

HOUSING FIRST: CENTRO DI OSPITALITA'
TEMPORANEA PER PERSONE FRAGILI SENZA
FISSA DIMORA di VIA MOLINARI, 33 CARPI – MO

NORME DI VITA COMUNITARIA



(Approvato dall' A.U. con deliberazione n. 10 del 30.03.2026)

PREMESSA

ASP TERRE D'ARGINE gestisce il Centro Distrettuale di Ospitalità Temporanea per persone fragili senza fissa dimora - Housing First di Via Molinari, 33 a Carpi (MO) in accordo con l'Unione Terre d'Argine che, con specifica deliberazione annuale, definisce le tariffe utenti e si fa carico di proporre gli inserimenti di adulti o nuclei familiari in condizione di fragilità.

L'Housing First "Molinari" ha la finalità di ospitare persone con problematiche socio – economiche e/o psicologiche e con grave disagio abitativo (senza dimora), con riferimento alla tabella ETHOS - Classificazione Europea sulla grave esclusione abitativa e la condizione di persona senza dimora.

Il Servizio, oltre ad offrire un posto letto, eroga prestazioni di supporto nelle necessità quotidiane (accompagnamenti sociali, interventi Socio-educativi), con Orientamento alla Recovery: si tratta di un approccio che si concentra sulla partecipazione attiva dell'individuo promuovendone l'impegno attivo e la corresponsabilità.

L'équipe, appositamente predisposta, composta da personale dei Servizi Sociali dell'Unione TDA e personale dedicato di ASP TDA, avrà il compito di facilitare azioni di contatto e socializzazione con il territorio, ipotizzando e promuovendo processi di riattivazione e ricezione delle risorse presenti: tali azioni dovranno prevedere il coinvolgimento del beneficiario, così da generare un cambiamento di prospettiva, trasformando l'inquilino da fruitore di servizi a stakeholder e risorsa per la comunità territoriale.

Nell'osservanza del principio di orientamento alla recovery, per "impegno reciproco" si intende la costruzione di un percorso condiviso che permetta ai beneficiari di credere che un processo verso il "recupero" del proprio benessere sia possibile.

L'Housing First "Molinari", che offre un massimo di n° 18 posti rivolti a popolazione adulta o Nuclei familiari dell'Unione delle Terre d'Argine, si sviluppa su tre piani ed è comprensivo di n. 8 alloggi di cui n. 5 camere doppie, n. 2 mini alloggi per nuclei familiari e N. 1 alloggio predisposto per ospitare persone con disabilità. Ogni alloggio è autonomo e completo di bagno e mobile cucina. A piano terra è presente una sala comune/ufficio mentre al 3° piano è presente il locale lavanderia con annessa area stenditoio, e locali magazzino.

All'interno del Servizio vengono svolte attività socio-educative finalizzate al reinserimento sociale, al mantenimento di competenze e all'acquisizione di comportamenti per una maggiore autonomia effettuate da personale qualificato di ASP Terre d'Argine (Educatore e OSS).

ASP Terre d'Argine al fine di tutelare gli utenti dell'Housing First "Molinari" e di salvaguardare la libertà di ognuno, intende stabilire alcune basilari norme di convivenza che i fruitori del Servizio sono tenuti a rispettare.

NORME RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA

Al momento dell'ingresso presso il Servizio viene spiegato all'ospite che, trattandosi di una Comunità, tutti coloro che ne fanno parte, anche temporaneamente, dovranno attenersi alle regole basilari di convivenza che prevedono il rispetto dell'altro, la condivisione di alcuni spazi (ingresso, sala comune, scale e lavanderia) e il mantenimento delle condizioni igieniche del proprio alloggio e degli spazi comuni.

Viene consegnata all'ospite copia del presente Regolamento della vita comunitaria e vengono fornite le informazioni necessarie alla frequentazione del Servizio comprensive della quantificazione della retta di ospitalità mensile.

