

Allegato Unico Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Indice dei contenuti

1. Integrazione tra Valore Pubblico e performance
2. Scheda obiettivo VP1_STR1
3. Scheda obiettivo VP1_STR2
4. Scheda obiettivo VP1_STR3
5. Scheda obiettivo VP2_STR1
6. Scheda obiettivo VP2_STR2
7. Scheda obiettivo General_STR1

MISSION – AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELLE TERRE D'ARGINE

OB. GENERALE:

Azioni di miglioramento organizzativo trasversale

OB. STRATEGICO 1:

Revisione del modello organizzativo di ASP in funzione dell'inserimento di nuovi servizi nell'area adulti e delle modifiche del nuovo contratto di servizio con l'Unione delle Terre d'Argine

OB. OPERATIVO 1: Analisi organizzativa, redefinizione modelli operativi, ruoli e competenze del personale Resp. d' Area e di Coordinamento.

OB. OPERATIVO 2
OB. DI TRASPARENZA: Analisi del processo di recupero delle entrate da parte degli utenti morosi e strutturazione di nuove procedure standard per l'attuazione dell'attività

OB. OPERATIVO 3
OB. DI TRASPARENZA: Aggiornamento e revisione della documentazione di accesso ai servizi

OB. DI VALORE PUBBLICO 1:

Creazione di nuovi servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del patrimonio dell'ASP

OB. STRATEGICO 1:
progetto Housing first: avvio della gestione del Servizio di ospitalità agli utenti senza fissa dimora del territorio dell'Unione TDA nell'immobile di Via Molinari n. 33

OB. OPERATIVO 1: conclusione dell'allestimento Via Molinari

OB. OPERATIVO 2: Aggiornamento contratto di servizio e adozione Regolamento vita comunitaria

OB. OPERATIVO 3: Coordinamento con UTDA per definizione modalità di accesso agli alloggi e obiettivi educativi, tempistiche; attuazione progetti educativi su utenti coinvolti

OB. STRATEGICO 2:
Studio di progettazione per realizzazione di co-housing per anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti in terreni urbanizzati ed edificabili di proprietà

OB. OPERATIVO 1: studio di fattibilità relativo agli edifici/rendering; Predisposizione business Plan e presentazione all'Assemblea dei Soci; recepimento valutazioni e indirizzi della parte politica

OB. OPERATIVO 2: Predisposizione gara per affidamento progettazione definitiva, esecutiva dei lavori

OB. STRATEGICO 3:
Opere per la sicurezza e interventi di ristrutturazione straordinaria tese al miglioramento degli ambienti per utenti e personale

OB. OPERATIVO 1: Affidamento progettazione opere per sicurezza immobile "Cantinone"- Recepimento parere Struttura Sismica RER

OB. OPERATIVO 2: Realizzazione intervento di rifacimento intonaco e tinteggiatura di locali al Piano terra della CRA Tenente Marchi

OB. OPERATIVO 3: Interventi per predisposizione impianto raffrescamento CDA De Amicis

OB. DI VALORE PUBBLICO 2:

Sviluppare e migliorare i requisiti di qualità di tutti i servizi gestiti e assicurare il mantenimento degli standard previsti per l'accreditamento

OB. STRATEGICO 1:
Focus sulla formazione permanente del personale

OB. OPERATIVO 1:
Sensibilizzazione e coinvolgimento personale socio-sanitario su importanza, modalità e programmazione dei contenuti formativi

OB. OPERATIVO 2:
Individuazione di modalità e contenuti per la programmazione della formazione continua, anche in riferimento ai target della direttiva «Zangrillo»

OB. STRATEGICO 2:
Sperimentazione di modalità di intervento innovative per il benessere degli utenti

OB. OPERATIVO 1: progetto "Namastè": progetto per il benessere degli utenti con assistenza a domicilio attraverso pratiche innovative.

