

Relazione sulla Performance anno 2024

(ai sensi D.lgs 150/2009 modificato dal D.Lgs.74/2017 e art. 3, comma 1 DPR 105/2016)

Aprile 2025

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA- ORGANIGRAMMA.....	4
3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV).....	5
4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE	6
5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026.....	8
6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE	9
7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO.....	9
8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024.....	11
8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE – ANNO 2024.....	11
8.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI.....	13
8.2.1 OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA.....	13
8.2.2 OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA	16
8.2.3 OBIETTIVI AREA PATRIMONIO	18

1. PREMESSA

La presente Relazione è redatta nel rispetto dell'art.10, comma 1, lettera b, del D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente la «Relazione sulla *performance*», che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato».

La Relazione annuale sulla *performance* è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Azienda può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*.

Trattasi di uno strumento di *accountability* attraverso il quale ASP Terre d'Argine rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione è predisposta dal Direttore e successivamente approvata dall'Amministratore Unico con apposita delibera, previa validazione da parte del Nucleo Unico di Valutazione (NUV); la stessa è poi pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di ASP Terre d'Argine.

2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - ASP delle Terre d'Argine è stata costituita con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.2118 del 20.12.2007; con successiva deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.1352 del 19.09.2017 sono state approvate le modifiche Statutarie, individuando quale Socio Unico l'Unione Terre d'Argine.

ASP Terre d'Argine è ente pubblico non economico, disciplinato dall'ordinamento regionale; dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi

stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali; non ha fini di lucro.

“L’ASP ha come finalità la gestione e l’organizzazione della erogazione di servizi sociali e socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana, adulta e disabile secondo esigenze definite dalla pianificazione locale nel Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi indicati dall’Assemblea dei Soci. L’ASP può altresì gestire servizi per l’infanzia di carattere educativo, scolastico e culturale ricreativo. L’ASP può svolgere le attività connesse ai propri scopi istituzionali di natura accessoria o complementare; può erogare servizi ad Enti e privati, previa autorizzazione dell’Assemblea. Può inoltre compiere quale attività strumentale e non prevalente per il conseguimento degli scopi istituzionali, la gestione di Farmacie. L’ASP può svolgere, su delega dell’Unione, attività di sub-committenza per quanto concerne la sottoscrizione dei Contratti di Servizio per la regolamentazione del rapporto di accreditamento con soggetti gestori privati sulla base di appositi indirizzi formulati dalle Amministrazioni competenti che esprimono la committenza ed assicurano le risorse”.

ASP garantisce ai propri utenti il pieno rispetto della dignità, dell’autonomia e della riservatezza personale, tramite interventi personalizzati ed adeguati livelli assistenziali, ispirandosi alla centralità della persona, secondo criteri di **efficacia, appropriatezza ed equità.**

2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA

Con deliberazione dell’Amministratore Unico n.6 del 09.05.2022 è stata approvata la Revisione del Modello Organizzativo di ASP Terre d’Argine a seguito del necessario intervento sull’assetto organizzativo in considerazione dei nuovi indirizzi da parte del Socio Unico - Unione Terre d’Argine espressi nella seduta del 07.10.2020 e recepiti con il Contratto di Servizio tra ASP TDA, Unione TDA e Comuni di Carpi, Campogalliano e Soliera firmato il 31.12.2021 e valevole per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024, nonché dall’integrazione allo stesso Contratto di Servizio in data 20.04.2022, con cui viene assegnata ad ASP Terre d’Argine la gestione di un ulteriore Servizio Residenziale sito all’interno di nuovi immobili di proprietà del Comune di Carpi. Il suddetto contratto

di Servizio in scadenza il 31.12.2024 è stato prorogato al 30.06.2025.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione della REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ASP TERRE D'ARGINE

<https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/delibere-atti/2022-deliberazione-n-6-del-09-05-2022>

(Ctrl + click)

3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV)

ASP si avvale del Nucleo Unico di Valutazione della *Performance* (NUV), istituito in forma monocratica in applicazione dell'art.14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. Esso opera in posizione di autonomia e riferisce direttamente all'Organo di indirizzo politico- amministrativo.

Con delibera dell'Amministratore Unico n.16 del 14/06/2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ASP TERRE D'ARGINE (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AZIENDA)". Tra i diversi compiti attribuiti al NUV in particolare si citano:

- a) nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collaborazione nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza;
- b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale e del controllo interno di integrità;

- c) verifica, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione interni all'Azienda, dell'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento e relazione in corso d'esercizio, o comunque almeno semestralmente, sulle funzionalità e le eventuali criticità riscontrate, ed in merito all'opportunità di apportare interventi correttivi anche in relazione ad eventi imprevedibili;
- d) validazione della relazione annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ASP Terre d'Argine;
- e) elaborazione della proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore da sottoporre all'Amministratore Unico.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.1 del 08.01.2024, è stato costituito il Nucleo Unico di Valutazione (NUV) di ASP Terre d'Argine per le annualità 2024-2025-2026 in forma monocratica, attribuendo l'incarico al dott. Pietro Bevilacqua.

4. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di *Misurazione* degli obiettivi presuppone un lavoro coordinato tra tutti gli assegnatari Responsabili di Area e titolari di E.Q. e la Direzione al fine di condividere le *modalità di misurazione*, gli *strumenti* da utilizzarsi, l'effettiva rendicontazione degli stessi, eventuali *scostamenti* o la misurazione di *obiettivi attuati ma non inclusi* nel piano così come le azioni intraprese per apportare *modifiche al processo* ai fini dell'*eliminazione* delle criticità secondo il seguente schema:

OBIETTIVO	RENDICONTAZIONE/EVIDENZE	SCOSTAMENTI (DAI VALORI ATTESI)	CRITICITA' EVIDENZIATE	AZIONI DA INTRAPRENDERE
<p>OGS1 MANTENIMENTO DEI REQUISITI DELL' ACCREDITAMENTO IN SCADENZA IL 31.12.2024 : ADOZIONE DELLE AZIONI INTERNE FINALIZZATE ALLA RICHIESTA DI NUOVO ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI A GESTIONE DIRETTA</p>	<p>Il Resp. Area SocioSanitaria che ha illustrato per tempo l' obiettivo ai Resp. Dei Servizi accreditati definendo una congrua tempistica per la conclusione della revisione della documentazione visionabile dall' OTAP, verifica a che punto è la revisione dei documenti da aggiornare/produrre che ritiene congrua con i tempi previsti.</p> <p>Studio della norma regionale DGR 1638/2024, approvata successivamente alla adozione dell' obiettivo OGS1 presente nel Piano della Performance 2024, che posticipa i tempi per la conclusione degli accreditamenti.</p>	<p>Conclusione del Procedimento di accreditamento entro il 31.12.2024 disatteso da parte della RER e del Soggetto Istituzionale Competente (SIC) all' accreditamento</p>	<p>A seguito di avviso pubblico del soggetto competente all' Accreditamento (SIC), sentita la RER, sono stati definiti i tempi per presentazione delle domande di accreditamento entro il 15 Gennaio 2025 definendo che le OTAP avrebbe poi visionato i documenti entro giugno 2025 <u>non entro il 31.12.2024.</u></p>	<p>Comunicazione interna ai Resp. dei Servizi accreditati dello slittamento dei tempi di presentazione della documentazione e contestuale <u>presentazione domande di nuovo accreditamento per i servizi di ASP entro il 15.01.2025</u></p>

A partire da quanto previsto dagli indirizzi espressi dall'Assemblea del Socio Unico Unione Terre d'Argine, sono stati sviluppati per l'anno 2024:

- **OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI**
- **OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI per AREA/SERVIZIO.**

Gli *Obiettivi* sono sviluppati dal Direttore, in applicazione degli indirizzi espressi dall'Amministratore Unico e sulla base degli indirizzi del Socio Unico, attraverso l'individuazione partecipata degli indicatori e delle azioni prioritarie; vengono assegnati ai dipendenti di ASP Terre d'Argine - Responsabili di Area e titolari di E.Q. (ex Posizione Organizzativa).

