formazione nel piano formativo 2027.

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

Obiettivo CAP7.6 - Contrastare il rischio cyber collaborando con enti nazionali di riferimento

ASP_TD.CAP7.13: Segnalazione degli incidenti informatici

L'Ente, nell'ottica di contribuire al miglioramento della cultura cyber, integra nelle proprie attività la segnalazione degli incidenti all'ACN

Stato di attuazione: Non iniziata

Data di inizio: 01/09/2026

Data di conclusione: 31/12/2026

7.4 - Strumenti per l'attuazione del piano

- Servizi Cyber nazionali di ACN e AGID;
- Linee guida e contenuti informativi pubblicati di ACN;
- Piattaforma Syllabus per lo sviluppo di ulteriori competenze nella PA.

APPENDICE 1 - Glossario e acronimi

AGID

Agenzia per l'Italia Digitale è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio col compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

API

API (Application Programming Interface) è un insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro.

API-first

Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi.

CAD

Codice Amministrazione Digitale è un testo unico che riunisce e organizza le norme in merito all'informatizzazione della PA nei rapporti con cittadini e imprese.

CITD

Comitato Interministeriale per la Trasformazione Digitale promuove, indirizza, coordina l'azione del Governo nelle materie dell'innovazione tecnologica, dell'attuazione dell'agenda digitale italiana ed europea, della strategia italiana per la banda ultra-larga, della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e delle imprese, nonché della trasformazione, crescita e transizione digitale del Paese.

Cloud first

Strategia che promuove l'utilizzo dei servizi cloud come prima scelta per la gestione dei dati e dei processi aziendali.

Decennio Digitale

Insieme di regole e principi guida dettati dalla Commissione Europea per guidare i Paesi Membri nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il Decennio Digitale 2020-2030.

Digital & mobile first

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e devono essere fruibili su dispositivi mobili.

Digital identity only

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e devono essere fruibili su dispositivi mobili.

Gold plating

Fenomeno in cui un progetto viene implementato con caratteristiche o dettagli aggiuntivi che vanno oltre i requisiti richiesti, senza alcuna reale necessità o beneficio tangibile.

Governo come Piattaforma

Approccio strategico nella progettazione e nell'erogazione dei Servizi Pubblici in cui il governo agisce come una piattaforma aperta che facilita l'erogazione di servizi da parte di entità pubbliche e private.

ICT

Information and Communication Technology (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).

Interoperabilità

Rende possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc.

Lock-in

Fenomeno che si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al

precedente in modo efficiente.

Once-only

Principio secondo cui l'amministrazione non richiede al cittadino dati e informazioni di cui è già in possesso.

Open data by design e by default

Principio per cui il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.

Openness

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-Service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche.

PDND

Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è lo strumento che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici.

PIAO

Piano Integrato di Attività e Organizzazione è un documento unico di programmazione e governance che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

PNC

Piano Nazionale per gli investimenti complementari è il piano nazionale di investimenti finalizzato a integrare gli interventi del PNRR tramite risorse nazionali.

PNRR

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è il piano nazionale di investimenti finalizzato allo sviluppo sostenibile e al rilancio dell'economia tramite i fondi europei del Next Generation EU.

Privacy by design e by default

Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali.

RTD

Responsabile per la Trasformazione Digitale è il dirigente all'interno della Pubblica Amministrazione che garantisce operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, trasparenti e aperti.

SIPA

Sistema Informativo delle Pubbliche Amministrazioni (SIPA) insieme coordinato di risorse, norme, procedure, tecnologie e dati volti a supportare la gestione informatizzata delle attività e dei processi all'interno delle pubbliche amministrazioni.

User-centric

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.

UTD

Ufficio per la Transizione Digitale è l'ufficio dell'amministrazione a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale.

APPENDICE 2 - Prospetti riassuntivi

2.1 - Riepilogo azioni

Codice azione	Nome azione	Data di inizio	Data di conclusione	Capitoli collegati
ASP_TD.CAP1.02	Costituzione gruppo di lavoro per la transizione al digitale	01/01/2026	31/05/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP1.03	Adesione alla community degli RTD	01/03/2026	31/07/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP1.01	Valutazione di RTD associato con Unione delle Terre d'Argine	01/01/2026	31/10/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP1.04	Partecipazione su community RTD	01/08/2026	31/12/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP1.05	Adesione a Syllabus e promozione partecipazione alle iniziative di formazione	01/01/2024	31/12/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP1.06	Partecipazione alle iniziative di formazione di base del personale	01/01/2026	31/12/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP1.07	Aggiornamento 2026 di documentazione e piano ICT	01/01/2026	31/12/2026	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento
ASP_TD.CAP2.01	Digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto	01/01/2026	31/12/2026	CAP2 - Il procurement per la trasformazione digitale
ASP_TD.CAP2.02	Programmazione fabbisogni di adesione alle gare strategiche 2027	01/09/2026	31/12/2026	CAP2 - Il procurement per la trasformazione digitale
ASP_TD.CAP3.01	Report sviluppi PDND	01/06/2026	30/06/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP3.02	Adesione a PDND	30/06/2026	31/10/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP3.03	Adesione a Web Analytics Italia e monitoraggio di tutti i siti web	01/05/2026	31/12/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP3.04	Obiettivi di accessibilità 2026	01/03/2026	31/03/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP3.05	Controlli e dichiarazione di accessibilità 2026	01/07/2026	23/09/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP3.06	Correzione dei problemi di accessibilità 2026	24/09/2026	31/12/2026	CAP3 - Servizi

ASP_TD.CAP3.07	Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di gestione documentale	01/01/2026	31/07/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP3.08	Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di conservazione	01/01/2026	31/07/2026	CAP3 - Servizi
ASP_TD.CAP4.01	Valutazione per l'utilizzo di SEND per le notifiche a valore legale	01/07/2026	31/07/2026	CAP4 - Piattaforme
ASP_TD.CAP4.02	Adozione SPID e la CIE by default	01/01/2026	31/12/2026	CAP4 - Piattaforme
ASP_TD.CAP5.01	Intervento di miglioramento dati della trasparenza	01/06/2026	31/12/2026	CAP5 - Dati e intelligenza artificiale
ASP_TD.CAP5.02	Iniziativa di alfabetizzazione all'IA per il personale dell'Ente	01/09/2026	31/12/2026	CAP5 - Dati e intelligenza artificiale
ASP_TD.CAP6.01	Aggiornamento del piano di migrazione al cloud	01/04/2026	31/12/2026	CAP6 - Infrastrutture
ASP_TD.CAP6.03	Richiesta autorizzazione spese del Data center	01/01/2026	31/12/2026	CAP6 - Infrastrutture
ASP_TD.CAP6.02	Controllo del rispetto del principio cloud first e acquisto di cloud qualificato	01/10/2026	31/10/2026	CAP6 - Infrastrutture
ASP_TD.CAP6.04	Censimento di dati e servizi	01/04/2026	31/12/2026	CAP6 - Infrastrutture
ASP_TD.CAP7.02	Attribuzione dei ruoli e competenze di cybersicurezza	01/01/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.01	Definizione e adozione di un modello per la cybersicurezza	01/01/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.05	Definizione e approvazione dei requisiti di sicurezza per le forniture critiche	01/06/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.07	Conformità dei fornitori dei servizi IT	01/04/2026	30/11/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.04	Riferimento alle linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT	01/05/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.06	Cybersicurezza nella contrattualistica IT	01/09/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.08	Prima verifica di conformità dei fornitori	01/09/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica

ASP_TD.CAP7.03	Formalizzazione della procedura di approvvigionamento IT	01/05/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.09	Misure minime di sicurezza ICT	01/01/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.10	Registro degli incidenti di cybersicurezza	01/09/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.11	Gestione e risposta agli incidenti	01/09/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.12	Aggiornamento delle procedure di backup e ripristino	01/04/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.14	Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027	01/09/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica
ASP_TD.CAP7.13	Segnalazione degli incidenti informatici	01/09/2026	31/12/2026	CAP7 - Sicurezza informatica

2.2 - Riepilogo obiettivi

Codice obiettivo	Nome obiettivo	Capitoli collegati	Risultati attesi
CAP1.1	Definire e supportare l'organizzazione di transizione digitale dell'Ente	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP1.02 - Costituzione gruppo di lavoro per la transizione al digitale ◦ ASP_TD.CAP1.03 - Adesione alla community degli RTD ◦ ASP_TD.CAP1.01 - Valutazione di RTD associato con Unione delle Terre d' Argine ◦ ASP_TD.CAP1.04 - Partecipazione su community RTD
CAP1.2	Rafforzare le competenze digitali	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP1.05 - Adesione a Syllabus e promozione partecipazione alle iniziative di formazione ◦ ASP_TD.CAP1.06 - Partecipazione alle iniziative di formazione di base del personale
CAP1.3	Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione	CAP1 - Organizzazione e gestione del cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP1.07 - Aggiornamento 2026 di documentazione e piano ICT
CAP2.1	Digitalizzare e adeguare le procedure di procurement	CAP2 - Il procurement per la trasformazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP2.01 - Digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto

CAP2.2	Accelerare la transizione digitale utilizzando i servizi previsti dalle Gare strategiche	CAP2 - Il procurement per la trasformazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP2.02 - Programmazione fabbisogni di adesione alle gare strategiche 2027
CAP3.1	Iniziare a utilizzare la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per attuare il principio Once Only	CAP3 - Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP3.01 - Report sviluppi PDND ◦ ASP_TD.CAP3.02 - Adesione a PDND
CAP3.2	Monitorare e incrementare la qualità dei servizi digitali	CAP3 - Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP3.03 - Adesione a Web Analytics Italia e monitoraggio di tutti i siti web ◦ ASP_TD.CAP3.04 - Obiettivi di accessibilità 2026 ◦ ASP_TD.CAP3.05 - Controlli e dichiarazione di accessibilità 2026 ◦ ASP_TD.CAP3.06 - Correzione dei problemi di accessibilità 2026
CAP3.3	Adeguate il sistema di gestione alle linee guida sui documenti informatici	CAP3 - Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP3.07 - Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di gestione documentale ◦ ASP_TD.CAP3.08 - Pubblicazione del manuale e nomina del responsabile di conservazione

CAP4.1	Incrementare la qualità di servizio tramite l'utilizzo di piattaforme nazionali	CAP4 - Piattaforme	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP4.01 - Valutazione per l'utilizzo di SEND per le notifiche a valore legale ◦ ASP_TD.CAP4.02 - Adozione SPID e la CIE by default
CAP5.01	Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	CAP5 - Dati e intelligenza artificiale	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP5.01 - Intervento di miglioramento dati della trasparenza
CAP5.02	Aumento della consapevolezza dell'IA nella Pubblica amministrazione	CAP5 - Dati e intelligenza artificiale	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP5.02 - Iniziativa di alfabetizzazione all'IA per il personale dell'Ente
CAP6.1	Attuare la strategia Cloud Italia e migrare verso infrastrutture e servizi cloud qualificati	CAP6 - Infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP6.01 - Aggiornamento del piano di migrazione al cloud ◦ ASP_TD.CAP6.03 - Richiesta autorizzazione spese del Data center ◦ ASP_TD.CAP6.02 - Controllo del rispetto del principio cloud first e acquisto di cloud qualificato ◦ ASP_TD.CAP6.04 - Censimento di dati e servizi






CAP7.1	Adottare una governance della cybersicurezza	CAP7 - Sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP7.02 - Attribuzione dei ruoli e competenze di cybersicurezza ◦ ASP_TD.CAP7.01 - Definizione e adozione di un modello per la cybersicurezza
CAP7.2	Monitorare la sicurezza degli approvvigionamenti IT	CAP7 - Sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP7.05 - Definizione e approvazione dei requisiti di sicurezza per le forniture critiche ◦ ASP_TD.CAP7.07 - Conformità dei fornitori dei servizi IT ◦ ASP_TD.CAP7.04 - Riferimento alle linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT ◦ ASP_TD.CAP7.06 - Cybersicurezza nella contrattualistica IT ◦ ASP_TD.CAP7.08 - Prima verifica di conformità dei fornitori ◦ ASP_TD.CAP7.03 - Formalizzazione della procedura di approvvigionamento IT
CAP7.3	Gestire e mitigare il rischio di attacchi cyber	CAP7 - Sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2026 <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASP_TD.CAP7.09 - Misure minime di sicurezza ICT ◦ ASP_TD.CAP7.10 - Registro degli incidenti di cybersicurezza

CAP7.4	Migliorare la gestione degli incidenti informatici	CAP7 - Sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none">• Target 2026<ul style="list-style-type: none">◦ ASP_TD.CAP7.11 - Gestione e risposta agli incidenti◦ ASP_TD.CAP7.12 - Aggiornamento delle procedure di backup e ripristino
CAP7.5	Sensibilizzare il personale sulle tematiche cyber	CAP7 - Sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none">• Target 2026<ul style="list-style-type: none">◦ ASP_TD.CAP7.14 - Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027
CAP7.6	Contrastare il rischio cyber collaborando con enti nazionali di riferimento	CAP7 - Sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none">• Target 2026<ul style="list-style-type: none">◦ ASP_TD.CAP7.13 - Segnalazione degli incidenti informatici

Autovalutazione

Di seguito vengono riportate le checklist di autovalutazione di supporto per la stesura/aggiornamento del piano triennale.








