

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE UNISEX PRESSO ALCUNI SERVIZI IN GESTIONE AD ASP TERRE D'ARGINE PER IL PERIODO DAL 16.07.2025 AL 16.07.2026. CIG N. B7774F55E4

TRA

ASP DELLE TERRE D'ARGINE (c.f. e p.iva: 03169870361) con sede a Carpi in via Trento e Trieste n.22, legalmente rappresentata dalla *DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI*, nata a Carpi il 04.10.1963, in qualità di Direttore (d'ora innanzi "*Committente*")

E

G AND G DI DI MONNA RAFFAELA (p.iva: 02713210355) con sede a Scandiano (RE) in via Calatafimi n.2/F, legalmente rappresentata da *DI MONNA RAFFAELA*, nata a Napoli il 14.01.1982, in qualità di Titolare dell'omonima ditta (d'ora innanzi "*Ditta*")

RICHIAMATI:

- la determinazione dirigenziale n.111 del 30.06.2025 relativa all'assegnazione del servizio;
- il D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO E DURATA

ASP delle Terre d'Argine affida alla ditta G AND G DI DI MONNA RAFFAELA, che con la sottoscrizione del presente contratto esprime accettazione, la fornitura del servizio di parrucchiere - per il periodo 16.07.2025 - 16.07.2026 - presso i seguenti Servizi gestiti da ASP delle Terre d'Argine:

Casa Residenza Anziani "Tenente Marchi" – Via C. Catellani n.9/A – Carpi
Care Residence "Isa Bertolini" e annessi Centri Diurni Anziani – Via Nuova Ponente n.2 - Carpi
Care Residence e Centro Diurno Anziani "R. Rossi" – Via E. De Amicis n.17 – Novi di Modena

ART. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA "DITTA" E PRESTAZIONI A CARICO DELLA "COMMITTENTE"

Le prestazioni da effettuarsi a carico della "*Ditta*" sono le seguenti: TAGLIO, PIEGA CASCO, PIEGA PHON, PERMANENTE, COLORE, SCHIUMA.

Le prestazioni sono svolte all'interno dei Servizi di cui al precedente ART.1.

Il servizio è prestato in appositi locali messi a disposizione gratuitamente dalla Committente già corredati delle attrezzature necessarie (lavatesta, caschi, poltroncine, specchi, biancheria).

Sono a carico della Committente: i consumi per energia elettrica, acqua e riscaldamento; la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti e la manutenzione dell'ambiente, purché non dovuta ad incuria e cattivo uso da parte dell'operatore economico.

Sono a carico della Committente anche la fornitura ed il lavaggio degli asciugamani per il servizio.

Sono invece a carico della Ditta: tutte le attrezzature ed i materiali e prodotti necessari per il servizio. Tutte le attrezzature devono essere sottoposte ad adeguati processi di pulizia, sanificazione, disinfezione e/o sterilizzazione. Quando necessario, deve essere impiegato materiale monouso (ad esempio guanti, lamette ...) e materiale sterile. In caso di utilizzo di materiale non monouso, le attrezzature vanno pulite e disinfettate dopo ogni utilizzo da utente ad utente. In generale dovranno essere rispettate idonee procedure volte a garantire l'igiene

e la sicurezza per la salute degli Ospiti e dovranno essere impiegati sempre guanti monouso sostituiti ad ogni prestazione. Tutte le procedure necessarie a tal fine sono interamente a carico ed onere della Ditta. I prodotti utilizzati (shampoo, lacca, fiale, creme, fissatore, colorazioni etc...) dovranno essere di prima qualità, anallergici e atossici. La Ditta, prima dello svolgimento della prestazione, deve comunque informarsi dall'utente e/o dal personale della Committente su eventuali allergie, ipersensibilità o altre problematiche dell'Ospite che richiedano particolari precauzioni o attenzioni nella prestazione del trattamento. La Ditta dovrà inoltre comunicare al personale della Committente (operatori socio-sanitari o infermieri) eventuali problematiche fisiche riscontrate negli Ospiti serviti.

Il personale della Ditta dovrà utilizzare i DPI necessari (con costo a carico della Ditta stessa) ed avere abbigliamento pulito ed ordinato.

Le prestazioni saranno svolte a seguito di prenotazione e verranno comunicate alla Ditta da parte del personale della Committente. Le prestazioni saranno svolte secondo l'ordine di prenotazione. Gli Ospiti richiedenti verranno accompagnati dal personale della Committente presso il locale adibito al servizio.

In particolari casi, eccezionalmente, potrà essere richiesto lo svolgimento del servizio presso il nucleo di degenza o nella stanza dell'Ospite. Le modalità e gli orari di accesso al reparto saranno definiti con il Coordinatore o con altro personale della Committente. Sarà cura della Committente in questi casi prevedere la presenza di proprio personale a supporto dell'attività della Ditta.

