

# Relazione sulla Performance anno 2025

(ai sensi D.lgs 150/2009 modificato dal D.Lgs.74/2017 e art. 3, comma 1 DPR 105/2016)

Aprile 2026

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA- ORGANIGRAMMA.....	4
3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV).....	5
4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE .....	6
5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026.....	8
6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE .....	8
7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO.....	9
8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024.....	10
8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE – ANNO 2024.....	10
8.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI.....	12
8.2.1 OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA.....	12
8.2.2 OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA .....	14
8.2.3 OBIETTIVI AREA PATRIMONIO .....	16

## 1. PREMESSA

La presente Relazione è redatta nel rispetto dell'art.10, comma 1, lettera b, del D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente la «Relazione sulla *performance*», che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato”.

La Relazione annuale sulla *performance* è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’Azienda può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*.

Trattasi di uno strumento di *accountability* attraverso il quale ASP Terre d’Argine rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione è predisposta dal Direttore e successivamente approvata dall’Amministratore Unico con apposita delibera, previa validazione da parte del Nucleo Unico di Valutazione (NUV); la stessa è poi pubblicata alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di ASP Terre d’Argine.

## 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - ASP delle Terre d’Argine è stata costituita con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.2118 del 20.12.2007; con successiva deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.1352 del 19.09.2017 sono state approvate le modifiche Statutarie, individuando quale Socio Unico l’Unione Terre d’Argine.

ASP Terre d’Argine è ente pubblico non economico, disciplinato dall’ordinamento regionale; dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell’ambito delle norme e dei principi

stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali; non ha fini di lucro.

*“L’ASP ha come finalità la gestione e l’organizzazione della erogazione di servizi sociali e socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana, adulta e disabile secondo esigenze definite dalla pianificazione locale nel Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi indicati dall’Assemblea dei Soci. L’ASP può altresì gestire servizi per l’infanzia di carattere educativo, scolastico e culturale ricreativo. L’ASP può svolgere le attività connesse ai propri scopi istituzionali di natura accessoria o complementare; può erogare servizi ad Enti e privati, previa autorizzazione dell’Assemblea. Può inoltre compiere quale attività strumentale e non prevalente per il conseguimento degli scopi istituzionali, la gestione di Farmacie. L’ASP può svolgere, su delega dell’Unione, attività di sub-committenza per quanto concerne la sottoscrizione dei Contratti di Servizio per la regolamentazione del rapporto di accreditamento con soggetti gestori privati sulla base di appositi indirizzi formulati dalle Amministrazioni competenti che esprimono la committenza ed assicurano le risorse”.*

ASP garantisce ai propri utenti il pieno rispetto della dignità, dell’autonomia e della riservatezza personale, tramite interventi personalizzati ed adeguati livelli assistenziali, ispirandosi alla centralità della persona, secondo criteri di **efficacia, appropriatezza ed equità.**

## **2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA**

Con deliberazione dell’Amministratore Unico n.6 del 09.05.2022 è stata approvata la Revisione del Modello Organizzativo di ASP Terre d’Argine a seguito del necessario intervento sull’assetto organizzativo in considerazione dei nuovi indirizzi da parte del Socio Unico - Unione Terre d’Argine espressi nella seduta del 07.10.2020 e recepiti con il Contratto di Servizio tra ASP TDA, Unione TDA e Comuni di Carpi, Campogalliano e Soliera firmato il 31.12.2021 e valevole per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024, nonché dall’integrazione allo stesso Contratto di Servizio in data 20.04.2022, con cui viene assegnata ad ASP Terre d’Argine la gestione di un ulteriore Servizio Residenziale sito all’interno di nuovi immobili di proprietà del Comune di Carpi. Il suddetto contratto di Servizio in scadenza il 31.12.2024 è stato prorogato al 30.06.2025. In data 30.06.2025 è stato sottoscritto un nuovo Contratto di Servizio tra ASP TDA, Unione TDA e Comuni di Carpi, Campogalliano e Soliera con scadenza 30.06.2026 con il

quale sono state confermate le gestioni ad ASP dei servizi alla Persona accreditati, i Servizi non accreditati (con l'aggiunta di un nuovo servizio di accoglienza temporanea per persone in condizioni di fragilità senza fissa dimora – Alloggio ponte di Via Catellani, 7) e le attività di subcommittenza per l'Unione TDA.

Con deliberazione di Giunta UTDA n. 129 ad oggetto “ *Definizione del fabbisogno e dell' articolazione della gestione dei Servizi Sociosanitari per anziani e disabili nel Distretto di Carpi per la proroga dei Contratti di Servizio*” l'Unione Terre d'Argine ha definito, di ritirare le deleghe ad ASP TDA relative alle attività di Subcommittenza a far tempo dal 01.07.2026, alla scadenza naturale del Contratto di Servizio tra Unione TDA e ASP TDA in essere.

