

**CONVENZIONE STAGE E PROGETTO FORMATIVO**

VISTI:

- la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale n.845 del 21/12/78;
- la legge n. 196 del 24 giugno 1997;
- il decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto legislativo 10 settembre 2003 n° 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n° 30 e successive modificazioni

TENUTO CONTO:

- che la legge n. 196 del 24/06/97 prevede la possibilità da parte degli Enti di formazione professionale, scuole, università di stipulare convenzioni per la effettuazione di periodi di alternanza; che tali esperienze hanno lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto rivestono esclusivamente carattere orientativo – formativo e di socializzazione al lavoro; che le suddette esperienze non si configurano come rapporto di lavoro e non determinano alcun vincolo per la struttura ospitante (azienda o ente pubblico). L'Ente e l'Azienda si impegnano a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il piano di stage, e assicurano che l'attività formativa è finalizzata "all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale";

tra FORMODENA - Formazione professionale per i territori modenesi SOC. CONS. A R.L (in qualità di **SOGGETTO PROMOTORE**) con sede legale in viale Trento Trieste, 37 – 41124 Modena, rappresentato dal delegato alla firma Francesca Malagoli (Direttrice) nata a Bologna, il 15/01/1971 e \_\_\_\_\_ (in qualità di **AZIENDA OSPITANTE**) con sede legale in \_\_\_\_\_, rappresentata dal Legale Rappresentante o titolare o delegato alla firma, \_\_\_\_\_

**SI STABILISCE DI STIPULARE LA SEGUENTE CONVENZIONE:**

- 1) Lo Stagista indicato di seguito e i coordinatori/tutor hanno la possibilità di frequentare le sedi dello stage per conoscere il mondo del lavoro; gli stagisti verranno adibiti anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso;
- 2.) Il periodo di svolgimento dello stage e gli orari da osservare da parte degli stagisti sono definiti di comune accordo da ForModena Soc. Cons. rl e dall'azienda/ente, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative vigenti; il monte ore non dovrà comunque superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali di presenza e non più di 6 ore consecutive. Durante la permanenza presso l'azienda ospitante lo stagista osserverà gli orari, le norme del CCNL, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni concordate e di seguito descritte;
- 2) Durante lo svolgimento dello stage gli stagisti sono accompagnati dal personale dell'azienda ospitante, il quale illustrerà le varie fasi dell'attività, sia a livello teorico che a livello pratico. Gli stagisti saranno informati relativamente ai regolamenti interni e alle procedure da adottare e a cui rigorosamente attenersi, nel più assoluto rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza;
- 3) L'ente ospitante si impegna a fornire allo Stagista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Lo stagista si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento.
- 4) Lo Stagista dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale;
- 5) Lo Stagista si impegna al rispetto dei regolamenti aziendali e a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto verrà a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'Azienda in cui verrà inserito;
- 6) Lo svolgimento dello stage non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra lo Stagista e l'azienda, che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva agli stagisti;
- 7) Il soggetto promotore assicura lo stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con posizione n. 52100612, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia UNIPOL SAI con posizione n. 1/52981/65/745554420. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore).
- 8) Per ciascun stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo dello stagista;
  - nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
  - durata, obiettivi e modalità di svolgimento dello stage;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- 9) La presente convenzione può essere revocata prima della conclusione del periodo di stage qualora vengano a decadere le condizioni che ne hanno dato origine.
- 10) Gli allievi non potranno essere adibiti a mansioni differenti da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto concordato;

11) Premesso che sulla base dell'art. 2 comma 1 p.to a) D.Lgs 81/08, gli studenti di istituti di formazione professionale ed i tirocinanti, sono equiparati alla figura del "lavoratore", il soggetto ospitante dichiara:

- Che gli ambienti di lavoro in cui si troveranno ad operare gli allievi sono rispondenti alle norme vigenti in materia di igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare, a quanto previsto dal D. Lgs 81/08
- Che le macchine, gli impianti e le attrezzature di lavoro che verranno utilizzati dagli allievi sono conformi alle normative vigenti ed in particolare, a quanto previsto dal D. Lgs 81/08 ed alle norme tecniche applicabili
- Che gli allievi verranno preliminarmente informati in merito alle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro del soggetto ospitante ed in merito alle procedure di emergenza interne aziendali
- Che, se del caso, gli allievi saranno informati sulle procedure di lavoro relative ad operazioni e/o utilizzo di macchine, impianti, ed attrezzature che comportino rischi specifici, così come previsto agli art 36 e 37 del D-Lgs 81/08
- Che, se del caso, l'azienda ospitante provvederà a fornire agli allievi i necessari DPI ( dispositivi di protezione individuali), impartire la formazione relativa all'utilizzo degli stessi, vigilando di conseguenza per garantirne l'uso da parte degli allievi stessi.

| PROGETTO FORMATIVO   |  |
|--|--|
| <b>Nominativo dello stagista:</b>  | <b>ARPAIA SALVATORE</b>  |
| <b>Nato/a il:</b>  |  |
| <b>residente a</b>   |  |
| <b>Telefono - mail</b>   |  |
| <b>Codice fiscale</b>  |  |
| <b>Azienda ospitante</b>   | <b>ASP TERRE D'ARGINE – CFRA TENENTE MARCHI</b>  |
| <b>Sede/i dello stage</b>  |  |
| <b>Periodo di erogazione dello stage</b>   | Da data: 27/04/2026 A data: 24/05/2026   |
| <b>Durata complessiva dello stage</b><br><small>(indicare il numero complessivo delle ore)</small> | <b>50 ore</b>  |
| <b>Tutor aziendale</b>   |  |
| <b>Referente del soggetto promotore</b>  | Direttrice di ForModena - Dott.ssa Francesca Malagoli  |
| <b>Polizze assicurative</b>  | - INAIL: con posizione n. 52100612<br>- RC: UNIPOL SAI con posizione n. 1/52981/65/745554420   |
| <b>Obiettivi generali dello stage e modalità di svolgimento</b>                                    | Conoscere i processi di lavoro tipici dell'unità operativa/servizio/nucleo in cui l'allievo/a è inserito, orientarsi nei processi di lavoro e con l'utenza.<br>Acquisire e sperimentare le competenze tipiche della figura professionale acquisite durante il percorso formativo in aula.<br>Le ore dovranno essere certificate attraverso apposita scheda vidimata, fornita da ForModena e controfirmata dal responsabile di stage.<br>L'allievo può partecipare ad attività/iniziative svolte in sede diversa da quella indicata purché rientrino nelle attività organizzate per il personale di pari mansione all'interno della struttura nel quale è inserito<br>L'allievo non potrà fare più di 8 ore di stage al giorno, non più di 40 alla settimana e non più di 6 giorni consecutivi. |
| <b>Attività di stage</b>   | Le attività di stage sono quelle previste dal ruolo del RAA all'interno del servizio sede di stage.<br>Le attività dovranno essere svolte in affiancamento ad altro RAA o altra figura di coordinamento.   |
| <b>Modalità di attestazione dei risultati finali</b>   | I risultati e la valutazione finale dello stage saranno a cura del tutor aziendale o del responsabile di stage attraverso apposito questionario fornito da ForModena.  |
| <b>Obblighi dello stagista</b>   | - Vedi punti 2, 5 e 6 della convenzione  |

Modena,

Visto, letto e sottoscritto:

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Per FORMODENA – Formazione professionale per i territori modenesi Soc. Cons. a r.l. | PER L'AZIENDA OSPITANTE<br>(timbro e firma) | LO STAGISTA<br>(firma) |
|---|---|------------------------|