A) INGRESSO e USCITA dall'Housing First "Molinari"

1. L'utente gode di ogni libertà di entrata ed uscita nel rispetto della quiete e degli altri residenti: il Servizio rimane aperto tutti i giorni della settimana;
2. Al momento dell'ingresso, ad ogni ospite, vengono consegnate le chiavi della porta comune d'ingresso e della camera assegnata. Verrà richiesta una cauzione che sarà utilizzata in caso di smarrimento delle chiavi per fare copia delle stesse.
3. Le chiavi sono ad uso personale e non possono essere cedute a terzi per nessun motivo ed è vietato riprodurne copie.
4. Per ragioni di servizio e per poter intervenire tempestivamente in caso di bisogno, il personale di ASP Terre d'Argine è dotato di tutte le chiavi del Centro, anche delle singole stanze e possono accedervi, al bisogno, anche in assenza dell'ospite.
5. L'assegnatario che deve assentarsi per 1 o più giorni, per motivi personali, dal Servizio è tenuto ad informare preventivamente l'Educatore e l'Assistente Sociale di riferimento, fornendo un numero di telefono per la reperibilità e comunicando la data del rientro. Trascorso tale termine, oppure in mancanza della comunicazione relativa alla data del rientro, dopo 7 (sette) giorni di

assenza ingiustificata, si procederà all'assegnazione del posto letto ad altra persona individuata dai Servizi Sociali dell'Unione TDA.

In tale evenienza, l'educatore o altro rappresentante del personale socio-educativo, in presenza di un testimone, procederà a redigere un inventario di tutti i beni presenti nella camera che sarà sottoscritto dal redigente e dal testimone. I beni saranno rimossi dalla camera, raccolti in contenitori e stivati in uno spazio disponibile che verrà identificato dal personale socio-educativo. I beni saranno conservati per sei mesi dalla data dell'inventario, per essere restituiti al proprietario; decorso tale periodo, il personale non sarà più tenuto a conservarli e potrà disporne come meglio ritiene, anche conferendoli al servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

6. ASP Terre d'Argine si riserva, se ritenuto necessario, di effettuare controlli diurni e notturni all'interno del Centro anche con il tramite della Polizia Municipale o delle Forze dell'Ordine.

B) ASSEGNAZIONE POSTO LETTO

1. L'ingresso presso il Centro è definito in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione TDA i quali, fatte le dovute considerazioni, predispongono il Piano Individuale Personalizzato (patto) e la durata della permanenza temporanea: di norma il limite massimo per la permanenza è definito in mesi 12, con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi, previe verifiche formali da effettuare ogni 6 mesi per valutare l'andamento del Piano Individuale Personalizzato e relativi obiettivi.
2. A ciascun ospite viene assegnato un posto letto in relazione alla disponibilità e tenuto conto della compatibilità tra gli occupanti l'alloggio.
3. L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personali, previo consenso dell'Educatore/Coordinatore il quale verificherà con il Servizio manutenzione di ASP Terre d'Argine la congruità degli spazi ed il rispetto dei diritti degli altri ospiti, nonché la compatibilità con le misure di sicurezza e prevenzione incendi previste per la struttura.
4. La cura e la pulizia della stanza e del bagno relativi al proprio posto letto nonché degli spazi comuni è compito esclusivo dell'ospite che dovrà mantenere gli spazi ordinati e in condizioni igieniche decorose: l'Educatore/Coordinatore potrà visionare, a sua insindacabile richiesta, la stanza e definire con l'ospite tempi e modi di ripristino delle condizioni igieniche in cui era stato consegnato

il posto letto. Nei casi specifici di reiterate non corrette sanificazioni dell'alloggio assegnato e dell'annesso bagno nonché degli spazi comuni l'ospite o Nucleo familiare, già redarguito, deve consentire l'accesso all'addetta incaricata da ASP che provvederà a bonificare gli ambienti. Il costo della sanificazione sarà addebitato all'ospite: in caso di ripetuti richiami sarà possibile prevedere una dimissione programmata.