A seguito di tale scelta, che comporta il conseguente trasferimento di risorse umane da ASP ad Unione TDA ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs. 165/2001, nel corso del 1° semestre 2026 ASP adotterà un nuovo Modello Organizzativo al fine di ridefinire le Aree di Attività e attribuire i nuovi incarichi di E.Q. al personale Responsabile di Area.

L'attuale modello organizzativo, che ha condotto la gestione 2025, è pubblicato al sito aziendale di ASP TDA al seguente link:

<https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/delibere-atti/2022-deliberazione-n-6-del-09-05-2022>

(Ctrl + click)

### **3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV)**

ASP si avvale del Nucleo Unico di Valutazione della *Performance* (NUV), istituito in forma monocratica in applicazione dell'art.14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. Esso opera in posizione di autonomia e riferisce direttamente all'Organo di indirizzo politico- amministrativo.

Con delibera dell'Amministratore Unico n.16 del 14/06/2021 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ASP TERRE D'ARGINE (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AZIENDA)”. Tra i diversi compiti attribuiti al NUV in particolare si citano:

- a) nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collaborazione nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza;
- b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale e del controllo interno di integrità;
- c) verifica, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione interni all'Azienda, dell'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento e relazione in corso d'esercizio, o comunque almeno semestralmente, sulle funzionalità e le eventuali criticità riscontrate, ed in merito all'opportunità di apportare interventi correttivi anche in relazione ad eventi imprevedibili;
- d) validazione della relazione annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ASP Terre d'Argine;
- e) elaborazione della proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore da sottoporre all'Amministratore Unico.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.1 del 08.01.2024, è stato costituito il Nucleo Unico di Valutazione (NUV) di ASP Terre d'Argine per le annualità 2024-2025-2026 in forma monocratica, attribuendo l'incarico al dott. Pietro Bevilacqua.

#### **4. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Il processo di *Misurazione* degli obiettivi presuppone un lavoro coordinato tra tutti gli assegnatari Responsabili di Area e titolari di E.Q. e la Direzione al fine di condividere le *modalità di misurazione*, gli *strumenti* da utilizzarsi, l'effettiva rendicontazione degli stessi, eventuali *scostamenti* o la misurazione di *obiettivi attuati ma non inclusi* nel piano così come le azioni intraprese per apportare *modifiche al processo* ai fini dell'*eliminazione* delle criticità secondo il seguente schema:

A titolo di esempio: MISURAZIONE A GIUGNO 2025 – **Obiettivo OGS1**

OBIETTIVO	RENDICONTAZIONE/EVIDENZE	SCOSTAMENTI (DAI VALORI ATTESI)	CRITICITA' EVIDENZIATE	AZIONI DA INTRAPRENDERE
<p>NUOVE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI A GESTIONE DIRETTA IN SCADENZA AL 31.12.2024 E PROROGATI AL 30.06.2025</p>	<p>La Direzione, supportata dal Resp. Area SocioSanitaria, ha illustrato ai Resp. dei Servizi accreditati di ASP che, a seguito avviso pubblico del soggetto competente all' Accreditamento (SIC), sentita la RER, sono stati definiti i tempi per la presentazione delle domande di accreditamento <u>entro il 15 Gennaio 2025</u> definendo che le OTAP avrebbero poi visionato i documenti <u>entro giugno 2025</u> per cui gli stessi avrebbero dovuto provvedere all' aggiornamento della documentazione comprovante l' esistenza dei requisiti generali e specifici dei servizi accreditati</p>	<p><u>Le nuove domande di accreditamento sono state tutte presentate entro il 15.01.2025</u> e la documentazione comprovante l' esistenza dei requisiti generali e specifici dei servizi accreditati è in corso di aggiornamento da parte dei Respon. Dei Servizi.</p>	<p>La RER ha congelato la DGR 1638 del 2024 che avviava il percorso per i nuovi accreditamenti dando mandato ai SIC di prorogare i Contratti di servizio esistenti e di sospendere le nuove domande presentate.</p>	<p>Nonostante la sospensione dei procedimenti previsti dalla RER per i nuovi accreditamenti si decide di <u>proseguire comunque con la revisione della documentazione.</u></p>

A partire da quanto previsto dagli indirizzi espressi dall' Assemblea del Socio Unico Unione Terre d' Argine , sono stati sviluppati per l'anno 2025 **OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI** e **OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI** per Area /Servizio.

Gli *Obiettivi* sono sviluppati dal Direttore, in applicazione degli indirizzi espressi dall'Amministratore Unico e sulla base degli indirizzi del Socio Unico, attraverso l'individuazione partecipata degli indicatori e delle azioni prioritarie; vengono assegnati ai

dipendenti di ASP Terre d'Argine - Responsabili di Area e titolari di E.Q. (ex Elevata Qualificazione).

Il Piano degli Obiettivi 2025 è strutturato affinché gli stessi siano:

- correlati alla quantità e alla qualità di risorse disponibili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- misurabili.

## 5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 31.01.2025 è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che contiene il Piano della Performance e relativi allegati che fanno riferimento agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'annualità 2025.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

[https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/wp-content/uploads/2025/05/PIAO\\_2025\\_2027.pdf](https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/wp-content/uploads/2025/05/PIAO_2025_2027.pdf)

## 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle *performance* organizzativa ed individuale, nonché delle prestazioni delle risorse umane, si rimanda alla deliberazione dell'Amministratore Unico n.8 del 09.05.2022. Di seguito una breve sintesi:

### – Valutazione della Performance della figura Dirigenziale – DIRETTORE

La valutazione del Direttore di ASP Terre d'Argine è costituita da:

- VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI STRATEGICI, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato;
- VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 60% della retribuzione di risultato.

Gli obiettivi del Direttore sono adottati ed approvati dall'Amministratore Unico.

Alcuni obiettivi possono essere condivisi e quindi assunti e assegnati sia al Direttore che ai Titolari di Elevata Qualificazione – E.Q.

### – Valutazione della Performance dei Titolari di

La valutazione del personale titolare di Elevata Qualificazione è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI, che costituisce il 60% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato.

**– Valutazione della *performance* degli altri lavoratori**

La valutazione del rimanente personale è costituita da:

- A. *PERFORMANCE* INDIVIDUALE, che costituisce il 100% del premio complessivo ad incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi.

Per il *sistema incentivante*, si rimanda al contratto collettivo decentrato integrativo in vigore.

## 7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO

Il Piano della Performance è stato adottato il 31 gennaio 2025 individuando quale periodo di riferimento: Febbraio 2025- Dicembre 2025. Il monitoraggio degli obiettivi assegnati per il 2025 è costante e monitorato durante tutto il periodo ma ampiamente approfondito nel mese di Ottobre 2025 in occasione delle valutazioni relative alla predisposizione del Bilancio Previsionale 2026.

A seguito delle verifiche effettuate dalle Singole Aree Organizzative e successivamente in sede di coordinamento con il Direttore si valutano modalità e azioni da attuare su obiettivi intermedi non raggiunti, o stati di avanzamento non in linea con il Piano approvato. Ove ritenuto necessario si attuerà l'aggiornamento del presente Piano.

Il Nucleo Unico di Valutazione, Organo monocratico di ASP Terre d'Argine, supporta l'Azienda sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale; valida altresì la Relazione Annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

## 8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI CUI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

Con il Piano della Performance 2025, parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sono stati definiti gli Obiettivi Generali Strategici e gli Obiettivi Specifici assegnati per l'annualità 2025. Si rappresentano, qui di seguito, i livelli di raggiungimento degli obiettivi 2025:

### 8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE - ANNO 2025

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI	% RAGGIUNTA
OGS 1	<p><b>NUOVE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI A GESTIONE DIRETTA IN SCADENZA AL 31.12.2024 E PROROGATI AL 30.06.2025</b></p>	<p>Con deliberazione n. 105/2024 la Giunta UTDA ha definito il fabbisogno e l' articolazione della gestione dei servizi sociosanitari dell' ambito distrettuale che comprende la conferma dei servizi sociosanitari in gestione ad ASP TDA per i quali presentare domanda di riaccreditamento. Le domande di accreditamento per i Servizi di ASP sono state tutte presentate nei tempi definiti: a seguito però di "congelamento" della DGR 1638 del 2024 che avviava il percorso per i nuovi accreditamenti da parte della RER è stato dato mandato ai SIC di prorogare i Contratti di servizio esistenti e di sospendere le nuove domande presentate.</p> <p>Nonostante la sospensione dei procedimenti previsti dalla RER per i nuovi accreditamenti è stata conclusa per quasi tutti i servizi la revisione della documentazione relativa ai requisiti assistenziali entro il 31.12.2025, revisione al momento non obbligatoria</p>	<p>Presentazione domande di accreditamento entro il 15.01.2025 .</p> <p>Aggiornamento documentazione dei requisiti generali e specifici dei servizi accreditati funzionali alla verifica di congruità da parte dell' OTAP</p> <p><b>100 % su tutti gli indicatori di performance</b></p>

