

CENTRO DI OSPITALITA' TEMPORANEA PER ADULTI “CATELLANI”



NORME DI VITA COMUNITARIA

(Approvato dall' A.U. con deliberazione n. 15 del 14.07.2025)

LUGLIO 2025 – rev.0

ASP TERRE D' ARGINE gestisce il ***Centro di Ospitalità Temporanea per Adulti*** "Catellani" di Via C. Catellani, 7 - Carpi (MO).

Il ***Centro di Ospitalità Temporanea per Adulti*** ha la finalità di ospitare persone con problematiche psico-sociali emarginanti e con grave disagio abitativo (senza fissa dimora).

IL Servizio, oltre ad offrire un posto letto, eroga prestazioni di aiuto nei piccoli impegni quotidiani, momenti socializzanti di integrazione con l' esterno (parrocchie, centri sociali,..) finalizzate a potenziare percorsi di reinserimento sociale degli ospiti.

Il Centro di Ospitalità , che offre un massimo di n° 11 posti rivolti a popolazione adulta o Nuclei familiari dell' Unione delle Terre d' Argine, si sviluppa su due piani ed è comprensivo di camere doppie, singole, bagni e spazi comuni (cucina, soggiorno, lavanderia, garage).

All' interno del Servizio vengono svolte attività socio-educative finalizzate al reinserimento sociale, al mantenimento di competenze e all'acquisizione di comportamenti per una maggiore autonomia effettuate da un educatore dipendente di ASP.

ASP Terre d' Argine al fine di tutelare gli utenti del Centro di Ospitalità per adulti "Catellani 7" e di salvaguardare la libertà di ognuno intende stabilire alcune basilari norme di convivenza che i fruitori del Servizio sono tenuti a rispettare.

NORME RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA

Al momento dell' inserimento presso il Centro viene spiegato all' ospite che, trattandosi di una Comunità, tutti coloro che ne fanno parte, anche temporaneamente, dovranno attenersi alle regole basilari di convivenza che prevedono il rispetto dell' altro, la condivisione di alcuni spazi (cucina, soggiorno,

lavanderia, garage) e il mantenimento delle condizioni igieniche del proprio alloggio e degli spazi comuni.

Viene consegnata copia del presente Regolamento della vita comunitaria e vengono fornite le informazioni necessarie alla frequentazione del Servizio.

1. INGRESSO e USCITA dal Centro

- L'utente del Centro Ospitalità per adulti "Catellani 7" gode di ogni libertà di entrata ed uscita nel rispetto della quiete e degli altri residenti: il Centro rimane aperto tutti i giorni della settimana;
- Al momento dell'ingresso, ad ogni ospite, vengono consegnate le chiavi della porta comune d'ingresso e della camera assegnata.
- Le chiavi sono ad uso personale e non possono essere cedute a terzi per nessun motivo ed è vietato riprodurne copie.
- Per ragioni di servizio e per poter intervenire tempestivamente in caso di bisogno, l'Educatore e i manutentori di ASP Terre d'Argine sono dotati di tutte le chiavi del Centro, anche delle singole stanze.
- L'assegnatario che deve assentarsi per 1 o più giorni, per motivi personali, dal Centro è tenuto a chiedere preventivamente all'Educatore l'autorizzazione, fornendo un numero di telefono per la reperibilità e comunicando la data del rientro. Trascorso tale termine, oppure in mancanza della comunicazione relativa alla data del rientro, dopo 7 (sette) giorni di assenza ingiustificata si procederà all'assegnazione del posto letto ad altra persona individuata dai Servizi Sociali dell'Unione TDA.
- ASP Terre d'Argine si riserva di effettuare controlli diurni e notturni all'interno del Centro anche con il tramite della Polizia Municipale o delle Forze dell'Ordine.

2. ASSEGNAZIONE POSTO LETTO /STANZA

- L'ingresso presso il Centro è definito in accordo con i Servizi Sociali dell'Unione TDA i quali, fatte le dovute considerazioni, predispongono il **Progetto Sociale d'Inserimento** e la **durata** della permanenza presso il Centro.
- Di conseguenza a ciascun ospite viene assegnato un posto letto in relazione alla disponibilità e tenuto conto della compatibilità tra gli occupanti della stanza.
- L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personali, previo consenso dell'Educatore/ Coordinatore il quale verificherà la congruità degli spazi ed il rispetto dei diritti degli altri ospiti, nonché la

compatibilità con le misure di sicurezza e prevenzione incendi previste per la struttura.

- La cura e la pulizia della stanza e del bagno relativi al proprio posto letto nonché degli spazi comuni è compito esclusivo dell'ospite che dovrà mantenerla in uno stato decoroso: l' Educatore potrà visionare, a sua insindacabile richiesta, la stanza e definire con l' ospite tempi e modi di ripristino delle condizioni igieniche in cui era stato consegnato il posto letto. In caso di ripetute segnalazioni e di non tenuta corretta dei suddetti ambienti si procederà con la dimissione programmata dell' ospite.
- Ai piani sono presenti:
 - lavatrici domestiche : a ciascun ospite /Nucleo familiare sarà indicato l' elettrodomestico da utilizzare per la sanificazione dei propri abiti.
 - frigoriferi per la conservazione delle cibarie personali.
- L' area esterna (giardino) sarà usufruibile da tutti gli ospiti che dovranno tenere pulita così come i bidoni comuni per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- E' vietata la presenza di estranei all' interno del Centro. Eventuali eccezioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall' Educatore, in accordo con il Coordinatore. L' ospite che ceda il posto letto e/o consenta l' uso della doccia , dei servizi, ecc... ad altra persona o che ospiti per la notte altre persone sarà allontanato dal Centro previa diffida ed il suo posto si riterrà disponibile per l' assegnazione al altro nominativo individuato dai Servizi Sociali competenti.
- L' utilizzo del posto letto è subordinato al pagamento di una quota mensile a seguito accettazione della tariffa, definita annualmente dall' Unione Terre d' Argine, a titolo di contribuzione delle spese di gestione della struttura.