5. All'interno di ogni alloggio è presente un frigorifero per la conservazione delle cibarie che dovrà essere mantenuto pulito e privo di alimenti scaduti.

C) NORME DI CONVIVENZA e CONDIVISIONE DEGLI SPAZI COMUNI

1. È vietata la presenza di estranei all'interno del Servizio. Eventuali eccezioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Educatore, in accordo con il Coordinatore. L'ospite che ceda il posto letto e/o consenta l'uso della doccia, dei servizi, ecc. ad altra persona o che ospiti per la notte altre persone sarà allontanato dal Servizio previa diffida ed il suo posto si riterrà disponibile per l'assegnazione ad altro nominativo individuato dai Servizi Sociali competenti.
2. L'utilizzo del posto letto è subordinato al pagamento di una quota mensile a seguito accettazione della tariffa, definita annualmente dall'Unione Terre d'Argine, a titolo di contribuzione delle spese di gestione della struttura. Si richiede agli ospiti un utilizzo consapevole e di buon senso di luce e acqua.
3. In considerazione della necessità di rispettare il diritto di ognuno al riposo notturno, si stabilisce nelle ore 22:30 l'orario massimo entro cui è consentito svolgere attività all'interno del Servizio: allo scadere di tale orario è necessario moderare il volume ed evitare di produrre rumori molesti.
4. È responsabilità di ciascun ospite provvedere a salvaguardare gli oggetti e i materiali, di uso comune a tutti gli appartenenti al Servizio: in caso di non utilizzo corretto degli stessi saranno computate le spese relative di ripristino degli stessi.
5. Tutti gli effetti personali devono essere riposti all'interno degli alloggi assegnati e non nell'area ingresso, in giardino, sulle scale o in lavanderia.
6. L'ospite ha il dovere di segnalare tempestivamente malfunzionamenti o problematiche relative alla struttura al personale di ASP Terre d'Argine.
7. L'ospite non può apportare modifiche all'alloggio assegnato: in ogni caso deve chiedere sempre autorizzazione al personale di ASP Terre d'Argine.
8. È fatto divieto di fotografare, filmare o rendere noti a terzi qualsiasi fatto, immagine o rappresentazione inerente all'immobile e ai suoi ospiti.
9. È proibito introdurre animali da compagnia all'interno del Servizio.

10. Al fine di rimanere aggiornati sulle informazioni di servizio che riguardano tutti gli ospiti del Centro è obbligatoria la presenza alle riunioni indette dall'Educatore/Coordinatore e dai competenti Servizi Sociali.
11. In un'ottica di orientamento all' approccio Recovery all'ospite, in condizioni di salute consone e non impegnato in una attività lavorativa, è richiesto un atteggiamento collaborativo rispetto alle proposte di tirocini o altri progetti con valenza sociale (attività di volontariato) proposti da ASP Terre d' Argine e/o dai Servizi sociali. Sarà prioritario prestare ore "solidali" all'interno del Servizio: le attività di supporto alle altre persone ospitate si concorderanno nello specifico con ASP e i Servizi Sociali secondo modalità concordate di volta in volta. In caso di mancato rispetto degli impegni presi si provvederà a segnalare il mancato adempimento tramite richiamo verbale e scritto quale elemento di valutazione sul perdurare della permanenza.
12. Ogni ospite dovrà rispettare i turni di pulizia degli spazi comuni, prestabiliti da ASP e affissi in ingresso. Le pulizie interesseranno atrio di ingresso, scale e lavanderia, gestione pattumi e area esterna.
13. Chiunque sia presente presso il Centro deve relazionarsi con gli altri ospiti e con le persone referenti di ASP e dell'UTDA con gentilezza, rispetto ed educazione: non è tollerata alcuna forma di intimidazione o violenza verbale/fisica.
14. All'interno del Centro è vietato il possesso e il consumo di alcolici ed è vietato fumare, anche sigarette elettroniche. Non è, inoltre, a norma di legge, tollerato l'uso di sostanze stupefacenti.
15. Nel rispetto della normativa in materia di Privacy, a ciascun ospite verrà consegnata Informativa e verrà richiesto il consenso informato in merito allo stato di salute e alle cure sanitarie alle quali l'utente potrebbe essere sottoposto nel caso in cui l'utente stesso chieda aiuto in relazione ad attività di accompagnamento presso presidi sanitari, medico di base ecc.;
16. Per ogni controversia o richiesta gli ospiti dovranno rivolgersi all'Educatore/Coordinatore che valuterà le stesse e proporrà le soluzioni ritenute più opportune e conformi alle esigenze di tutte le persone presenti nel Servizio tenuto conto di una buona convivenza civile.

