

[Modifica](#)

Alessandra Cavazzoni

italiano

Informazioni personali

Informazioni personali

Data di nascita: **04/10/1963**
Sesso: **Femminile**
Nazionalità: **Italiana**

Recapiti

alessandra.cavazzoni@virgilio.it
+39 0596257625

Indirizzo

41012 Carpi, Italia

Esperienza lavorativa

DIRETTORE AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ASP TERRE D' ARGINE

[Modifica](#) [Elimina](#)

ASP TERRE D' ARGINE

07/01/2008 – Attuale | CARPI , Italia

Responsabile della gestione aziendale di ASP Terre d' Argine , l' Azienda dei Servizi alla Persona dell' Unione Terre d' Argine che gestisce servizi alla persona rivolti alla popolazione anziana ed adulta dei territori di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera.

DIRETTORE DEI SERVIZI IPAB - FONDAZIONE MARCHI ROSSI

[Modifica](#) [Elimina](#)

01/01/2003 – 06/01/2008

Direttore dell'IPAB Fondazione Marchi-Rossi di Carpi e dell'IPAB Fondazione Paltrinieri che gestivano rispettivamente 3 case protette per anziani, 2 centri diurni, 1 centro notturno per anziani affetti da demenza e 1 scuola materna di 80 bambini

RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI (SAA) - IPAB FONDAZIONE MARCHI ROSSI

[Modifica](#) [Elimina](#)

IPAB FONDAZIONE MARCHI ROSSI

01/04/2000 – 31/12/2002

Coordinamento Servizio assistenza Anziani dei 4 Comuni del Distretto di Carpi, gestione UVG (unità di valutazione geriatrica) e gestione fondi per Assegnodi Cura per anziani e disabili.

COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI RESIDENZIALI

[Modifica](#) [Elimina](#)

IPAB FONDAZIONE MARCHI ROSSI

01/10/1994 – 31/03/2000 | CARPI , Italia

Coordinatore Responsabile della Casa Protetta e del Centro Diurno Ten. Marchi

COORDINATORE DI CASA PROTETTA

[Modifica](#) [Elimina](#)

COMUNE DI CARPI

12/07/1993 – 30/09/1994 | CARPI , Italia

Coordinatore Responsabile della Casa Protetta e del Centro Diurno Ten. Marchi

IMPIEGATA PRESSO COOPERATIVA IN & CO

[Modifica](#) [Elimina](#)

COOPERATIVA IN & CO

01/10/1991 – 30/06/1993 | MODENA , Italia

Ricercatrice pressola cooperativa che gestiva informagiovani e informacità del territorio nazionale

[Aggiungi esperienza professionale](#)

Istruzione e formazione

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIREZIONE STRATEGICA DELLE AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA

Modifica Elimina

ALMA MATER STUDIORUM - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

2009 – 2010 | BOLOGNA Italia
WWW.UNIBO.IT**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO SOCIALE**

Modifica Elimina

ALMA MATER STUDIORUM

BOLOGNA Italia
WWW.UNIBO.IT**DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO**

Modifica Elimina

LICEO PARIFICATO "G. TIRABOSCHI

1993 | MODENA Italia

Aggiungi esperienze di istruzione e formazione

Competenze linguistiche**Lingua madre**

Modifica / aggiungi

italiano
Lingua madre**Altre lingue****francese**

Ascolto
A2 - Utente di base

Lettura
B2 - Utente autonomo

Interazione orale
B1 - Utente autonomo

Produzione orale
B1 - Utente autonomo

Scrittura
B1 - Utente autonomo

inglese

Ascolto
A2 - Utente di base

Lettura
B1 - Utente autonomo

Interazione orale
A1 - Utente di base

Produzione orale
B1 - Utente autonomo

Scrittura
B1 - Utente autonomo

Competenze digitali

Verifica le tue competenze digitali

Utilizzo del br...

Posta elettr...

Gestione autonoma della post...

Social Net...

Modifica Elimina

Competenze di gestione e direttive**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Modifica Elimina

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA RIVOLTI AD UN UTENZA NON AUTOSUFFICIENTE O FRAGILE
- IDEAZIONE E SPERIMENTAZIONE NUOVI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RETE DEL WELFARE LOCALE
- PROGRAMMAZIONE ANNUALE E SVILUPPO PLURIENNALE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI IN MATERIA DI FABBISOGNO DI PERSONALE, PIANO DELLE PERFORMANCE, FABBISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE E DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- PROPOSTA ALL' AMMINISTRATORE UNICO DI PIANO PROGRAMMATICO , DI BILANCIODI PREVISIONE , DI BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO E DI DOCUMENTO DI BUDGET, DI BILANCIO CONSUNTIVO, DEL BILANCIO SOCIALE E DELLE ATTIVITA' E DEI CONTRATTI DI SERVIZIO;
- REPERIMENTO /SELEZIONE DI RISORSE UMANE NEL PUBBLICO IMPIEGO
- DIRITTO AMMINISTRATIVO NEL PUBBLICO IMPIEGO
- ATTIVITA' DI INPUT AL CONTROLLO DI GESTIONE E AI BILANCI ISTITUZIONALI
- PREDISPOSIZIONI ATTI (DELIBERE, DETERMINE, CONVENZIONI...)
- APPALTI PER FORNITURE E LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE DEL PATRIMONIO: MANUTENZIONI ORDinarie E STRAORDinarie
- GESTIONE FONDI PUBBLICI PER CALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (Fondi Sisma 2012 e Fondi PNRR)
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI (BILANCIO SOCIALE) ED INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

- COMPETENZE DI MENTORING (RESPONSABILI DEI SERVIZI)
- RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS81/2008
- COMPETENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E PRIVACY
- RELAZIONI CON IL TERRITORIO : VOLONTARIATO, FONDAZIONI, ONLUS
- CURA DELLA PROPRIA FORMAZIONE CONTINUA CON PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO INERENTI LE PROPRIE COMPETENZE

Aggiungi competenze gestionali e direttive

PATENTE DI GUIDA Modifica nome

B

Modifica Elimina

Aggiungi PATENTE DI GUIDA

Autocarro il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Alessandro Quaranta