Il Piano degli Obiettivi 2024 è strutturato affinché gli stessi siano:

- correlati alla quantità e alla qualità di risorse disponibili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- misurabili.

5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.7 del 31.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che contiene il Piano della Performance e relativi allegati che fanno riferimento agli obiettivi generali e specifici assegnati per l'annualità 2024.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

https://www.aspterredargine.it/aspterredargine/wp-content/uploads/2024/01/PIAO_2024_2026Allegati.pdf

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle *performance* organizzativa ed individuale, nonché delle prestazioni delle risorse umane, si rimanda alla deliberazione dell'Amministratore Unico n.8 del 09.05.2022. Di seguito una breve sintesi:

– Valutazione della *Performance* della figura Dirigenziale – DIRETTORE

La valutazione del Direttore di ASP Terre d'Argine è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI STRATEGICI, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 60% della retribuzione di risultato.

Gli obiettivi del Direttore sono adottati ed approvati dall'Amministratore Unico.

Alcuni obiettivi possono essere condivisi e quindi assunti e assegnati sia al Direttore che ai Titolari di Posizione Organizzativa.

– Valutazione della *Performance* dei Titolari di Posizione Organizzativa

La valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI, che costituisce il 60% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato.

– Valutazione della *performance* degli altri lavoratori

La valutazione del rimanente personale è costituita da:

- A. *PERFORMANCE* INDIVIDUALE, che costituisce il 100% del premio complessivo ad incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi.

Per il *sistema incentivante*, si rimanda al contratto collettivo decentrato integrativo in attuazione del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO

Il Piano della Performance è stato adottato il 31 gennaio 2024 individuando quale periodo di riferimento: Febbraio 2024- Dicembre 2024. Il monitoraggio degli obiettivi assegnati per il 2024 è costante e monitorato durante tutto il periodo ma ampiamente

approfondito nel mese di Ottobre 2024 in occasione delle valutazioni relative alla predisposizione del Bilancio Previsionale 2025.

A seguito delle verifiche effettuate dalle Singole Aree Organizzative e successivamente in sede di coordinamento con il Direttore si valutano modalità e azioni da attuare su obiettivi intermedi non raggiunti, o stati di avanzamento non in linea con il Piano approvato. Ove ritenuto necessario si attuerà l'aggiornamento del presente Piano.

Il Nucleo Unico di Valutazione, Organo monocratico di ASP Terre d'Argine, supporta l'Azienda sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale; valida altresì la Relazione Annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI CUI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Con il Piano della Performance 2024, parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sono stati definiti gli Obiettivi Generali Strategici e gli Obiettivi Specifici assegnati per l'annualità 2024. Si rappresentano, qui di seguito, i livelli di raggiungimento degli obiettivi 2024:

8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE - ANNO 2024

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI	% RAGGIUNTA
OGS 1	<p>MANTENIMENTO DEI REQUISITI DELL' ACCREDITAMENTO IN SCADENZA IL 31.12.2024 : ADOZIONE DELLE AZIONI INTERNE FINALIZZATE ALLA RICHIESTA DI NUOVO ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI A GESTIONE DIRETTA</p>	<p>ASP TDA, in qualità di soggetto gestore di servizi sociosanitari accreditati, ha studiato la nuova normativa regionale in materia di accreditamento sociosanitario (DGR 1638/2024), <u>normativa non ancora attuativa</u>: la RER ha definito le modalità per la raccolta delle domande di accreditamento con scadenza gennaio 2025 e poi ha temporaneamente sospeso i procedimenti.</p> <p>Con deliberazione n. 105/2024 la Giunta UTDA ha definito il fabbisogno e l' articolazione della gestione dei servizi sociosanitari dell' ambito distrettuale che comprende la conferma dei servizi sociosanitari in gestione ad ASP TDA per i quali presentare domanda di riaccreditamento.</p>	<p>Valutazione dei nuovi requisiti (DGR 1638/2024) da possedere e conferma possibile presentazione domande di accreditamento dei servizi sociosanitari;</p> <p>Presentazione domande di accreditamento nei tempi stabili dal Soggetto Istituzionale Competente (SIC) all' accreditamento.</p> <p>100 % su tutti gli indicatori di performance</p>

OGS 2	NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA UNIONE E ASP TERRE D' ARGINE	L' Unione TDA, in considerazione dei tempi di attuazione definiti dalla nuova normativa RER in materia di accreditamento sociosanitaria, ha chiesto ad ASP la possibilità di prorogare il Contratto di Servizio in essere tra Unione e ASP fino al 30.06.2025 per cui non è stato possibile condividere un nuovo testo anche perchè, nel corso dell' anno 2024, l' Utda non si è espressa sulla conferma o ritiro delle attività date in subcommittenza ad ASP TDA.	Azioni e tempistiche rispettate Obiettivo non realizzabile nel 2024
OGS 3	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO : INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI SISMA 2012 E FONDI PNRR	<u>EDIFICIO DI VIA MOLINARI</u> : Trasmissione alla Centrale Unica di Committenza (CUC) dell' UTDA della determinazione a contrarre per procedere agli inviti delle ditte sorteggiate e dei criteri di valutazione delle offerte per l' affidamento dei lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico dell' edificio di Via Molinari finanziati con fondi PNRR e con Fondi propri di ASP . Determinazione di affidamento delle Opere. <u>EDIFICIO CANTINONE</u> : progettazione e realizzazione delle opere provvisionali, catalogazione dei materiali ed ulteriori indagini geologiche propedeutiche alla progettazione esecutiva.	<u>EDIFICIO DI VIA MOLINARI</u> : affidamento lavori entro il 31.12.2024 100% su tutti gli indicatori di performance <u>EDIFICIO CANTINONE</u> : progettazione e realizzazione opere provvisionali posticipata in attesa pareri della RER e dei nuovi indirizzi espressi dal socio Unico Unione TDA. Obiettivo non realizzato per ragioni non dipendenti da ASP

8.2 OBIETTIVI di PERFORMANCE SPECIFICI ANNO 2024

8.2.1 AREA AMMINISTRATIVA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
A1	SELEZIONE ED ASSUNZIONE PERSONALE IN RUOLO COME DA PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026	Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 profili (Autista/Manutentore, Resp. Amministrativo Contabile, Referente Attività Assistenziali) come da Piano di Fabbisogno del personale 2024-2026 tramite selezione pubblica attivando le nuove modalità di pubblicazione telematica sul portale in PA.	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <p>Tutte e 3 le procedure sono state concluse entro le tempistiche previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutentore - entro Giugno ▪ Resp. Ammi. Contabile – entro Luglio ▪ RAA -entro Aprile (anticipato rispetto alla scadenza di settembre) <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A2	MONITORAGGIO E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA P.A.	Adozione della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pagamento dello stock dei debiti 2024 > 80% : pagato il <u>99,73%</u> entro il 31.01.2025; ▪ Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore (totale fatture 1860 di cui non pagate n. 5) <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>

