



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ASP TERRE D'ARGINE.

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2002, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - prevede, all'interno della programmazione occupazionale, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Area dei Funzionari ed EQ;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 08.05.2024 "Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 a seguito variazione del fabbisogno di personale "con la quale, per la parte relativa alla programmazione occupazionale, rimane invariato il fabbisogno di copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Area dei Funzionari ed EQ;

In esecuzione della propria determinazione n. 95 del 17.05.2024,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE**, Area dei Funzionari ed EQ - CCNL Comparto Funzioni Locali – da assegnare ai Servizi Amministrativi di ASP Terre d'Argine – Carpi (MO).

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà inizialmente costituito dallo stipendio tabellare riferito all'Area dei Funzionari ed EQ (pari ad Euro 23.212,35 lordi annui) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel tempo. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E RELATIVE COMPETENZE

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo di Specialista Amministrativo Contabile sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari ed EQ.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle risorse affidate. In particolare, la figura professionale di cui al presente avviso, dovrà essere in possesso di specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione nelle prove del concorso:

- attività di controllo e verifiche contabili;
- predisposizione di atti amministrativo-contabili;
- gestione di attività connesse alla gestione della fiscalità passiva;
- supporto per predisposizione del Bilancio di previsione e relative variazioni: studio e impostazione piano dei conti, imputazione voci di bilancio e metodi di ripartizione centri di attività;
- predisposizione dello schema di Budget annuale;
- predisposizione del Bilancio Pluriennale;
- supporto nell'attività di gestione del bilancio e verifiche di cassa;
- predisposizione documentazione programmatoria;
- controllo durante l'anno finanziario dello svolgimento delle attività in conformità dell'attività programmatoria;
- controllo di gestione e rendicontazione delle attività;
- attività in materia di trasparenza amministrativa;
- attività di supervisione di richieste di calmierazioni, ingressi, depositi cauzionali;
- attività relative alla gestione delle piattaforme: RGS, SIATEL, Vitruvio, Golc, Monade, Fatture e Corrispettivi, Cassetto Fiscale, SITAR, portale Tesoro;
- attività di monitoraggio ITP e stock debito, pagamenti e pubblicazioni in PCC;
- attività di supporto per la tenuta di libri giornale, libro inventari, registri iva vendite e acquisti.

Per svolgere la propria attività sono richieste ottime abilità nell'utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione e rendicontazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle mutevoli situazioni organizzative.

Completa il profilo il possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, la capacità di ascolto e l'empatia, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i requisiti che di seguito si specificano:

2 A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del D.lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c) godimento dei diritti civili e politici e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, c. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.
 Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- e) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, allegando la relativa ricevuta;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- k) conoscenza scolastica della lingua inglese.

2 B. Requisiti specifici:

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge, rilasciato da Università riconosciute dall'ordinamento italiano:

- **Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL)** relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione, Statistica, Sociologia.
- **Laurea Triennale** secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Triennali (DM 509/99)	Lauree Triennali (DM 270/04)
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L- 33 Scienze economiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
36 - Scienze sociologiche	L- 40 Sociologia
37 – Scienze statistiche	L- 41 Statistica

- **Laurea Specialistica o Laurea Magistrale** secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
48/S - Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi	LM – 82 - Scienze statistiche
49/S – Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM - 88 - Sociologia e ricerca sociale
57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM - 87 - Servizio sociale e politiche sociali
60/S – Relazioni internazionali	LM - 52 - Relazioni internazionali
64/S – Scienze dell'economia	LM - 56 - Scienze dell'economia
70/S – Scienze della politica	LM - 62 – Scienze della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
83/S – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM – 76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico – aziendali
88/S – Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM – 81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo
89/S - Sociologia	LM – 88 – Sociologia e ricerca sociale
90/S – Statistica demografica e sociale	LM – 82 – Scienze statistiche
91/S – Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM 82 – Scienze statistiche
92/S – Statistica per la ricerca sperimentale	LM – 82 Scienze statistiche
92/S – Statistica per la ricerca sperimentale	LM – 82 Scienze statistiche
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo le modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

3. RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata per Asp Terre d'Argine, non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Operano per il presente concorso i titoli di preferenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i (D.P.R. 82/2023).

L'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio e a parità di merito e titoli dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica di Specialista Amministrativo Contabile al 31.12.2023 è la seguente: 0% maschi, 100% femmine. Essendo il differenziale di genere superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione deve essere presentata

entro le ore 23:59 del giorno 20/06/2024

esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). A conclusione della compilazione della suddetta sezione, accedendo alla sezione "Concorsi" il candidato selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, Asp Terre d'Argine pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: **tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena l'esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in € 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale "Concorso Specialista Amministrativo Contabile – Tassa di concorso – Nome e Cognome".

Copia della ricevuta del versamento deve essere allegata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati al punto 2 (generali e specifici), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione. Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 11 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto Asp Terre d'Argine al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- curriculum formativo professionale, debitamente firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000);
- ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "InPA", ferma restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPa e sul sito internet di Asp Terre d'Argine.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della

posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle attitudini e motivazioni all'impiego.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

- **Prova scritta:** consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici con riferimento alle seguenti materie:
 - Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
 - Contabilità generale, finanziaria e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
 - Strumenti tecnico-contabili per la programmazione ed il controllo gestionale delle ASP della Regione Emilia Romagna;
 - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
 - Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza;
 - Elementi in materia di contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - Normativa in materia di Amministrazione digitale;
 - Normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
 - Elementi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

- **Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale sulle medesime materie oggetto della prova scritta e comprenderà anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: aspterrredargine@pec.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

6.1 PROVA SCRITTA

Il calendario di svolgimento della prova scritta, la sede e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterrredargine.it e sul Portale di reclutamento InPa almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova pratico attitudinale.
I candidati devono presentarsi alla prova **muniti di un documento personale di riconoscimento**.

I candidati che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti sul sito di ASP Terre d'Argine e sul Portale di reclutamento InPa.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

6.2. PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it e sul Portale di reclutamento InPa

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che pertanto si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.
I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento di identità in corso di validità**.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto **esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di presentazione della domanda, a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94 come ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2013):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale "InPA" e sul sito di Asp Terre d'Argine. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per 2 anni; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo indeterminato pieno e/o part-time.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che lo ha convocato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

L'Ente potrà inoltre utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Il neo assunto contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica pre-assuntiva il lavoratore al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico/fisica assoluta prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. L'assunzione è subordinata al rilascio del Giudizio positivo di Idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente nominato ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore a

sottoporsi a visita senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, non si darà luogo all'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di **mesi 6** così come disciplinato dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Asp Terre d'Argine al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Asp Terre d'Argine secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e art. 9 lett. g del GDPR;
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara;
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Asp Terre d'Argine, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è Asp Terre d'Argine nella figura del legale rappresentante pro tempore.

- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

ASP Terre d'Argine si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul Portale unico di Reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul sito di Asp Terre d'Argine www.aspterredargine.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è lo Specialista Amministrativo Contabile – Area Risorse Umane: d.ssa Elena Sbardellati - Tel. 059/6257635.

Carpi, 21.05.2024

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni

FIRMATO DIGITALMENTE