

## Allegato Unico Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

### Indice dei contenuti

1. Integrazione tra Valore Pubblico e performance
2. Scheda obiettivo VP1\_STR1
3. Scheda obiettivo VP1\_STR2
4. Scheda obiettivo VP1\_STR3
5. Scheda obiettivo VP2\_STR1
6. Scheda obiettivo VP2\_STR2
7. Scheda obiettivo General\_STR1

# MISSION – AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELLE TERRE D'ARGINE

## OB. GENERALE:

Azioni di miglioramento organizzativo trasversale

## OB. STRATEGICO 1:

Revisione del modello organizzativo di ASP in funzione dell'inserimento di nuovi servizi nell'area adulti e delle modifiche del nuovo contratto di servizio con l'Unione delle Terre d'Argine

OB. OPERATIVO 1: Analisi organizzativa, ridefinizione modelli operativi, ruoli e competenze del personale Resp. d' Area e di Coordinamento.

OB. OPERATIVO 2  
OB. DI TRASPARENZA: Analisi del processo di recupero delle entrate da parte degli utenti morosi e strutturazione di nuove procedure standard per l'attuazione dell'attività

OB. OPERATIVO 3  
OB. DI TRASPARENZA: Aggiornamento e revisione della documentazione di accesso ai servizi

## OB. DI VALORE PUBBLICO 1:

Creazione di nuovi servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del patrimonio dell'ASP

OB. STRATEGICO 1:  
progetto Housing first: avvio della gestione del Servizio di ospitalità agli utenti senza fissa dimora del territorio dell'Unione TDA nell'immobile di Via Molinari n. 33

OB. STRATEGICO 2:  
Studio di progettazione per realizzazione di co-housing per anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti in terreni urbanizzati ed edificabili di proprietà

OB. STRATEGICO 3:  
Opere per la sicurezza e interventi di ristrutturazione straordinaria tese al miglioramento degli ambienti per utenti e personale

OB. OPERATIVO 1: conclusione dell'allestimento Via Molinari

OB. OPERATIVO 2: Aggiornamento contratto di servizio e adozione Regolamento vita comunitaria

OB. OPERATIVO 3: Coordinamento con UTDA per definizione modalità di accesso agli alloggi e obiettivi educativi, tempistiche; attuazione progetti educativi su utenti coinvolti

OB. OPERATIVO 1: studio di fattibilità relativo agli edifici/rendering; Predisposizione business Plan e presentazione all'Assemblea dei Soci; recepimento valutazioni e indirizzi della parte politica

OB. OPERATIVO 2: Predisposizione gara per affidamento progettazione definitiva, esecutiva dei lavori

OB. OPERATIVO 1: Affidamento progettazione opere per sicurezza immobile "Cantinone"- Recepimento parere Struttura Sismica RER

OB. OPERATIVO 2: Realizzazione intervento di rifacimento intonaco e tinteggiatura di locali al Piano terra della CRA Tenente Marchi

OB. OPERATIVO 3: Interventi per predisposizione impianto raffrescamento CDA De Amicis

## OB. DI VALORE PUBBLICO 2:

Sviluppare e migliorare i requisiti di qualità di tutti i servizi gestiti e assicurare il mantenimento degli standard previsti per l'accreditamento

OB. STRATEGICO 1:  
Focus sulla formazione permanente del personale

OB. OPERATIVO 1:  
Sensibilizzazione e coinvolgimento personale socio-sanitario su importanza, modalità e programmazione dei contenuti formativi

OB. OPERATIVO 2:  
Individuazione di modalità e contenuti per la programmazione della formazione continua, anche in riferimento ai target della direttiva «Zangrillo»

OB. STRATEGICO 2:  
Sperimentazione di modalità di intervento innovative per il benessere degli utenti

OB. OPERATIVO 1: progetto "Namastè": progetto per il benessere degli utenti con assistenza a domicilio attraverso pratiche innovative.