A3	PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DEL MONTE ORE FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE	<p>A Gennaio 2024 è stata inoltrata a tutti i dipendenti di ASP Terre d'Argine specifica comunicazione in materia di godimento delle ferie al fine di programmare il godimento delle ferie arretrate e di quelle che si andranno a maturare nel corso del 2024.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. ferie complessive arretrate godute entro il 31.12.2024 > del 50%: 2224 gg. ferie arretrate - 1713 gg. ferie godute corrispondenti al 77%; ▪ n. ferie complessive maturate nel 2024 e godute entro il 31.12.2024 > del 60%: ferie maturate 2441 gg/ferie godute anno in corso 1484 gg corrispondenti al 61% <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A4	AVVIO DELLA PIANIFICAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	<p>Il Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e il Piano Triennale ICT della P.A. prevedono molteplici azioni che il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) deve mettere in campo. L'avvio della pianificazione di tali attività e il coordinamento delle stesse avviene per ASP tramite accompagnamento ed affiancamento al RTD il quale potrà utilizzare il MODULO ONERTD che gli consente di individuare le azioni di transizione digitale, preparare il piano ICT e monitorare in tempo reale l'avanzamento delle attività.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ incaricare ditta specializzata per affiancamento RTD e utilizzo software entro 31.03.2024; ▪ Avvio prima fase Transizione Digitale - Sicurezza Informatica entro il 31.12.2024 <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A5	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: ACCREDITAMENTO ED UTILIZZO DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE DI ACQUISTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI	<p>Il Nuovo Codice dei Contratti obbliga le Stazioni Appaltanti a fare ricorso alle Piattaforme telematiche per l'acquisizione di lavori, beni e servizi nonché dei Codici Identificativi di Gara (CIG) a far tempo dal 1.01.2024. Tale novità impone di strutturare gli uffici preposti alle acquisizioni di cui sopra in modo da rendere autonomi i dipendenti abilitati quali Punti Istruttori al fine di velocizzare la procedura con l'intervento del Punto Ordinate solo in fase di acquisizione CIG e di firma del Contratto.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accredito sulle piattaforme telematiche del personale abilitato (Punto Ordinate e Punto Istruttore) entro il 31.01.2024; ▪ Abilitazione su ogni piattaforma telematica dei Punti Istruttori a tutte le procedure di gara entro il 29.02.2024 ▪ Formazione al personale addetto quale Punto Istruttore per

			<p>acquisizione CIG e procedure di gara entro il 30.04.2024</p> <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A6	<p>LAVORO A DISTANZA : AVVIO DELLE PROCEDURE PER L' ATTIVAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO</p>	<p>Applicazione del Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza adottato con deliberazione dell' Amministratore Unico n. 25 del 10.07.2023</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attivazione modalità lavoro da remoto per il 100% dei richiedenti che hanno i requisiti entro 45gg dalla richiesta ▪ Monitoraggio del lavoro eseguito in modalità da remoto dal 100% del personale ▪ Problematiche relative alla connessione Server e alla Sicurezza dati < a 5 x dipendente (problematica per 1 solo dipendente) <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A7	<p>ATTIVITA' DI SUBCOMMITTENZA : PREDISPOSIZIONE NUOVI CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOGGETTI GESTORI PRIVATI CON VALIDITA' 01.01.2025</p>	<p>Tra le attività di Subcommittenza assegnate ad ASP Terre d' Argine è prevista la predisposizione di Contratti di Servizio in relazione agli indirizzi esplicitati dalla SubCommittenza.</p> <p>Il nuovo sistema di accreditamento di servizi sociosanitari della RER ha previsto la proroga dei contratti vigenti per cui non si sono prodotti i nuovi contratti</p>	<p>Obiettivo non realizzato per ragioni non dipendenti da ASP</p>
A8	<p>ATTIVITA' DI SUBCOMMITTENZA : GESTIONE GRADUATORIA PROGETTI TEMPORANEI DI SOLLIEVO PRESSO CRA</p>	<p>L' Unione TDA con deliberazione n. 119 del 13.12.2023 ha approvato il disciplinare per la gestione dei progetti temporanei di sollievo a favore di anziani ed adulti/disabili . Asp , in qualità di Subcommittente, ha organizzato la copertura, come da calendario, dei posti di CRA dedicati al Sollievo presso un gestore privato accreditato individuato dalla Committenza</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserimento utenti su posti di CRA per il sollievo con n. giornate di copertura fino ad un massimo del 3% delle giornate fruibili (<u>0</u> giornate di copertura) <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>

8.2.2 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N.	OBIETTIVO RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
B1	CRA TEN. MARCHI: INDAGINE DI CUSTOMER	Analisi del contesto e individuazione delle Aree da sondare. Predisposizione dei questionari anonimi, informazione ai parenti e somministrazione degli stessi ai familiari caregivers. Raccolta delle evidenze emerse e elaborazione dei dati. Restituzione dei risultati ai familiari e agli stakeholders.	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ N. questionari raccolti 40 (su 58) < del 80% ;Diversi anziani (non meno di 10) hanno l' Amministratore di Sostegno che non ha partecipato all' indagine. ▪ Restituzione ai familiari entro 45gg dalla raccolta <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
B2	INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION presso il SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Definizione della metodologia da utilizzare . Revisione del questionario già utilizzato negli anni passati. Individuazione del periodo nel quale sottoporre ai familiari l' indagine. Modalità di raccolta e analisi dei dati. Restituzione dell' esito delle indagini ai familiari, alla Committenza e gli Stakeholder.	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ N° dei questionari raccolti superiore all' 85% ad esclusione degli utenti a vita sola non in grado di rispondere (26 questionari raccolti su 31 utenti) ▪ Restituzione ai familiari entro 60gg dalla raccolta <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>

<p>B3</p>	<p>CENTRO DIURNO R.ROSSI: REVISIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ED INSERIMENTO NUOVO REFERENTE ATTIVITA' ASSISTENZIALI</p>	<p>Il Centro Diurno R.Rossi è un Servizio Accreditato che è stato oggetto di revisione organizzativa in risposta alle esigenze manifestate dagli utenti e in un ottica di razionalizzazione dei costi. Presso il Servizio è stata introdotta una nuova figura di Referente delle Attività Assistenziali (RAA) (come da Piano Fabbisogno del Personale 2024-2026) a seguito di dimissioni personale in ruolo a far tempo da Aprile 2024</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisione organizzativa del Servizio entro il 31.03.2024; ▪ Sostituzione posto vacante di RAA temporaneamente con figura di Coordinatore (18 ore settimanali) e contestuale anticipo del concorso RAA con assunzione in ruolo della RAA a Giugno anziché entro Dicembre <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
------------------	--	---	--

8.2.3 AREA PATRIMONIO

N.	OBIETTIVO RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
C1	<p>LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI: RIFACIMENTO BAGNI ASSISTITI DI NUCLEO E RIFACIMENTO INTONACI, SOSTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE ARREDI PRESSO I LOCALI INFERMERIA E AMBULATORIO MEDICO</p>	<p>Predisposizione atti di gara per affidamento ed avvio lavori; Studio e predisposizione atti di gara per opere di muratura, tinteggio, idrauliche ed elettriche funzionali al rifacimento di n. 2 bagni assistiti e dell'ambulatorio infermieristico e medico; Affidamento Direzione lavori; Assegnazione ed avvio dei lavori; Monitoraggio dei lavori; Acquisto nuovi arredi per ambulatori e bagni assistiti</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio dei lavori entro Aprile 2024 ▪ N. segnalazioni disservizio da parte utenti causa lavori inferiore a 5 (nessuna segnalazione) ▪ Spostamento degli ambulatori in altri locali provvisori per un n. di gg. 60 anzichè 30 per ritardo consegna arredi; ▪ Consegna ambulatori entro il 31.12.2024 <p>100% su n. 3 indicatori di performance</p>

IL DIRETTORE DI ASP TERRE D' ARGINE
D.ssa Alessandra Cavazzoni

