

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA PSICOLOGICA AD UTENTI E PERSONALE DI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI GESTITI DA ASP TERRE D'ARGINE – DURATA 36 (TRENTASEI) MESI PERIODO 01.04.2026 – 31.03.2029.

L'anno 2026, il giorno ... del mese di, **ASP DELLE TERRE D'ARGINE**, con sede a Carpi in Via Trento e Trieste n.22 - codice fiscale: 03169870361, di seguito chiamata per brevità anche **"AZIENDA" o "ASP TDA"**, rappresentata dal Direttore DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI (c.f.: CVZLSN63R44B819K), domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda, la quale interviene nel presente contratto in esecuzione degli artt.25 e 26 dello Statuto e della deliberazione dell'Amministratore Unico n.12 del 20.03.2023,

E

..... (c.f.: p.iva:.....) residente in-....., in seguito chiamato/a per brevità anche **"INCARICATO/A"**, che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio,

PREMESSO CHE:

- ASP Terre d'Argine gestisce, tra gli altri, nel territorio di Carpi e Novi di Modena i seguenti Servizi Socioassistenziali Accreditati ai sensi della D.G.R. Emilia Romagna n.514/2009 e s.m.i.:
 - CASA RESIDENZA ANZIANI "TEN. L. MARCHI" sita in Via C. Catellani n.9/A – Carpi
 - CENTRO DIURNO ANZIANI "LA CAPPUCCINA" sito in Via Nuova Ponente n.2 – Carpi
 - CENTRO DIURNO ANZIANI "LE RADICI" sito in Via Nuova Ponente n.2/B – Carpi
 - CENTRO DIURNO ANZIANI "R. ROSSI" sito in Via De Amicis n.17 – Novi di Modena
 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE relativo al territorio di Novi di Modena
- gli Allegati D.1.2, D.2.2, D.2.3 e DF alla D.G.R. Emilia Romagna n.514/2009 stabiliscono in particolare che:
 - i Servizi di Centro Diurno Anziani e Casa Residenza Anziani prevedano la consulenza dello psicologo per l'attività di supervisione e consulenza psicologica a favore del personale addetto ai Servizi accreditati sociosanitari gestiti da ASP Terre D'Argine e il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli utenti e dei loro familiari in relazione a quanto previsto dai P.A.I;
- l'Azienda ha la necessità di attivare un servizio di consulenza psicologica rivolto ad utenti e personale di cura dei Servizi sociosanitari e socioassistenziali accreditati sopraindicati;
- l'attività potrà essere svolta anche in riferimento al personale amministrativo dell'Azienda, in considerazione di eventuali necessità che si potrebbero manifestare nel corso del triennio.
- si è reso necessario individuare una figura con maturate esperienze in merito, verificato che tra i dipendenti attualmente in servizio nell'Azienda non sono disponibili figure dotate di idonea professionalità, in grado di svolgere le mansioni richieste;
- con Determinazione del Direttore n 40 del 05.03.2026 è stato approvato l'Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale di supervisione e consulenza psicologica presso i servizi gestiti da Asp Terre D'Argine, e relativo modulo di domanda per la partecipazione;
- l'Avviso sopracitato è stato pubblicato sul sito di ASP Terre D'Argine dal al
- la procedura comparativa si è conclusa con l'individuazione del/della professionista come da Determinazione del Direttore n..... del, che ha affidato allo/a stesso/a l'incarico libero-professionale per l'attività di supervisione e consulenza psicologica a favore del personale addetto ai Servizi accreditati sociosanitari e socioassistenziali gestiti da ASP Terre D'Argine e il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli utenti e dei loro familiari in relazione a quanto previsto dai P.A.I;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

ASP TERRE D'ARGINE come sopra rappresentata, assegna a, che con la sottoscrizione del presente contratto esprime accettazione e si obbliga nella più ampia e valida forma, incarico libero-professionale a svolgere attività di CONSULENZA PSICOLOGICA AD UTENTI E PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIOASSISTENZIALI GESTITI DA ASP TERRE D'ARGINE. La durata dell'incarico è di 36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