OB. OPERATIVO 2:
implementazione nel Servizio di CRA e CDA della figura del Terapista occupazionale

| OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026 | | | | | | | VP1_STR1 |
|----------------------------------|--|----------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| AREA | PATRIMONIO - SERVIZI TECNICI E AREA SERVIZI ALLA PERSONA | SERVIZIO | HOUSING FIRST | CENTRO DI RESP. | DIRETTORE e E.Q | PESATURA IN ASP | PESATURA NELL' AREA |
| VALORE PUBBLICO 1 | <i>Creazione di nuovi Servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del Patrimonio ASP</i> | | | | | ALTA | ALTA |
| OBIETTIVO STRATEGICO VP1_STR1 | <i>PROGETTO HOUSING FIRST: avvio della gestione del servizio di ospitalità agli utenti senza fissa dimora del Territorio dell' Unione TDA nell' immobilità di proprietà di Via Molinari, 33</i> | | | | | ALTA | ALTA |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP1_STR1_OP1 | Conclusione dell'allestimento arredi dell'immobile di Via Molinari, attivazione utenze, estensione contratti relativi alla manutenzione all'immobile |
| OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP1_STR1_OP2 | Aggiornamento contratto di servizio e adozione e predisposizione Regolamento vita comunitaria |
| OBIETTIVO OPERATIVO 3 - VP1_STR1_OP3 | Coordinamento con UTDA per definizione utenti e modalità di accesso agli alloggi, obiettivi educativi, tempistiche; attuazione progetti educativi su utenti coinvolti |
| SVILUPPO TEMPORALE | ENTRO MARZO 2026 |

| | | TARGETS | % RAGGIUNTA |
|---------------------------|--------------------------------|---------|-------------|
| INDICATORI DI PERFORMANCE | OP1: entro il 31.03.2026 | 100% | |
| | OP2 e OP3: entro il 15.03.2026 | 100% | |

| % COINVOLGIMENTO | |
|---------------------|--|
| PERSONALE COINVOLTO | Resp. Area Patrimonio |
| | Direttore |
| | Coordinatore del Servizio ed Educatore |
| | Personale Amministrativo |
| | 70% |
| | 20% |
| | 10% |
| | 5% |

| OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026 | | | | | | | | VP1_STR2 |
|----------------------------------|---|----------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|----------|
| AREA | PATRIMONIO - SERVIZI TECNICI E AREA SOCIO SANITARIA | SERVIZIO | PROGETTO COHOUSING | CENTRO DI RESP. | DIRETTORE e E.Q. | PESATURA IN ASP | PESATURA NELL' AREA | |
| VALORE PUBBLICO 1 | <i>Creazione di nuovi Servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del Patrimonio ASP</i> | | | | | | ALTA | ALTA |
| OBIETTIVO STRATEGICO VP1_STR2 | <i>Studio di progettazione per la realizzazione di un co-housing per anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti del territorio, in terreni urbanizzati ed edificabili di proprietà</i> | | | | | | ALTA | ALTA |

| | | | |
|---|---|------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP1_STR2_OP1 | Conferimento di incarico per predisposizione di studio di fattibilità relativo agli edifici/rendering; analisi contesto per verifica domanda di servizi, opportunità, rischi, costi da sostenere. Predisposizione business Plan e presentazione all'Assemblea dei Soci con recepimento valutazioni e indirizzi della parte politica | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP1_STR2_OP2 | Predisposizione gara per affidamento progettazione definitiva , esecutiva dei lavori | | |
| Sviluppo Temporale | | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE | OP1 : Conferimento incarico entro 28.02.2026 e presentazione in Assemblea entro il 30.04.2026 | 100% | |
| | OP2: Predisposizione procedura di gara per affidamento progettazione definitiva , esecutiva dei lavori entro 31.10.2026 | 100% | |