D) TENUTA e PULIZIA DEGLI SPAZI COMUNI

1. Ogni ospite dovrà rispettare i turni di pulizia degli spazi comuni, prestabiliti da ASP e affissi in ingresso. Le pulizie interesseranno atrio di ingresso, scale e lavanderia, gestione pattumi e area esterna.

2. I prodotti per le pulizie degli ambienti e per il lavaggio degli indumenti sono a carico degli ospiti: l'Educatore, valutato caso per caso, potrà metterli a disposizione di coloro che sono impossibilitati all'acquisto.
3. È responsabilità di ciascun ospite che utilizza arredi ed elettrodomestici degli spazi comuni salvaguardarne la funzionalità e la sanificazione dopo l'uso.
4. Al 3° piano sono presenti n. 2 lavatrici domestiche da condividere con gli altri ospiti per la sanificazione dei propri indumenti: ciascun ospite potrà lavare i propri indumenti, secondo una tabella settimanale che prevede il giorno assegnato e le ore di utilizzo, utilizzando prodotti adeguati e lasciando la lavatrice in condizioni igieniche appropriate pronta ad un nuovo uso utilizzando correttamente gli stendi abiti comuni.
5. L'area esterna all'edificio sarà usufruibile da tutti gli ospiti che dovranno mantenerla pulita avendo cura di gestire i bidoni comuni per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo turnazione specifica.
6. Per esigenze organizzative interne potranno essere adottati Regolamenti ad hoc per l'utilizzo di spazi comuni (es. lavanderia, ...) al fine di cogliere le esigenze di tutti gli ospiti e limitare le controversie.

E) DIMISSIONE e REVOCA DEL POSTO LETTO

1. La dimissione/revoca del posto letto scatta qualora:
 - a) si concluda il Piano Individuale Personalizzato (patto) così come concordato con l'Assistente Sociale di riferimento per raggiungimento degli obiettivi preposti al momento dell'inserimento.
 - b) Si evidenzi il sostanziale mancato rispetto del Piano Individuale Personalizzato (patto).
 - c) L'ospite non rispetti la data concordata di dimissione dal Centro stabilita in accordo con i Servizi Sociali competenti: in tal caso si procederà con l'allontanamento dal Centro attraverso l'intervento delle Forze dell'Ordine.
 - d) L'ospite non abbia osservato il presente regolamento: a seguito richiamo verbale da parte dell'Educatore/Coordinatore (almeno 2 richiami verbali consecutivi), in accordo con il Servizio Sociale dell'Unione TDA, verrà notificato il provvedimento di revoca del posto letto e dimissione dal Servizio. A seguito della suddetta notifica, l'ospite ha 10 gg di tempo per allontanarsi autonomamente dal Servizio: scaduto tale termine il Servizio procederà alla dimissione attraverso l'intervento delle Forze dell'Ordine.
 - e) Si verificano casi di particolari gravità, tali da compromettere la sicurezza, la salute degli ospiti e le condizioni igieniche sanitarie del Centro.

- f) L'ospite, pur in condizioni economiche tali da poter provvedere a pagare la retta, produca ingiustificati insoluti.

Carpi __/__/____

Il Coordinatore del Servizio

Per presa visione ed accettazione

Sig./Sig.ra _____