La presenza del/della Professionista presso i Servizi di ASP TDA nel corso del triennio avverrà, presumibilmente, con le seguenti modalità:

- 1° annualità: Aprile 2026 – Marzo 2027 – ore 104
- 2° annualità: Aprile 2027 – Marzo 2028 – ore 104
- 3° annualità: Aprile 2028 – Marzo 2029 – ore 104

La pianificazione annuale degli incontri, riportanti date ed orari, verrà concordata, in base alle esigenze dei Servizi, con il Responsabile Servizi alla Persona di ASP TDA.

ART. 2 NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come contratto di lavoro autonomo ed è disciplinato secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'incarico di cui trattasi non configura alcun vincolo di subordinazione fra il/la professionista e ASP TDA e pertanto non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'incaricato/a si impegna a svolgere la propria attività per i seguenti Servizi Socioassistenziali gestiti da ASP TDA:

- CASA RESIDENZA ANZIANI "TEN. L. MARCHI" sita in Via C. Catellani n.9/A – Carpi
- CENTRO DIURNO ANZIANI "LA CAPPUCCINA" sito in Via Nuova Ponente n.2 – Carpi
- CENTRO DIURNO ANZIANI "LE RADICI" sito in Via Nuova Ponente n.2 – Carpi
- CENTRO DIURNO ANZIANI "R. ROSSI" sito in Via De Amicis n.17 – Novi di Modena
- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE sito in Via De Amicis n.17 – Novi di Modena

ART. 4 RESPONSABILITÀ

L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione con la medesima.

È a carico dell'Incaricato/a ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente contratto.

L'Incaricato/a provvederà a consegnare, all'atto della sottoscrizione, idonea polizza assicurativa, in corso di validità, stipulata con primaria compagnia di assicurazione contro gli infortuni ed i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

ART. 5 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato/a è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice etico e di comportamento dei dipendenti di ASP Terre D'Argine, che è pubblicato al seguente link: <https://www.aspterredargine.it/aspterredargine/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-di-asp-terre-dargine/>, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato/a è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato/a verrà autorizzato da ASP TDA al trattamento dei dati personali relativamente alle attività oggetto dell'incarico ai sensi del Regolamento Generale Protezione Dati n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 7 REFERENTE

L'Azienda individua nel Responsabile Area Servizi alla Persona il referente interno per gli aspetti tecnico-organizzativi generali e per la verifica *in itinere* del programma e i referenti per ogni servizio (Coordinatori e RAA) per gli aspetti organizzativi specifici per servizio.

L'Incaricato/a e i referenti interni concorderanno congiuntamente le modalità organizzative sull'andamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 8 VERIFICHE

L'Azienda effettuerà apposita verifica e controllo annuale sull'andamento dell'incarico. Stante la particolarità dell'incarico di cui trattasi, e a seguito degli esiti delle congiunte verifiche annuali effettuate con l'Incaricato/a, l'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto alla scadenza del primo anno di attività con nota formale adeguatamente motivata.

ART. 9 COMPENSO E PAGAMENTI

Per l'attività prestata sarà corrisposto all'Incaricato/a il compenso onnicomprensivo complessivamente presunto in Euro 17.150,00 Iva esente, corrispondente ad Euro 55,00/ora.

Il pagamento avverrà a tranches trimestrali, dietro presentazione di apposita fattura da parte dell'Incaricato/a.

In base a quanto previsto dal D.lgs. 09/11/2012, n.192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, le fatture verso ASP Terre d'Argine dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. L'Azienda ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal CODICE UNIVOCO UFFICIO UF81JP. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

ART. 10 RECESSO DELL'AZIENDA

In aggiunta a quanto previsto all'art.8, l'Azienda può rescindere unilateralmente il contratto di incarico nei seguenti casi:

- Modifiche intervenute nella normativa nazionale o regionale di riferimento, organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali che rendano non più necessaria la consulenza psicologica nei servizi gestiti in regime di accreditamento. In tali casi, l'Azienda darà preavviso scritto all'Incaricato/a almeno 30 giorni prima;
- Perdita di uno o più dei requisiti dichiarati dall'Incaricato/a in fase di partecipazione alla procedura di selezione;
- Violazioni di norme nazionali, tra cui il Codice di Comportamento D. Lgs 62/2013 e il Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs 196/2003;
- Violazioni del Codice etico e di comportamento dei dipendenti di ASP TDA, pubblicato al link: <https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-di-asp-terre-dargine/>
- Violazioni del codice deontologico professionale;

- Impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- Comprovate e/o ripetute inadempienze contrattuali da parte dell'incaricato/a. In caso di inadempienze riscontrate, l'Azienda invierà all'incaricato/a contestazione scritta al riguardo, chiedendo di presentare eventuali memorie difensive entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Azienda. Tali memorie difensive verranno valutate ad insindacabile giudizio dell'Azienda e, se non ritenute accettabili, porteranno al recesso dal contratto, da comunicarsi mediante lettera di recesso inviata all'indirizzo mail e/o PEC di riferimento indicato dall'Incaricato/a nel modulo di domanda alla procedura di partecipazione.

In tali casi all'Incaricato/a spetteranno i compensi relativi alle attività regolarmente realizzate, previa produzione e trasmissione all'Azienda della relazione conclusiva sulle stesse in cui si evidenzino le attività svolte, i risultati raggiunti, le problematiche emerse ed ogni altra informazione in relazione all'incarico svolto.

ART. 11 RECESSO DELL'INCARICATO/A

Il recesso da parte dell'Incaricato/a, ammesso esclusivamente in caso di gravi e comprovati motivi, deve essere comunicato all'Azienda con un preavviso di almeno 60 giorni ed essere accettato dall'Azienda. In tale caso, all'incaricato/a spetterà esclusivamente il compenso per le attività regolarmente svolte sino alla data della comunicazione, previa produzione e trasmissione all'Azienda della relazione conclusiva sulle stesse in cui si evidenzino le attività svolte, i risultati raggiunti, le problematiche emerse ed ogni altra informazione in relazione all'incarico svolto.

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, in assenza di gravi e comprovati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

ART. 12 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i risultati prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento della prestazione – per tali intendendosi i documenti, gli atti, le relazioni, gli elaborati, le opere dell'ingegno, etc. – saranno di esclusiva proprietà di Asp Terre d'Argine che potrà disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART.13 INFORMATIVA DATI PERSONALI

L'Incaricato/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che:

- i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle Prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale di ASP Terre D'Argine in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati personali dell'Incaricato/a avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il titolare del trattamento è ASP Terre D'Argine, nella persona del Legale Rappresentante dott.ssa Cinzia Caruso (Via Trento e Trieste n. 22 – Carpi (MO). E-mail: info@aspterreargine.it, PEC: aspterreargine@pec.it , telefono 059/6257611).

ASP Terre d'Argine ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) la ditta ROBYONE SRL, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 049-0998416 – mail: dpo@robyone.net – PEC: dpo.robyone@ronepec.it

ART. 14 ONERI VARI

Sono a carico dell'Incaricato/a le spese inerenti presente contratto e le imposte e tasse nascenti dalle disposizioni di legge.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ex art.5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

ART. 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Sarà obbligo dell'Incaricato/a garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o legislative in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data della firma digitale

IL/LA PROFESSIONISTA

.....
(FIRMATO DIGITALMENTE)

ASP TERRE D'ARGINE
IL DIRETTORE

DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI
(FIRMATO DIGITALMENTE)