Il servizio dovrà essere svolto secondo una programmazione fissata e la presenza presso la struttura sarà concordata tra la Ditta e la Committente, temperando le esigenze della Ditta con quelle della Committente e dei suoi Ospiti. Dovrà essere garantito il servizio per l'intero arco dell'anno e per tutta la durata del periodo di affidamento. Il servizio potrà essere reso dal titolare/uno o più dipendenti/collaboratori della Ditta purché si tratti sempre di persone con adeguata qualifica professionale; dovrà essere comunicato preventivamente alla Committente l'elenco delle persone addette al servizio con le generalità e la qualifica e tale elenco dovrà essere mantenuto aggiornato. Il personale adibito al servizio dovrà essere di sicura moralità e dovrà avere un contegno corretto e rispettoso e mantenere il riserbo su fatti e circostanze relative agli Ospiti ed alla Committente di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'attività e sarà sottoposto agli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dell'Azienda.

Eventuali mancate prestazioni dovranno essere comunicate e motivate alla Committente.

ART. 3 RISCHI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. I rischi presenti nelle strutture e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate, sono dettagliati nei "*Documenti di Valutazione dei Rischi*" relativi alle strutture ospitanti consultabili presso l'ufficio amministrativo.

È stato sottoscritto con la Ditta apposito VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO ai sensi art.26 D.lgs. n.81/2008, agli atti prot.2013 del 14.07.2025.

Per quanto non espressamente previsto al presente paragrafo, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 4 ASSICURAZIONI

La Ditta ha trasmesso polizza assicurativa contemplante la copertura di danni arrecati a terzi derivanti dall'attività svolta presso le strutture di ASP Terre d'Argine, stipulata con VITTORIA ASSICURAZIONI – Agenzia Milano F50 – Numero Polizza F50.058.0000947883 – Convenzione MZ11 - Lokky emessa in data 12/04/2023, in corso di validità.

ART. 5 PREZZI E LORO REVISIONE

Sono fissati i seguenti importi per ogni singola prestazione:

<i>TIPOLOGIA PRESTAZIONE</i>	<i>COSTO OFFERTO PER SINGOLA PRESTAZIONE</i>
<i>TAGLIO UOMO/DONNA</i>	EURO 12,00
<i>PIEGA PHON/CASCO</i>	EURO 12,00
<i>PERMANENTE</i>	EURO 25,00 (PIEGA ESCLUSA)
<i>COLORE</i>	EURO 25,00 (PIEGA ESCLUSA)
<i>SCHIUMA/LOZIONE</i>	EURO 5,00

A norma dell'art.60 del D.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano l'indice dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'Istat.

ART. 5 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà di norma effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Con la stipula del presente atto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, così come stabilito all'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i. È causa di risoluzione del contratto l'inottemperanza alle norme suddette, in particolare l'esecuzione delle transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ai sensi di quanto previsto all'art.3, comma 8, della citata legge n.136/2010.

Il codice CIG da indicare in fattura è il N. B7774F55E4

Le prestazioni rese agli ospiti saranno rendicontate al termine della giornata di lavoro all'Azienda dalla Ditta con un elenco dettagliato riportante i nominativi delle persone servite e il tipo di trattamento prestato, con la relativa tariffa. Mensilmente la Ditta emetterà 2 fatture elettroniche nei confronti dell'Azienda: una relativa alle prestazioni dovute agli utenti della CRA Tenente Marchi (incluse nella retta dell'utente) ed una relativa alle prestazioni extra richieste dagli utenti. L'Azienda, verificata la regolarità dei documenti, la conformità del servizio reso rispetto a quanto pattuito e la corrispondenza con i resoconti giornalieri, procederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

ART. 6 CONTROLLI E PENALITÀ

La Committente esercita la vigilanza sull'attività svolta dalla Ditta tenuto conto degli obiettivi generali del servizio.

La Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto se non in caso di grave inadempimento, con comunicazione da effettuare a mezzo raccomandata con un preavviso di almeno 5 giorni. La Ditta potrà, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso. Il compenso per quanto svolto dovrà in ogni caso essere liquidato, pur riservandosi la Committente eventuali azioni di rivalsa.

La Committente si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C. a tutto rischio e danno della ditta aggiudicataria se, dopo due diffide scritte anche riferite ad inadempienze di natura diversa, questa persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente Contratto.

ART. 7 FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

ART. 8 PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

ASP TERRE D'ARGINE, ai sensi del Reg.to UE 2016/679, informa la ditta G AND G DI DI MONNA RAFFAELA che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

La ditta G AND G DI DI MONNA RAFFAELA ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti da ASP TERRE D'ARGINE, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte da ASP TERRE D'ARGINE di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

In relazione all'esecuzione del presente contratto le parti sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.4, par.1, n.7 e dell'art.24 del GDPR.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

La violazione da parte della "Ditta" a qualsiasi titolo degli obblighi del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* di cui al D.P.R. n.62/2013 e del *Codice di Comportamento dei dipendenti di ASP Terre d'Argine* (pubblicato sul sito dell'Azienda www.aspterreargine.it), costituirà causa di risoluzione contrattuale.

Il presente contratto, redatto nella forma della scrittura privata non autenticata, verrà registrato in caso d'uso a taxa fissa in quanto relativo a prestazioni con corrispettivi soggetti ad IVA (art. 5 D.P.R. 131/1986).

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, valori bollati ecc.) sono a totale carico della "Ditta".

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice dei Contratti, del Codice Civile o legislative in vigore.

Carpi, 16 luglio 2025

PER ASP TERRE D'ARGINE
IL DIRETTORE
DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI

PER G AND G DI DI MONNA RAFFAELA
LA TITOLARE
DI MONNA RAFFAELA