



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI - DI ASP TERRE D'ARGINE – CARPI (MO)**

#### **IL DIRETTORE**

- VISTO l'art. 30 del D.LGS n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- RICHIAMATE la Deliberazioni dell'A.U n. 3 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027
- RICHIAMATA la propria Determinazione n.116 del 04.07.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;
- PRESO ATTO che è in corso l'espletamento della procedura di cui all'art.34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che, quindi, l'eventuale assunzione in ruolo dello Specialista in Attività Amministrative è subordinata all'esito negativo della predetta;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1** **posto di:**

**SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE  
AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata all'assunzione presso ASP Terre d'Argine, che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

#### **1. CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - Art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di "Specialista Amministrativo" deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano lo svolgimento di attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo, con particolare riferimento al servizio

Affari Generali, con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, attività di pubblica relazione con l'utenza, anche di tipo negoziale.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

## **2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **inquadrate nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di **Specialista Amministrativo o profilo assimilabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni**, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza. L'equiparazione dell'inquadramento, nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015  
Sono altresì ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.
- Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso di esperienza lavorativa maturata in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), nel profilo professionale oggetto di selezione, e nello specifico **in ambito amministrativo, Affari Generali e contrattualistica pubblica**;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
- Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio;
- Non avere procedimenti ai fini disciplinari in fase istruttoria e non avere sanzioni disciplinari con provvedimenti per i quali si debba tener conto degli effetti (ovvero che siano trascorsi almeno due anni dalla loro applicazione);
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Possesso della patente di guida di tipo "B".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica** accedendo, attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

**entro le ore 12.00 del giorno 18.08.2025**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

### **4. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, accedendo alla sezione "Avvisi di mobilità" il candidato selezionerà la procedura in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici di ricezione della domanda, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della

domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: **tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inserito come allegato, in formato .pdf, il curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato in originale.

### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura.

L'ammissione o esclusione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che valuterà le domande presentate nei termini, procederà all'esame delle domande di partecipazione, alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, alla verifica dei requisiti indispensabili, sulla base delle dichiarazioni rese in fase di trasmissione della domanda di partecipazione, ad ammettere o escludere i candidati, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice tramite colloquio teorico/pratico sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum vitae formativo, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto.

La valutazione è espressa in trentesimi. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21/30.

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggiore competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvengano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire in questo momento all'Unione.

### **7. CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito web istituzionale di Asp Terre d'Argine.

Il colloquio si svolgerà il giorno **03.09.2025** a partire dalle ore 09:00, presso la Casa Residenza "Tenente Marchi" – Via Catellani 9/a – Carpi (MO).

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alla data ed alla sede di espletamento del colloquio, verranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA", e sul sito web istituzionale di ASP Terre d'Argine. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

La mancata presentazione nei modi e nei tempi indicati per lo svolgimento del colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

La commissione appresta le misure necessarie a garantire le pari opportunità per la partecipazione di candidate in gravidanza e in allattamento adottando, sulla base delle necessità del caso concreto, specifiche misure. A tal fine, le interessate danno preventiva comunicazione alla Commissione, scrivendo all'indirizzo pec: info@aspterrredargine.it e producendo idonea documentazione comprovante la necessità della misura specifica.

## **8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO**

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, c. 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'Ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ASP Terre d'Argine non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento. Il trasferimento presso Asp Terre d'Argine comporterà inoltre la perdita, se in godimento presso l'Ente di provenienza, di eventuali indennità correlate alle funzioni/incarichi esercitati;

## **9. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016**

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Asp Terre d'Argine al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Asp Terre d'Argine secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e art. 9 lett. g del GDPR;
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara;
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Asp Terre d'Argine, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;

- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è Asp Terre d'Argine nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it).

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il perfezionamento di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Elena Sbardellati – Specialista Amministrativo Area Risorse Umane di ASP Terre d'Argine (Tel. 059/6257635).

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni