

ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001, PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ASP TERRE D'ARGINE.

ASP TERRE D'ARGINE, con sede a Carpi in Via Trento e Trieste n.22 – c.f. e p.iva: 03169870361, di seguito chiamata per brevità anche "AZIENDA", rappresentata dal Direttore DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI, nata ail.....– c.f.:....., domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda, la quale interviene nel presente atto in virtù degli artt.25 e 26 dello Statuto e della deliberazione dell'Amministratore Unico n.12 del 20.03.2023

E

DOTT. SAZZI STEFANO, nato ail.....– c.f.:....., in seguito chiamato per brevità anche "INCARICATO", che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1
(OGGETTO DELL'INCARICO)**

1. ASP TERRE D'ARGINE, come sopra rappresentata, affida al DOTT. SAZZI STEFANO incarico professionale per attività di assistenza e consulenza contabile ai servizi amministrativi dell'Azienda.
2. Obiettivo del lavoro è la collaborazione, assistenza e consulenza nella predisposizione dei Budget, del Bilancio dell'esercizio previsionale e consuntivo dell'Azienda, comprensivi dei documenti collegati quali la Nota Integrativa, Relazione sulla Gestione e ripartizione del Conto Economico in base ai centri di costo in uso dall'Azienda.
3. A tal fine verranno pertanto svolte le seguenti attività:
 - a) assistenza professionale nella predisposizione del budget di esercizio e dei documenti correlati;
 - b) assistenza professionale nella predisposizione del Bilancio preconsuntivo o intermedio e dei documenti correlati;
 - c) assistenza professionale nella fase di ultimazione e di verifica delle scritture di assestamento in relazione al Bilancio d'esercizio;
 - d) assistenza professionale nell'operazione di verifica, esecuzione e verifica delle operazioni di ribaltamento dei costi e dei ricavi dell'Azienda sui vari centri di costo in uso presso la stessa;
 - e) predisposizione, in collaborazione con gli uffici amministrativi dell'Azienda, della Nota integrativa al Bilancio d'esercizio;
 - f) assistenza professionale nella predisposizione della Relazione sulla Gestione relativa al Bilancio d'esercizio;
 - g) assistenza professionale su problematiche contabili, amministrative e gestionali a servizio degli Uffici Amministrativi dell'Ente, in presenza e a distanza a mezzo mail, telefono o altri mezzi di comunicazione.
4. L'Incaricato condurrà le attività in stretta relazione con l'Azienda e con i referenti dalla stessa indicati. Non costituisce oggetto della presente proposta ogni altra attività qui non espressamente indicata.

ARTICOLO 2
(ESECUZIONE DELL'INCARICO E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI)

1. L'Incaricato è sin d'ora autorizzato a richiedere informazioni e documenti ai diversi servizi dell'Azienda, tramite i referenti che verranno indicati e ritenuti necessari o utili ai fini dello svolgimento dell'incarico. Le informazioni (scritte o verbali) e la documentazione fornita o messa a disposizione saranno complete, veritiere, corrette, accurate e continuamente aggiornate. L'Incaricato si impegna a mantenere tali informazioni rigorosamente riservate e ad utilizzarle esclusivamente al fine dello svolgimento dell'incarico.
2. L'esecuzione dell'incarico avverrà con diligenza professionale e nel rispetto del vincolo del segreto professionale. L'attività professionale sarà svolta con tempestività e nel rispetto delle esigenze dell'Azienda, compatibilmente con la complessità dell'incarico steso, con la disponibilità dei documenti e delle informazioni necessarie. Resta inteso che l'obbligazione assunta è un'obbligazione di mezzi e non di risultato.
3. PLANNING. Le attività si svolgeranno dal 14 luglio 2025 e fino al 30 giugno 2026. La programmazione di dettaglio delle attività verrà concordata con l'Azienda nel corso delle diverse attività ed in base alle disponibilità dell'Incaricato e dei referenti dell'Azienda interessati.

ARTICOLO 3
(CONDIZIONI ECONOMICHE)

1. Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, il corrispettivo, oltre ai contributi obbligatori pari al 4%, all'IVA e detratte le ritenute fiscali di legge, è determinato, con riferimento ai punti sopradescritti, nell'importo di Euro 125,00 (centoventicinque/00) ad ora lavorativa per attività svolta presso la sede dell'Azienda o presso il proprio Studio. Sono comprese nella precedente quotazione le consulenze telefoniche sempre disponibili che quindi non saranno conteggiate. Le giornate di presenza potranno essere dilazionate o cumulate nei vari periodi dell'anno in relazione alla tempistica di predisposizione dei documenti indicati nell'Art. 1.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato trimestralmente entro il termine del mese successivo alla chiusura del trimestre di riferimento.
3. Le stime degli impegni necessari sono effettuate sulla base delle informazioni fornite dall'Azienda al momento della redazione del presente documento d'incarico. Qualora dovessero pervenire successivamente nuove informazioni e documenti, tali da portare ad un significativo cambiamento delle stime concordate, le parti valuteranno, in buona fede, gli aggiustamenti dei costi dell'intervento eventualmente necessari; allo stesso modo, se a consuntivo l'impegno dell'Incaricato dovesse essere inferiore a quanto stimato, il compenso sarà ridotto proporzionalmente all'impegno profuso.
4. Si ottempera a quanto disposto dall'art.1 della Legge n.190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste.
5. Con la stipula del presente atto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, così come stabilito all'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i.

ARTICOLO 4
(REVOCA E RINUNCIA)

1. Il mandato avente ad oggetto il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento dall'Azienda mediante comunicazione scritta (raccomandata A/R – PEC) con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'Incaricato avrà il diritto semplicemente alla remunerazione dei compensi maturati fino a quel momento. L'Azienda non sarà tenuta a fornire motivazioni di alcun genere in relazione alla revoca, ma sarà tenuta a riconoscere in ogni caso i

compensi professionali concordati, con eccezione dei casi in cui la revoca sia intervenuta a causa di comprovato dolo o colpa grave.

2. In caso di rinuncia da parte dell'Incaricato, egli avrà diritto esclusivamente al pagamento dei compensi professionali effettivamente maturati.

ARTICOLO 5 (PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI)

1. ASP TERRE D'ARGINE, ai sensi del Reg.to UE 2016/679, informa l'Incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.
2. L'Incaricato ha l'obbligo, pena la risoluzione dell' **i n c a r i c o** e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti da ASP TERRE D'ARGINE, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte da ASP TERRE D'ARGINE di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.
3. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
4. In relazione all'esecuzione del presente contratto le parti sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.4, par.1, n.7 e dell'art.24 del GDPR.

ARTICOLO 8 (CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE)

1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in corso di espletamento del contratto, è competente esclusivamente il Foro di Modena.

ARTICOLO 9 (SPESE CONTRATTUALI)

1. Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo del l'incaricato.

ARTICOLO 10 (NORMATIVA FISCALE)

1. La presente scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della Tariffa parte II, allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.131.

ARTICOLO 11 (DISPOSIZIONI FINALI)

1. La violazione da parte dell'Incaricato e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* di cui al D.P.R. n.62/2013 e del *Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti di ASP Terre d'Argine* (pubblicato sul sito dell'Azienda www.aspterreargine.it), costituirà causa di risoluzione contrattuale.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che, poiché la prestazione professionale oggetto del presente contratto implica la soluzione di problemi tecnici che le stesse riconoscono di speciale difficoltà; l'Incaricato non risponderà di eventuali danni, se non in caso di dolo o colpa grave, ed in ogni caso la sua responsabilità rimarrà limitata all'importo corrispondente alla somma che lo stesso incasserà per l'attività espletata.

3. Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, l'Incaricato, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto con comunicazione con lettera raccomandata A/R o PEC. In tale caso, l'Incaricato si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione.
4. L'Incaricato dichiara di essere coperto da assicurazione professionale presso AIG, polizza n.IFL0005627, scadente il 31/07/2025, con massimale € 3.000.000.
5. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o legislative in vigore.

Data della firma digitale

PER ASP TERRE D'ARGINE
 DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI
 (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'INCARICATO
DOTT. SAZZI STEFANO
(FIRMATO DIGITALMENTE)