% COINVOLGIMENTO

| | | |
|---------------------|----------------------------|-----|
| PERSONALE COINVOLTO | Resp. Area Patrimonio | 30% |
| | Direttore | 40% |
| | Resp. Area Socio Sanitaria | 30% |

| OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026 | | | | | | | VP1_STR3 |
|-------------------------------|--|----------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|
| AREA | PATRIMONIO - SERVIZI TECNICI | SERVIZIO | PROGETTO COHOUSING | CENTRO DI RESP. | DIRETTORE e E.Q. | PESATURA IN ASP | PESATURA NELL' AREA |
| VALORE PUBBLICO 1 | <i>Creazione di nuovi Servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del Patrimonio ASP</i> | | | | | | ALTA |
| OBIETTIVO STRATEGICO VP1_STR3 | <i>Opere per la sicurezza e interventi di ristrutturazione straordinaria finalizzate al miglioramento degli ambienti per utenti e personale</i> | | | | | | ALTA |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP1_STR3_OP1 | Affidamento progettazione opere per la sicurezza dell'immobile denominato "Cantinone"- Recepimento parere Struttura Sismica RER - Manifestazione d' interesse per lavori di messa in sicurezza | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP1_STR3_OP2 | Realizzazione intervento di rifacimento intonaco e tinteggiatura di locali al Piano terra della CRA Tenente Marchi | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO 3 - VP1_STR3_OP3 | Sostituzione impianto raffrescamento CDA DE AMICIS | | |
| SVILUPPO TEMPORALE | 2026 | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE | OP1: Affidamento progettazione opere messa in sicurezza Cantinone entro MARZO 2026 | 100% | |
| | OP1: Manifestazione d' interesse per lavori di messa in sicurezza Cantinone entro DICEMBRE 2026 | 100% | |
| | OP2: Conclusione lavori di rifacimento intonaci CRA Ten. Marchi entro SETTEMBRE 2026 | 100% | |
| | OP3: Sostituzione impianto raffrescamento CDA DE AMICIS entro GIUGNO 2026 | | |

| PERSONALE COINVOLTO | Resp. Area Patrimonio | % COINVOLGIMENTO |
|---------------------|-----------------------|------------------|
| | Direttore | 70% |
| | Amministrativi | 10% |
| | | 20% |

| OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026 | | | | | | | VP2_STR1 |
|-------------------------------|---|----------|----------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|
| AREA | SOCIO SANITARIA | SERVIZIO | TUTTI SERVIZI ALLA PERSONA | CENTRO DI RESP. | DIRETTORE e E.Q. | PESATURA IN ASP | PESATURA NELL' AREA |
| VALORE PUBBLICO 2 | <i>Sviluppare e migliorare i requisiti di qualità di tutti i servizi gestiti e assicurare il mantenimento degli standard previsti per l'accreditamento</i> | | | | | ALTA | ALTA |
| OBIETTIVO STRATEGICO VP2_STR1 | <i>Focus sulla formazione permanente del personale</i> | | | | | MEDIA | MEDIA |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP2_STR1_OP1 | Sensibilizzazione e coinvolgimento personale socio-sanitario su importanza, modalità e programmazione dei contenuti formativi | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP2_STR1_OP2 | Individuazione di modalità e contenuti per la programmazione della formazione continua, anche in riferimento ai target della direttiva «Zangrillo» | | |
| SVILUPPO TEMPORALE | 2026 | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE | OP1 : N. corsi assegnati svolti al 100% dal personale | TARGETS | % RAGGIUNTA |
| | OP1 : N. corsi conclusi dal personale con superamento della prova finale al 100% dal personale | 100% | |
| | OP2: raccolta e pianificazione del fabbisogno formativo entro il 31.01.2026 | | |
| | OP2: attuazione dei corsi e verifica dei risultati formativi entro 31.12.2026 | | |