3. NORME DI CONVIVENZA E CONDIVISIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- In considerazione della necessità di rispettare il diritto di ognuno al riposo notturno, si stabilisce nelle ore 22:30 il tempo massimo entro cui è consentito svolgere attività all' interno del Centro: allo scadere di tale orario è necessario moderare il volume ed evitare di produrre rumori molesti.
- E' responsabilità di ciascun ospite provvedere a salvaguardare gli oggetti e i materiali, di uso comune a tutti gli appartenenti al Centro, assegnategli: in caso di non utilizzo corretto degli stessi saranno computate le spese relative di ripristino degli stessi;
- In casi specifici di non corretta sanificazione della camera assegnata del relativo bagno e degli spazi comuni l' ospite o Nucleo familiare già redarguito

sulla tenuta non corretta del proprio alloggio, deve consentire l' accesso all' addetta incaricata da ASP che provvederà a bonificare gli ambienti. Il costo della sanificazione sarà addebitata all' ospite per una volta: in caso di ripetuti richiami sarà possibile dimettere l' ospite.

- E' proibito introdurre animali da compagnia all' interno del Centro.
- Al fine di rimanere aggiornati sulle informazioni di servizio che riguardano tutti gli ospiti del Centro è obbligatoria la presenza alle riunioni indette dall' Educatore.
- Chiunque sia presente presso il Centro deve relazionarsi con gli altri ospiti e con le persone referenti di ASP e dell' UTDA con gentilezza, rispetto ed educazione: non è tollerata alcuna forma di intimidazione o violenza verbale/fisica.
- All' interno del Centro è vietato il possesso e il consumo di alcolici ed è vietato fumare. Non è, inoltre, a norma di legge, tollerato l' uso di sostanze stupefacenti anche ad uso personale.
- Nel rispetto della normativa in materia di Privacy, l' Educatore, può essere informato dall' ospite in merito alle terapie ed alle cure sanitarie a quale è sottoposto per fornire aiuto, se richiesto, in relazione ad attività di accompagnamento presso presidi sanitari, medico di base ecc...
- Per ogni controversia o richiesta gli ospiti dovranno rivolgersi all' Educatore che valuterà le stesse e proporrà le soluzioni ritenute più opportune e conformi alle esigenze di tutte le persone presenti nel Centro tenuto conto di una buona convivenza civile.
- Per esigenze organizzative interne potranno essere adottati Regolamenti ad hoc per l' utilizzo di spazi comuni (es. cucina, lavanderia,...) al fine di cogliere le esigenze di tutti gli ospiti e limitare le controversie.

4. TENUTA DEGLI SPAZI COMUNI

- I prodotti per le pulizie degli ambienti e per il lavaggio degli indumenti sono a carico degli ospiti : l' Educatore , valutato caso per caso, potrà metterli a disposizione a coloro che sono impossibilitati all' acquisto.
- E' responsabilità di ciascun ospite che utilizza arredi ed elettrodomestici degli spazi comuni salvaguardarne la funzionalità e la sanificazione dopo l'uso.
- La cucina comune è dotata degli arredi ed elettrodomestici per la preparazione dei pasti che potranno essere consumati secondo un calendario turni condiviso con gli altri ospiti ed approvato dall' Educatore.

- Al termine del proprio turno di utilizzo della cucina l'ospite lascerà la cucina e la sala da pranzo pulita in modo da consentire al successivo turno di poter usufruire delle stesse.
- E' proibito cucinare o scaldare pasti al di fuori degli spazi cucina e sala da pranzo.
- I locali stenditoio e il garage sono a disposizione di tutti gli ospiti che dovranno osservare le buone regole di convivenza per un corretto utilizzo degli stendiabiti così come dovranno posizionare le biciclette negli spazi consentiti.

8. DIMISSIONE E REVOCA DEL POSTO LETTO

La dimissione/revoca del posto letto scatta qualora:

- si concluda il Progetto Sociale di Inserimento così come concordato con l'Assistente Sociale dinriferimento per raggiungimento degli obiettivi preposti al momento dell'inserimento;
- si evidenzi il sostanziale mancato rispetto del Progetto Sociale di Inserimento;
- l'ospite non rispetti la data concordata di dimissione dal Centro stabilita in accordo con i Servizi Sociali competenti: in tal caso si procederà con l'allontanamento dal Centro attraverso l'intervento delle Forze dell'Ordine.
- L'ospite non ha osservato il presente regolamento: richiamato verbalmente dall'Educatoree/o Coordinatore (almeno 2 richiami verbali consecutivi), in accordo con il Servizio Sociale dell'Unione TDA, verrà notificato il provvedimento di revoca del posto letto e dimissione dal Centro. A seguito della suddetta notifica, l'ospite ha 10 gg di tempo per allontanarsi autonomamente dal Centro: scaduto tale termine il Servizio procederà alla dimissione attraverso l'intervento delle Forze dell'Ordine.
- si verifichino casi di particolari gravità, tali da compromettere la sicurezza, la salute degli ospiti e le condizioni igieniche sanitarie del Centro.

Carpi _____

Per presa visione ed accettazione

Sig./Sig.ra _____