Linee di azione nazionali 2024-2026







Codice	Nome	Stato	Commento e azioni del piano abbinato
CAP1.PA.01	Le Amministrazioni e gli Enti interessati possono proporre ad AGID l'attivazione di una comunità digitale tematica/territoriale su retedigitale.gov.it	 Da attuare	
CAP1.PA.02	Le Amministrazioni e gli Enti interessati utilizzano i format presenti nel kit per proporre nuove comunità digitali ed effettuare monitoraggi semestrali delle attività in esse svolte	 Da attuare	
CAP1.PA.03	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali forniscono contributi e proposte di modifica e integrazione al Vademecum sulla nomina del Responsabile per la transizione al digitale e sulla costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale in forma associata	 Non di competenza	Si sta però valutando la possibilità della costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale in forma associata con l'Unione delle Terre d'Argine
CAP1.PA.04	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali e che hanno adottato modelli organizzativi/operativi per l'Ufficio per la transizione al digitale condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi implementati	 Non attuabile	L'Ente non ritiene fattibile la partecipazione attiva in esperienze laboratoriali
CAP1.PA.05	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback delle esperienze di nomina RTD e UTD in forma associata realizzate	 Non di competenza	Non attuabile da ASP. Sarà l'UTDA che fornirà ad AGID le esperienze di nomina RTD e UTD in forma associata

CAP1.PA.06	Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback sui nuovi modelli organizzativi/operativi dell'UTD adottati	❌ Non attuabile	ASP non partecipa ad iniziative laboratoriali
CAP1.PA.07	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale, come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP1.06 - Partecipazione alle iniziative di formazione di base del personale
CAP1.PA.08	Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP1.05 - Adesione a Syllabus e promozione partecipazione alle iniziative di formazione
CAP1.PA.09	Le PA, in funzione della propria missione istituzionale, realizzano iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali	⚙ Non di competenza	ASP non è un Comune o un UNIONE : queste iniziative le fanno i Comuni
CAP1.PA.10	Le PA che fanno parte del campione alimentano l'indice di digitalizzazione secondo la metodologia definita dal Gruppo di lavoro	⚙ Non di competenza	Non di competenza

CAP1.PA.11	Gli Enti locali partecipano alla prima fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni	⦿ Non di competenza	?
CAP1.PA.12	Gli Enti locali partecipano alla seconda fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni	⦿ Non di competenza	?
CAP2.PA.01	I soggetti aggregatori devono dotarsi di piattaforme di approvvigionamento che digitalizzano la fase di esecuzione dell'appalto	⦿ Non di competenza	ASP non è una Centrale di Committenza - Soggetto aggregatore
CAP2.PA.02	Le stazioni appaltanti devono digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP2.01 - Digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto
CAP2.PA.03	Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano alla definizione dei fabbisogni: Salute e benessere, Valorizzazione dei beni culturali, Protezione dell'ambiente	⦿ Non di competenza	L'Ente non aderisce al momento a smarter italy
CAP2.PA.04	Le PA, nel proprio piano acquisti, programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2025	⦿ Non attuabile	L'Ente ritiene che le iniziative strategiche disponibili attualmente non siano adatte alla tipologia e dimensione dell'Ente
CAP2.PA.05	Le PA programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2026	⦿ Non attuabile	L'Ente ritiene che le iniziative strategiche disponibili attualmente non siano adatte alla tipologia e dimensione dell'Ente
CAP2.PA.06	Le PA programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2027	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP2.02 - Programmazione fabbisogni di adesione alle gare strategiche 2027

CAP3.PA.01	Le PA cessano di utilizzare modalità di interoperabilità diverse da PDND	❌ Non attuabile	Non attuabile
CAP3.PA.02	Le Amministrazioni iniziano la migrazione dei servizi erogati in interoperabilità dalle attuali modalità alla PDND	⚙️ Non di competenza	ASP gestisce Servizi alla persona . Non si capisce come questi servizi possano essere erogati in modalità interoperabilità
CAP3.PA.03	Le PA continuano a popolare il Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni"	❌ Non attuabile	Attualmente l'Ente non ha finanziamenti e risorse da dedicare, né intravede utilità di pubblicare API proprie e popolare PDND.
CAP3.PA.04	Le PA locali rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND	⚙️ Non di competenza	?
CAP3.PA.05	Le PA centrali siglano accordi per l'erogazione di API su PDND	⚙️ Non di competenza	Non di competenza
CAP3.PA.06	Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo	⚙️ Non di competenza	non di competenza
CAP3.PA.07	Le PA effettuano richieste di fruizione di servizi erogati da privati	❌ Non attuabile	Attualmente l'Ente non fornisce e-service per i privati
CAP3.PA.08	Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni" e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse	⚙️ Non di competenza	non di competenza
CAP3.PA.09	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web	✅ Attuato	Pubblicati

CAP3.PA.10	Le Regioni, le Province Autonome, le città metropolitane e i capoluoghi delle Città metropolitane effettuano un test automatico di accessibilità sul proprio sito istituzionale indicato su https://indicepa.gov.it/ipa-portale/ , utilizzando la piattaforma Mauve++	 Non di competenza	Non di competenza
CAP3.PA.11	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	 Attuato	Pubblicata
CAP3.PA.12	Tutte le Regioni, le Province autonome, le Città metropolitane, i Comuni capoluogo delle Città metropolitane attivano Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo del proprio sito web istituzionale presente su IndicePA	 Non di competenza	Non di competenza
CAP3.PA.13	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web	 Attuato	Pubblicati nella tempistica prevista
CAP3.PA.14	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	 Attuato	Pubblicata nella tempistica prevista
CAP3.PA.15	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web	 Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP3.04 - Obiettivi di accessibilità 2026
CAP3.PA.16	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	 Da attuare	

CAP3.PA.17.2	Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di gestione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e qualora siano presenti più AOO la nomina del coordinatore della gestione documentale	 Da attuare	
CAP3.PA.18	Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di conservazione e la nomina del responsabile della conservazione	 Da attuare	
CAP3.PA.17.1	Dal primo gennaio 2022 sono entrate in vigore le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Oltre al rispetto della normativa previgente le amministrazioni sono tenute a rispettare quanto previsto dalle suddette linee guida.	 Da attuare	
CAP3.PA.19	Single Digital Gateway - Le PA italiane aderenti agli Accordi e interessate usano gli strumenti dell'Operation Center e svolgono azioni correttive sul funzionamento dei servizi e delle procedure sulla base delle segnalazioni ricevute	 Non di competenza	Non di competenza
CAP3.PA.20	Single Digital Gateway - Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID	 Non di competenza	Non di competenza
CAP3.PA.21	Single Digital Gateway - Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID	 Non di competenza	Non di competenza

CAP3.PA.22	Single Digital Gateway - Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.01	Le PA aderenti a pagoPA assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	✔ Attuato	Attivi i pagamenti con PagoPA
CAP4.PA.02	Le PA aderenti a App IO assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	⦿ Non attuabile	L'Ente non ritiene attuabile attualmente la misura mancando finanziamenti in merito. Viene ritenuto più utile al momento l'invio delle comunicazioni tramite email
CAP4.PA.03	Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si integreranno a SEND	▶ Da attuare	
CAP4.PA.04	Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE, dismettendo le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e integrando lo SPID uso professionale per i servizi diretti a professionisti e imprese	⦿ Non attuabile	Non ci sono attualmente servizi online rivolti al pubblico
CAP4.PA.05	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE	⦿ Non attuabile	Non ci sono attualmente servizi online rivolti al pubblico

CAP4.PA.06	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP4.02 - Adozione SPID e la CIE by default
CAP4.PA.07	Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, uso professionale, Attribute Authorities, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)	✔ Attuato	Non sono necessari adeguamenti.
CAP4.PA.08	Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta	⊖ Non attuabile	Attualmente l'Ente non intende aderire a NoiPA.
CAP4.PA.09	Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste nel proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia	⊖ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.10	Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste nel proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia	⊖ Non di competenza	Non di competenza









CAP4.PA.11	Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste dal proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.12	Realizzazione e prima alimentazione del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.13	Identificazione della migliore soluzione da adottare dalle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE, in funzione del loro contesto, sulla base delle possibili soluzioni messe a disposizione dalle specifiche tecniche - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi)	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.14	Adeguamento alle specifiche tecniche delle infrastrutture delle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi)	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.15	Messa a disposizione di soluzioni alternative all'adeguamento alle specifiche tecniche dei propri sistemi informatici SSU, in ambito SUAP/SUE, quali, ad esempio: Impresa in un giorno per i comuni e Soluzione Sussidiaria per gli enti terzi - (Regioni, Consorzi, Unioncamere)	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.16	Aggiornamento del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL ₁ Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)	⦿ Non di competenza	Non di competenza







CAP4.PA.17	Aggiornamento costante del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.18	Dalla "fine dell'adozione controllata" i Comuni potranno richiedere l'adesione servizi di Stato civile su ANPR	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.19	Le Università e gli AFAM statali possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso servizi resi fruibili dalla PDND secondo quanto descritto nell'area tecnica del sito https://www.anis.mur.gov.it/area-tecnica/documentazione	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.20	Le Università possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso l'uso di una web application	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.21	Le istituzioni scolastiche possono prendere visione delle informazioni di interesse nell'area tecnica del portale messo a disposizione	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.22	Le istituzioni scolastiche accedono alle funzionalità della piattaforma	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.23	Le PA interessate avanzano la richiesta di inserimento delle proprie basi di dati nell'elenco di Basi di dati di interesse nazionale gestito da AGID secondo il processo definito	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP4.PA.24	La PA titolari di basi di dati di interesse nazionale le adeguano all'aggiornamento delle regole tecniche	⦿ Non di competenza	Non di competenza






CAP5.PA.01	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale geodati.gov.it	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.02	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale dati.gov.it	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.03	Le PA partecipano, in funzione delle proprie necessità, a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data	● Non attuabile	Attualmente l'Ente non ritiene necessario proporre interventi di formazione e sensibilizzazione politiche open data.
CAP5.PA.04	Le PA attuano le indicazioni sui dati di elevato valore presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138, nelle Linee guida Open Data nonché nella specifica guida operativa	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.05	Le PA pubblicano i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.06	Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 3 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza

CAP5.PA.07	Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.08	Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.09	Ogni PA centrale (non ancora presente nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 15 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.10	Ogni Comune con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 1 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.11	Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.12	Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza

CAP5.PA.13	Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 15 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.14	Ogni PA centrale (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 30 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.15	Ogni Comune con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 3 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.16	Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.17	Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 15 dataset	⦿ Non di competenza	Non di competenza

CAP5.PA.18	Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 30 dataset	 Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.19	Ogni PA centrale (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 45 dataset	 Non di competenza	Non di competenza
CAP5.PA.20	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso	 Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP5.01 - Intervento di miglioramento dati della trasparenza
CAP5.PA.21	Le PA adottano le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione	 Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP5.02 - Iniziativa di alfabetizzazione all'IA per il personale dell'Ente
CAP5.PA.22	Le PA adottano le Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione	 Non attuabile	L'Ente non prevede attualmente il procurement di applicazioni di IA
CAP5.PA.23	Le PA adottano le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione	 Non attuabile	L'Ente non prevede attualmente sviluppo di applicazioni di IA
CAP5.PA.24	Le PA adottano le applicazioni di IA a valenza nazionale	 Non attuabile	Non sono presenti applicazioni di IA a valenza nazionale da adottare
CAP5.PA.25	Le PA adottano le basi dati nazionali strategiche	 Non di competenza	L'Ente attualmente riceve i dati dei cittadini accreditati direttamente dall'Unione delle Terre d'Argine

CAP6.PA.01	Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione	 Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP6.03 - Richiesta autorizzazione spese del Data center
CAP6.PA.02	Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e mantenere tali data center in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia e dal Regolamento cloud	 Non di competenza	L'Ente non fa parte del gruppo A
CAP6.PA.03	Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia	 Attuato	L'Ente ha già avviato il percorso di migrazione al cloud
CAP6.PA.04	Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati	 Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP6.02 - Controllo del rispetto del principio cloud first e acquisto di cloud qualificato
CAP6.PA.05	Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione	 Da attuare	
CAP6.PA.06	Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione	 Non di competenza	L'Ente non è destinatario di finanziamenti che richiedano l'invio di informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione.