OGS 2	<b>NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA UNIONE E ASP TERRE D' ARGINE</b>	<p>- Predisposto e sottoscritto nuovo Contratto di Servizio da Unione TDA, ASP TDA , Comune di Carpi, Comune di Soliera e Comune di Campogalliano per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2026</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <p><b>100 % su tutti gli indicatori di performance</b></p>
OGS 3	<b>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO : INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI SISMA 2012 E FONDI PNRR</b>	<p><u>EDIFICIO DI VIA MOLINARI</u>: consegna lavori alla ditta appaltatrice il 13.01.2026 e fine lavori il 20.12.2025</p> <p><u>EDIFICIO CANTINONE</u> : selezione dello studio di progettazione entro dicembre 2025 ed affidamento il 12.01. 2026</p> <p><u>CRA Ten. Marchi</u> : il rifacimento intonaci è stato posticipato al 2026, su consiglio dei tecnici, in quanto si è continuata a registrare a tutto il 2025 la risalita sui muri dell' umidità causata dalla perdita di acqua delle tubazioni sotto il pavimento (sistemata a fine 2024). I muri sono stati scoperti "al vivo" per permetterne l' asciugatura completa.</p>	<p>PREMESSA: l' intervento PNRR a finanziamento dei lavori di Via Molinari ha impegnato fortemente il personale tecnico e amministrativo soprattutto per i tempi serrati di monitoraggio dei lavori e di rendicontazione degli stessi. Si è data priorità a tale obiettivo per non perdere il finanziamento.</p> <p><u>EDIFICIO DI VIA MOLINARI</u>:</p> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p> <p><u>EDIFICIO CANTINONE</u>: <b>obiettivo parzialmente raggiunto ( 50%)</b></p> <p><u>CRA Ten. Marchi</u>: <b>obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla struttura tecnica (vedasi relazione tecnica del 08.04.2026 prot. 1222 del 13.04.2026 conservato agli atti agli atti )</b></p>

## 8.2 OBIETTIVI di PERFORMANCE SPECIFICI ANNO 2025

### 8.2.1 AREA AMMINISTRATIVA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
A1	<b>TRANSIZIONE DIGITALE : PASSAGGIO SOFTWARE IN USO DA SERVER A CLOUD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione fattibilità e costi del passaggio entro Marzo 2025</li> <li>- Definizione delle procedure e programmazione delle azioni propedeutiche al passaggio del software in Cloud entro il 1° semestre 2025</li> <li>- Attuazione delle procedure, passaggio in Cloud e monitoraggio della funzionalità del nuovo sistema entro dicembre 2025</li> </ul>	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A2	<b>AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE "PERSONALE" ZUCCHETTI E CARTELLA SOCIOSANITARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passaggio a "Personale 2.0" e "Cartella SocioSanitaria 2.0" entro dicembre 2025</li> <li>- Valutazione dei costi del passaggio a "Personale 2.0", a "Cartella Sanitaria 2.0" della formazione necessaria entro Marzo 2025</li> </ul>	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A3	<b>PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP TDA E UNIONE TDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione 1° bozza entro il 30 aprile 2025</li> <li>- Stesura definitiva e firma entro il 30.06.2025</li> </ul>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>

A4	<b>REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL' AREA AMMINISTRATIVA IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP UTDA E UNIONE TDA</b>	<b>Obiettivo posticipato:</b> infatti il nuovo Contratto di Servizio tra Unione TDA e ASP TDA con valenza 01.07.2025 – 30.06.2026 ha confermato la delega delle attività di subcommittenza ad ASP. Con delibera di Giunta UTDA n. 129 ad oggetto “ Definizione del fabbisogno e dell’ articolazione della gestione dei Servizi Sociosanitari per anziani e disabili nel Distretto di Carpi per la proroga dei Contratti di Servizio” l’ Unione Terre d’ Argine ha definito, di ritirare le deleghe ad ASP TDA relative alle attività di Subcommittenza a far tempo dal 01.07.2026, alla scadenza naturale del Contratto di Servizio tra Unione TDA e ASP TDA in essere. Il nuovo modello organizzativo dovrà essere approvato entro giugno 2026.	<u>obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla struttura tecnica</u>
----	--	--	---

