

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SUPERVISIONE E CONSULENZA PSICOLOGICA PRESSO I SERVIZI GESTITI DA ASP TERRE D'ARGINE – 36 MESI - PERIODO 01.04.2026 - 31.03.2029.

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 40 del 05.03.2026 è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarico di supervisione e consulenza psicologica a favore del personale e dei familiari dei Servizi gestiti da ASP Terre d'Argine in regime di accreditamento (di seguito "ASP"), da espletarsi in modalità di libera professione, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane ferma la coordinazione con il committente, attuata tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal Responsabile dei Servizi alla Persona di ASP Terre d'Argine.

1. OGGETTO

Oggetto dell'incarico è l'espletamento dell'attività di supervisione e consulenza psicologica a favore del personale addetto ai Servizi accreditati sociosanitari e il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli utenti e dei loro familiari in relazione a quanto previsto dai P.A.I. (Piani Assistenziali Individuali). L'attività di supervisione sarà svolta anche in riferimento al personale amministrativo dell'Azienda, in considerazione di eventuali necessità che si potrebbero manifestare nel corso del triennio.

L'incarico professionale in oggetto è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001, in attuazione della D.G.R. Emilia-Romagna n. 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento", in particolare gli allegati D.2.1, D.2.2, D.2.3 e DF che prevedono che i Servizi di Assistenza domiciliare, di Centro Diurno Anziani e Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Dedicato Anziani assicurino la consulenza dello psicologo per il supporto emotivo, psicologico e relazionale dei familiari nonché per gli interventi di supervisione, supporto e prevenzione del burn out degli operatori.

L'incarico ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal/dalla professionista in piena

ASP Azienda dei Servizi alla Persona delle TERRE D'ARGINE, Ente Pubblico - Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera
Via Trento e Trieste, 22 41012 CARPI (MO), Tel. 059.641.407 Fax 059.642.087, C.F. e P.IVA 03169870361

autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione da ASP, fermo restando il raccordo con la dirigenza di ASP e il rispetto delle direttive ed indirizzi dalla stessa stabiliti.

L'attività richiesta dovrà essere espletata presso:

SERVIZIO	INDIRIZZO
Casa Residenza Anziani Ten. L. Marchi"	Via C. Catellani 9/A Carpi (MO)
Centro Diurno Anziani "La Cappuccina"	Via Nuova Ponente 2 Carpi (MO)
Centro Diurno Anziani "Le Radici"	Via Nuova Ponente 2 Carpi (MO)
Centro Diurno Anziani "R.Rossi"	Via De Amicis 17 Novi di Modena (MO)
Servizio di Assistenza Domiciliare	Via De Amicis 17 Novi di Modena (MO)

L'attività sarà svolta complessivamente per un massimo di **104 ore/anno**, anche eventualmente accorpando più servizi.

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, e dovranno svolgersi in raccordo con i Coordinatori dei servizi ed il Responsabile Servizi alla Persona al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di accreditamento della Regione Emilia-Romagna.

2. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ordine generale e professionale di seguito indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti richiesti vanno dichiarati nella domanda di partecipazione; ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica di quanto dichiarato.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'esercizio della professione o la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con il personale di ASP Terre D'Argine coinvolto nel procedimento e nel servizio da rendere;
- essere in possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico);

Requisiti di ordine professionale:

- diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;
- esperienza documentata di almeno 5 anni nell'esercizio della professione di psicologo/a.

3. DURATA

L'incarico avrà durata di 36 (trentasei) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

4. COMPENSO

Il compenso orario è pari a **euro 55,00 onnicomprensivi** di spese di trasferimento e previdenziali. Il compenso onnicomprensivo per l'intera durata dell'incarico è complessivamente presunto in **Euro 17.150,00** Iva esente.

Il compenso verrà erogato in tranches trimestrali, previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.

5. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore di ASP e

pervenire alla sede dell'Azienda in via Trento e Trieste n. 22– 41012 Carpi (MO), entro le ore **23:59** del giorno **23.03.2026** mediante la seguente modalità:

- Invio di messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aspterredargine@pec.it allegando modulo di domanda e relativi allegati obbligatori firmati digitalmente ovvero la scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritta in modalità autografa e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file; il messaggio mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Selezione per incarico libero professionale di psicologo/a";

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio.

Le domande pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- scansione di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- scansione del documento di soggiorno, per i cittadini stranieri;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- curriculum vitae, privo di dati personali ad eccezione del nome e cognome, per la pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 33/2013 in caso di selezione.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che potranno essere richiesti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo DPR.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, digitalmente o mediante firma autografa, e la firma non deve essere autenticata. La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

Nella domanda devono essere indicati:

- a) i dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
- b) un indirizzo mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione e un recapito telefonico;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto ove è stato conseguito, la data di conseguimento ed eventualmente la votazione;
- e) il possesso dei requisiti indicati al punto 2;
- f) il possesso dell'esperienza richiesta, indicata al punto 2, dettagliando la medesima;
- g) l'accettazione senza riserve delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

L'Azienda potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- la presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti previsti al punto 2;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso e secondo quanto indicato al punto 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza del curriculum vitae.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta. I criteri di valutazione delle candidature sono i seguenti:

Esperienza lavorativa: sino ad un massimo di **80 punti** con particolare riferimento alle esperienze acquisite e documentate nei seguenti ambiti, elencati in ordine di rilevanza:

- a) supervisione, supporto e prevenzione del burn out a personale operante presso servizi socio-assistenziali e sociosanitari accreditati;
- b) supervisione, supporto e prevenzione del burn out a personale di altri

- enti pubblici;
- c) supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti fragili e loro familiari;
- d) gestione e supervisione di gruppi di lavoro

Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura e attinenti l'incarico in oggetto: sino ad un massimo di **20 punti**.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Direttore di ASP, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita.

Potrà essere altresì svolto un colloquio. La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata tramite mail ai candidati con almeno 5 giorni di preavviso. Il giudizio complessivo sui candidati sarà redatto in relazione alla lettura e valutazione del curriculum e, eventualmente, del colloquio.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

Le ipotesi e le cause di risoluzione e recesso sia da parte di ASP che da parte dell'Incaricato/a sono specificate nello Schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente Avviso.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il/la professionista si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, nonché quelli previsti dal Codice etico e di comportamento dei dipendenti di Asp terre D'Argine, approvato con deliberazione dell'Amministratore unico n. 8 del 07.02.2024 e pubblicato sul sito internet aziendale:

<https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-di-asp-terre-dargine/>

10. POLIZZA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA

Il/la professionista dovrà stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'incarico, una idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. La stessa deve essere inviata ad Asp prima della sottoscrizione del Disciplinare d'incarico.

11. ALTRE INFORMAZIONI

ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare verifiche in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Responsabile Servizi alla Persona Dott. Andrea Baraldi al numero di telefono 059/6257605 o all'indirizzo e-mail: a.baraldi@aspteredargine.it

Responsabile del procedimento è il Direttore di ASP dott.ssa Alessandra Cavazzoni.

12. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare, il cui schema è allegato al presente Avviso.

La sottoscrizione del disciplinare sarà subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP Terre D'Argine, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241 del 1990 nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il

D.Lgs n. 33 del 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e degli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione. I candidati possono altresì richiedere la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica: info@aspterreargine.it

Il Titolare del trattamento è ASP Terre D'Argine, nella persona del Legale Rappresentante dott.ssa Cinzia Caruso (Via Trento e Trieste n. 22 – Carpi (MO). E-mail: info@aspterreargine.it, PEC: aspterreargine@pec.it, telefono 059/6257611).

ASP Terre d'Argine ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) la ditta ROBYONE SRL, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 049-0998416 – mail: dpo@robbyone.net – PEC: dpo.robbyone@ronepec.it. Il referente individuato è Anita Macente.

Il Direttore di Asp Terre D'Argine
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni
(FIRMATO DIGITALMENTE)