CAP6.PA.07	Le amministrazioni che intendono realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità verificano la conformità di queste ai requisiti del Regolamento di cui al comma 4 dell'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e ne danno apposita comunicazione ad ACN	 Non di competenza	L'Ente non intende realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità
CAP6.PA.08	Le PA con data center di tipo "A" che hanno avviato gli adeguamenti sui propri data center ai requisiti di cui al Regolamento cloud e relativi atti successivi, trasmettono ad ACN la dichiarazione di cui al medesimo Regolamento	 Non di competenza	L'Ente non fa parte del gruppo A
CAP6.PA.09	4.083 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione	 Non di competenza	L'Ente non fa parte delle 4083 amministrazioni menzionate nell'azione
CAP6.PA.10	Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione	 Da attuare	
CAP6.PA.11	Sulla base delle proprie esigenze, le pubbliche amministrazioni iniziano la fase di migrazione della loro infrastruttura di rete utilizzando i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC	 Non di competenza	L'Ente non ritiene di dover utilizzare i servizi di connettività SPC

CAP7.PA.01	Le singole PA definiscono il modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.01 - Definizione e adozione di un modello per la cybersicurezza
CAP7.PA.02	Le PA adottano un modello di governance della cybersicurezza	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.01 - Definizione e adozione di un modello per la cybersicurezza
CAP7.PA.03	Le PA nominano i Responsabili della cybersicurezza e delle loro strutture organizzative di supporto	▶ Da attuare	
CAP7.PA.04	Le PA formalizzano i processi e le procedure inerenti alla gestione della cybersicurezza	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.11 - Gestione e risposta agli incidenti
CAP7.PA.05	Le PA definiscono e approvano i requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT	▶ Da attuare	
CAP7.PA.06	Le PA definiscono e promuovono i processi di gestione del rischio sui fornitori e terze parti IT, la contrattualistica per i fornitori e le terze parti IT, comprensive dei requisiti di sicurezza da rispettare	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.06 - Cybersicurezza nella contrattualistica IT
CAP7.PA.07	Le PA realizzano le attività di controllo definite nel Piano di audit e verifica verso i fornitori e terze parti IT	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.08 - Prima verifica di conformità dei fornitori
CAP7.PA.08	Le PA definiscono e formalizzano il processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN	▶ Da attuare	

CAP7.PA.09	Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa	▶ Da attuare	
CAP7.PA.10	Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure	▶ Da attuare	
CAP7.PA.11	Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi	▶ Da attuare	
CAP7.PA.12	Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi	▶ Da attuare	
CAP7.PA.13	Le PA definiscono i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure	▶ Da attuare	
CAP7.PA.14	Le PA formalizzano ruoli, responsabilità e processi, nonché le capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici	▶ Da attuare	<p>Riportato nel piano dell'Ente, in più azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASP_TD.CAP7.10 - Registro degli incidenti di cybersicurezza • ASP_TD.CAP7.11 - Gestione e risposta agli incidenti • ASP_TD.CAP7.13 - Segnalazione degli incidenti informatici

CAP7.PA.15	Le PA definiscono le modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.11 - Gestione e risposta agli incidenti
CAP7.PA.16	Le PA definiscono le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici	▶ Da attuare	
CAP7.PA.17	Le PA promuovono l'accesso e l'utilizzo di attività strutturate di sensibilizzazione e formazione in ambito cybersicurezza	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.14 - Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027
CAP7.PA.18	Le PA definiscono piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.14 - Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027
CAP7.PA.19	Le PA realizzano iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.14 - Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027
CAP7.PA.20	Le PA dovranno dotarsi degli strumenti idonei all'acquisizione degli IoC ed accreditarsi al CERT-AGID	▶ Da attuare	
CAP7.PA.21	Le PA dovranno usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID	⊗ Non di competenza	Attualmente gli strumenti disponibili non sono di utilità per l'Ente
CAP7.PA.22	Le PA, sulla base delle proprie esigenze, partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID	▶ Da attuare	Riportato nel piano dell'Ente, azione ASP_TD.CAP7.14 - Inserimento delle attività di formazione cyber nel piano formativo 2027