## 8.2.2 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
B1	<b>CRA TEN. MARCHI: REVISIONE DELLA PERIODICITA' MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>	Revisione delle modalità organizzative , dei protocolli operativi relativi ad alcune attività assistenziali e di valutazione del fabbisogno assistenziale tenuto conto delle risorse disponibili e dell' obiettivo di miglioramento continuo delle risposte agli utenti	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenza bagno igienico sanitario ogni 7gg.</li> <li>▪ Equipe PAI : multiprofessionale con composizione flessibile a seconda dei bisogni dell' anziano e con potenziamento della presenza dell' OSS Care</li> <li>▪ Orario cena posticipato e flessibile che tiene conto della stagionalità <b>non attuabile per valutazioni di tipo organizzativo ( criticità orario cena con tempi di preparazione al riposo notturno)</b></li> </ul> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>
B2	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONDIVISIONE CON AREA PATRIMONIO DELLA GESTIONE E CURA DELLE ATTREZZATURE ASSEGNATE AL SERVIZIO</b>	Sensibilizzare il personale che utilizza attrezzature d ausili a segnalare per iscritto e tempestivamente la rottura descrivendo come si è verificato l' evento in modo che i manutentori possano intervenire efficacemente proponendo anche soluzioni tese alla prevenzione di future rotture.	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. segnalazioni dettagliate dell' OSS sull' avvenuta rottura dell' ausilio pari al 100%</li> <li>▪ N. segnalazioni effettuate alla RAA/COORD da parte OSS dopo 1 giorno dall' evento &gt; delle metà delle segnalazioni pervenute</li> <li>▪ Tempistiche interventi del servizio manutenzione: immediata se urgente o entro 2/3 gg se non urgente</li> </ul> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>

B3	<b>CENTRI DIURNI ANZIANI: SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE RELATIVE AD ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELL' ANNO 2024</b>	<p>Il personale OSS assegnato ai CDA di ASP ha effettuato, nel corso del 2024, uno specifico corso di formazione su più moduli finalizzato a rafforzare le competenze relative alle attività occupazionali da proporre all' utenza anziana. Nel corso dell' anno 2025 si è data attuazione alle competenze acquisite responsabilizzando maggiormente il personale OSS che è chiamato a proporre e gestire le attività anche in assenza dell' animatore.</p>	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N. programmazione e gestione delle attività giornaliere in autonomia e senza la presenza dell' animatore &gt; del 40% delle attività proposte agli anziani</li> <li>▪ N. delle proposte di attività pervenute dagli OSS in sede di èquipe organizzativa &gt; di 5 nell' anno</li> </ul> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>
B4	<b>CENTRO DIURNO DEDICATO: SVILUPPO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLE ATTIVITA' OCCUPAZIONALI SVOLTE DAL PERSONALE OSS del CDA DEDICATO "DE AMICIS"</b>	<p>Proposta di corso formativo teorico/pratico rivolto agli OSS del Centro Diurno De Amicis, tenuto da un Terapista Occupazionale, calendarizzato in 4 momenti nel corso dell' anno con verifica dei risultati ed autonomie raggiunte dal personale assistenziale .</p>	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate:</b></p> <p><u>Obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla Struttura Tecnica consistenti nell' assenza per maternità del Terapista Occupazionale dipendente dell' Ausl di Modena</u></p>
B5	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - INTRODUZIONE CARTELLA SOCIOSANITARIA</b>	<p>Adozione della Cartella Sociosanitaria già in uso presso i servizi sociosanitari di ASP previa formazione del personale all' uso del gestionale .</p>	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entro il 30.01.2025 inserimento in cartella degli utenti</li> <li>▪ Entro il 31.12.2025 utilizzo completo della cartella sociosanitaria da parte del personale addetto</li> </ul> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>

### 8.2.3 AREA PATRIMONIO

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
C1	LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI : RIFACIMENTO INTONACI INTERNI ED ESTERNI	Affidamento lavori per opere di muratura e tinteggio del locale guardaroba, camera mortuaria, ufficio coordinatore.	Azioni e tempistiche rispettate:  <u>obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla struttura tecnica (vedasi relazione tecnica del 08.04.2026 prot. 1222 del 13.04.2026 conservato agli atti agli atti )</u>
C2	ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE TERRENI URBANIZZATI SITUATI A CORTILE DI CARPI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definizione dei valori dell' Asta assieme al settore patrimonio del Comune di Carpi entro luglio 2025</li><li>▪ Definizione della documentazione relativa all' avviso d' asta pubblica entro settembre 2025</li><li>▪ pubblicazione avviso e raccolta/comparazione offerte entro dicembre 2025</li></ul>	<u>Obiettivo modificato per cambio mandato da parte del Socio Unico Unione Terre d' Argine come da verbale Assemblea Soci n. 4 del 5 novembre 2025</u>

IL DIRETTORE DI ASP TERRE D' ARGINE  
D.ssa Alessandra Cavazzoni