OB. OPERATIVO 2:  
implementazione nel Servizio di CRA e CDA della figura del Terapista occupazionale

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026							VP1_STR1
AREA	PATRIMONIO - SERVIZI TECNICI E AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO	HOUSING FIRST	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE e E.Q	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
VALORE PUBBLICO 1		Creazione di nuovi Servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del Patrimonio ASP				ALTA	ALTA
OBIETTIVO STRATEGICO VP1_STR1		PROGETTO HOUSING FIRST: avvio della gestione del servizio di ospitalita' agli utenti senza fissa dimora del Territorio dell' Unione TDA nell' immobilità di proprietà di Via Molinari, 33				ALTA	ALTA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP1_STR1_OP1	Conclusione dell'allestimento arredi dell'immobile di Via Molinari, attivazione utenze, estensione contratti relativi alla manutenzione all'immobile
OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP1_STR1_OP2	Aggiornamento contratto di servizio e adozione e predisposizione Regolamento vita comunitaria
OBIETTIVO OPERATIVO 3 - VP1_STR1_OP3	Coordinamento con UTDA per definizione utenti e modalità di accesso agli alloggi, obiettivi educativi, tempistiche; attuazione progetti educativi su utenti coinvolti
SVILUPPO TEMPORALE	ENTRO MARZO 2026

		TARGETS	% RAGGIUNTA
INDICATORI DI PERFORMANCE	OP1: entro IL 31. 03.2026	100%	
	OP2 e OP3: entro il 15.03.2026	100%	

% COINVOLGIMENTO

PERSONALE COINVOLTO	Resp. Area Patrimonio	70%
	Direttore	20%
	Coordinatore del Servizio ed Educatore	10%
	Personale Amministrativo	5%

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026							VP1_STR2
AREA	PATRIMONIO - SERVIZI TECNICI E AREA SOCIO SANITARIA	SERVIZIO	PROGETTO COHOUSING	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE e E.Q.	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
VALORE PUBBLICO 1		Creazione di nuovi Servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del Patrimonio ASP				ALTA	ALTA
OBIETTIVO STRATEGICO VP1_STR2		Studio di progettazione per la realizzazione di un co-housing per anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti del territorio, in terreni urbanizzati ed edificabili di proprietà				ALTA	ALTA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP1_STR2_OP1	Conferimento di incarico per predisposizione di studio di fattibilità relativo agli edifici/rendering; analisi contesto per verifica domanda di servizi, opportunità, rischi, costi da sostenere. Predisposizione business Plan e presentazione all'Assemblea dei Soci con recepimento valutazioni e indirizzi della parte politica
OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP1_STR2_OP2	Predisposizione gara per affidamento progettazione definitiva , esecutiva dei lavori
SVILUPPO TEMPORALE	2026

		TARGETS	% RAGGIUNTA
INDICATORI DI PERFORMANCE	OP1 : Conferimento incarico entro 28.02.2026 e presentazione in Assemblea entro il 30.04.2026	100%	
	OP2: Predisposizione procedura di gara per affidamento progettazione definitiva , esecutiva dei lavori entro 31.10.2026	100%	

% COINVOLGIMENTO

PERSONALE COINVOLTO	Resp. Area Patrimonio	30%
	Direttore	40%
	Resp. Area Socio Sanitaria	30%

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026							VP1_STR3
AREA	PATRIMONIO - SERVIZI TECNICI	SERVIZIO	PROGETTO COHOUSING	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE e E.Q.	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
VALORE PUBBLICO 1		Creazione di nuovi Servizi per anziani e per adulti in condizione di fragilità e contestuale valorizzazione del Patrimonio ASP				ALTA	ALTA
OBIETTIVO STRATEGICO VP1_STR3		Opere per la sicurezza e interventi di ristrutturazione straordinaria finalizzate al miglioramento degli ambienti per utenti e personale				ALTA	ALTA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP1_STR3_OP1	Affidamento progettazione opere per la sicurezza dell'immobile denominato "Cantinone"- Recepimento parere Struttura Sismica RER - Manifestazione d' interesse per lavori di messa in sicurezza				
OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP1_STR3_OP2	Realizzazione intervento di rifacimento intonaco e tinteggiatura di locali al Piano terra della CRA Tenente Marchi				
OBIETTIVO OPERATIVO 3 - VP1_STR3_OP3	Sostituzione impianto raffrescamento CDA DE AMICIS				
SVILUPPO TEMPORALE	2026				
			TARGETS	% RAGGIUNTA	
INDICATORI DI PERFORMANCE	OP1: Affidamento progettazione opere messa in sicurezza Cantinone entro MARZO 2026			100%	
	OP1: Manifestazione d' interesse per lavori di messa in sicurezza Cantinone entro DICEMBRE 2026			100%	
	OP2: Conclusione lavori di rifacimento intonaci CRA Ten. Marchi entro SETTEMBRE 2026			100%	
	OP3: Sostituzione impianto raffrescamento CDA DE AMICIS entro GIUGNO 2026				