% COINVOLGIMENTO

| | | |
|---------------------|--------------------------------|-----|
| PERSONALE COINVOLTO | Resp. Area Socio Sanitaria | 70% |
| | Direttore | 10% |
| | Amministrativi - Risorse umane | 20% |

| OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026 | | | | | | | VP2_STR2 |
|-------------------------------|---|----------|------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|
| AREA | SOCIO SANITARIA | SERVIZIO | TUTTI I SERVIZI ALLA PERSONA | CENTRO DI RESP. | DIRETTORE e E.Q. | PESATURA IN ASP | PESATURA NELL' AREA |
| VALORE PUBBLICO 2 | <i>Sviluppare e migliorare i requisiti di qualità di tutti i servizi gestiti e assicurare il mantenimento degli standard previsti per l'accreditamento</i> | | | | | ALTA | ALTA |
| OBIETTIVO STRATEGICO VP2_STR2 | <i>Sperimentazione di modalita' di intervento innovative per il benessere degli utenti</i> | | | | | MEDIA | MEDIA |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP2_STR2_OP1 | "Namastè" : Progetto per il benessere degli utenti con assistenza a domicilio attraverso pratiche innovative. | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP2_STR2_OP2 | Implementazione nel Servizio di CRA e CDA della figura del Terapista occupazionale | | |
| SVILUPPO TEMPORALE | 2026 | | |
| INDICATORI DI PERFORMANCE | OP1 : N. percorsi completati rispetto a quelli assegnati > del 70% | 100% | |
| | OP1 : N. Test compilati rispetto a quelli consegnati > del 70% | 100% | |
| | OP2 : attivazione di n. 10 ore settimanali presso la CRA entro MARZO 2026 | 100% | |

% COINVOLGIMENTO

| | | |
|---------------------|------------------------------------|-----|
| PERSONALE COINVOLTO | Resp. Area Socio Sanitaria | 40% |
| | RAA e OSS del Servizio Domiciliare | 50% |
| | Personale CRA | 10% |

| OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026 | | | | | | | OB_STRAT_GEN1 |
|----------------------------------|---|----------|-------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|
| AREA | TUTTE | SERVIZIO | TUTTI | CENTRO DI RESP. | DIRETTORE e E.Q. | PESATURA IN ASP | PESATURA NELL' AREA |
| OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE | Revisione del modello organizzativo di ASP in funzione dell' inserimento di nuovi servizi nell' Area adulti e delle modifiche del nuovo contratto di Servizio con Unione TDA | | | | | | ALTA |
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - OB_OPER1 | Analisi organizzativa, redefinizione modelli operativi, ruoli e competenze del personale Resp. d' Area e di Coordinamento. | | | | | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO 1 - OB_OPER1 | Analisi organizzativa, redefinizione modelli operativi, ruoli e competenze del personale Resp. d' Area e di Coordinamento. |
| OBIETTIVO OPERATIVO 2 - OB_OPER2 | Analisi del processo di recupero delle entrate da parte degli utenti morosi e strutturazione di nuove procedure standard per l'attuazione dell'attività |

| | |
|----------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO 3 - OB_OPER3 | OBIETTIVO DI TRASPARENZA : Aggiornamento e revisione della documentazione di accesso ai servizi |
|----------------------------------|---|

| | |
|--------------------|------|
| Sviluppo Temporale | 2026 |
|--------------------|------|

| INDICATORI DI PERFORMANCE | OB_OPER1 - Adozione nuovo Modello Organizzativo a far tempo dal 01.07.2026 | TARGETS | % RAGGIUNTA |
|---------------------------|--|---------|-------------|
| | | 100% | |
| | OB_OPER2 -Adozione nuove procedure/regolamento recupero entrate entro il 31.12.2026 | 100% | |
| | OB_OPER3 - Adozione nuovi Contratti di accesso ai Servizi alla Persona entro il 31.12.2026 | 100% | |

% COINVOLGIMENTO

| | | |
|---------------------|--------------------------|-----|
| PERSONALE COINVOLTO | DIRETTORE | 40% |
| | FUNZIONARI E.Q. | 50% |
| | Personale Amministrativo | 10% |