			% COINVOLGIMENTO	
PERSONALE COINVOLTO	Resp. Area Patrimonio		70%	
	Direttore		10%	
	Amministrativi		20%	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026							VP2_STR1
AREA	SOCIO SANITARIA	SERVIZIO	TUTTI SERVIZI ALLA PERSONA	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE e E.Q.	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
VALORE PUBBLICO 2		Sviluppare e migliorare i requisiti di qualità di tutti i servizi gestiti e assicurare il mantentimento degli standard previsti per l'accreditamento				ALTA	ALTA
OBIETTIVO STRATEGICO VP2_STR1		Focus sulla formazione permanente del personale				MEDIA	MEDIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP2_STR1_OP1	Sensibilizzazione e coinvolgimento personale socio-sanitario su importanza, modalità e programmazione dei contenuti formativi	
OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP2_STR1_OP2	Individuazione di modalità e contenuti per la programmazione della formazione continua, anche in riferimento ai target della direttiva «Zangrillo»	
SVILUPPO TEMPORALE	2026	
		TARGETS % RAGGIUNTA
INDICATORI DI PERFORMANCE	OP1 : N. corsi assegnati svolti al 100% dal personale	100%
	OP1 : N. corsi conclusi dal personale con superamento della prova finale al 100% dal personale	100%
	OP2: raccolta e pianificazione del fabbisogno formativo entro il 31.01.2026	
	OP2: attuazione dei corsi e verifica dei risultati formativi entro 31.12.2026	

		% COINVOLGIMENTO
PERSONALE COINVOLTO	Resp. Area Socio Sanitaria	70%
	Direttore	10%
	Amministrativi - Risorse umane	20%

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026							VP2_STR2
AREA	SOCIO SANITARIA	SERVIZIO	TUTTI I SERVIZI ALLA PERSONA	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE e E.Q.	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
VALORE PUBBLICO 2		Sviluppare e migliorare i requisiti di qualità di tutti i servizi gestiti e assicurare il mantentimento degli standard previsti per l'accreditamento				ALTA	ALTA
OBIETTIVO STRATEGICO VP2_STR2		Sperimentazione di modalita' di intervento innovative per il benessere degli utenti				MEDIA	MEDIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VP2_STR2_OP1	"Namastè" : Progetto per il benessere degli utenti con assistenza a domicilio attraverso pratiche innovative.				
OBIETTIVO OPERATIVO 2 - VP2_STR2_OP2	Implementazione nel Servizio di CRA e CDA della figura del Terapista occupazionale				
SVILUPPO TEMPORALE	2026				
			TARGETS	% RAGGIUNTA	
INDICATORI DI PERFORMANCE	OP1 : N. percorsi completati rispetto a quelli assegnati > del 70%			100%	
	OP1 : N. Test compilati rispetto a quelli consegnati > del 70%			100%	
	OP2 : attivazione di n. 10 ore settimanali presso la CRA entro MARZO 2026			100%	

		% COINVOLGIMENTO	
PERSONALE COINVOLTO	Resp. Area Socio Sanitaria		40%
	RAA e OSS del Servizio Domiciliare		50%
	Personale CRA		10%

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2026							OB_STRAT_GEN1
AREA	TUTTE	SERVIZIO	TUTTI	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE e E.Q.	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE	Revisione del modello organizzativo di ASP in funzione dell' inserimento di nuovi servizi nell' Area adulti e delle modifiche del nuovo contratto di Servizio con Unione TDA					ALTA	ALTA

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - OB_OPER1	Analisi organizzativa, ridefinizione modelli operativi, ruoli e competenze del personale Resp. d' Area e di Coordinamento.	
OBIETTIVO OPERATIVO 2 - OB_OPER2	Analisi del processo di recupero delle entrate da parte degli utenti morosi e strutturazione di nuove procedure standard per l'attuazione dell'attività	
OBIETTIVO OPERATIVO 3 - OB_OPER3	OBIETTIVO DI TRASPARENZA : Aggiornamento e revisione della documentazione di accesso ai servizi	
SVILUPPO TEMPORALE	2026	
	TARGETS	% RAGGIUNTA
INDICATORI DI PERFORMANCE	OB_OPER1 - Adozione nuovo Modello Organizzativo a far tempo dal 01.07.2026	100%
	OB_OPER2 -Adozione nuove procedure/regolamento recupero entrate entro il 31.12.2026	100%
	OB_OPER3 - Adozione nuovi Contratti di accesso ai Servizi alla Persona entro il 31.12.2026	100%

		% COINVOLGIMENTO	
PERSONALE COINVOLTO	DIRETTORE		40%
	FUNZIONARI E.Q.		50%
	Personale Amministraivo		10%




