

**AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA - AI SENSI ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N.36/2023 - DELLA FORNITURA DI PRESIDI PER INCONTINENZA ADULTA, PRODOTTI LINEA IGIENE, BAVAGLIE MONOUSO E SERVIZI ACCESSORI - PERIODO 07/09/2024 - 06/07/2027.**

**PREMESSA**

ASP Terre d'Argine, con riferimento alla determinazione dirigenziale n.96 del 21.05.2024, a mezzo del presente interpello informale intende procedere all'individuazione di un Operatore Economico cui eventualmente assegnare con affidamento diretto tramite MePA - ai sensi dell'art.50, comma1, lett. b), D.lgs. n.36/2023 - la fornitura di Presidi per l'Incontinenza adulta, Prodotti Linea Igiene, Bavaglie Monouso e Servizi Accessori funzionali alla cura ed assistenza dei 64 anziani ospiti della Casa Residenza Anziani "Ten. L. Marchi" di Carpi (MO).

Il presente Avviso - predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità - non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico o promessa al pubblico, ma ha lo scopo di esplorare preliminarmente le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura.

Gli Operatori Economici interessati potranno pertanto presentare un "preventivo informale di spesa" nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nei successivi articoli.

1

Trattandosi di affidamento diretto tramite MePA, è necessario che l'operatore economico risulti abilitato alla piattaforma di e-Procurement.

Trattandosi altresì di richiesta di preventivi, l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale, che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. ASP Terre d'Argine si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della fornitura.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- **ASP TERRE D'ARGINE** - Via Trento e Trieste n.22 - 41012 Carpi (MO)  
Tel. 059 6257611 - PEC: [aspterreargine@pec.it](mailto:aspterreargine@pec.it)
- Responsabile Unico di Progetto (RUP): Dott.ssa Alessandra Cavazzoni  
tel. 059-6257625 – email: [a.cavazzoni@aspterreargine.it](mailto:a.cavazzoni@aspterreargine.it)

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO**

Sono ammessi a presentare preventivo gli Operatori Economici di cui all'art.65 del D.lgs. n.36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale** di cui al Capo II, Titolo IV del D.Lgs.n.36/2023;
- b) **Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all' allegato II. 11 del Codice;
- c) **Requisiti di capacità tecnico professionale**: avere regolarmente eseguito nel triennio (2021-2023) la fornitura di prodotti analoghi per conto di almeno n.4 enti pubblici per importo non inferiore ad Euro 40.000,00 annui, oneri fiscali esclusi.
- d) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**: avere un fatturato globale dell'impresa nel triennio (2021-2023) non inferiore ad Euro 600.000,00 annui.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 del D.lgs. n.36/2023.

## **3. PROCEDURA**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [aspteredargine@pec.it](mailto:aspteredargine@pec.it)

2

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 17 GIUGNO 2024**

La proposta dovrà contenere:

- A) **Dichiarazione Sostitutiva** (redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente documento) firmata digitalmente, recante:
  - Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., circa la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.lgs. n.36/2023, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione;
- B) **Preventivo di spesa firmato digitalmente** (redatto secondo il **Modello B** allegato al presente documento) nel quale dovrà essere indicato l'eventuale ricorso al subappalto (ammesso esclusivamente per il servizio di trasporto e per il servizio di compattazione dei rifiuti);
- C) **Relazione descrittiva comprensiva delle schede tecniche dei prodotti offerti max 15 pagine** formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2). Non rientrano nel conteggio delle pagine le schede tecniche dei prodotti e dei singoli articoli. Tale relazione dovrà comprendere le proposte dell'Operatore Economico sulle attività e modalità di svolgimento del servizio, secondo gli elementi di negoziazione di seguito illustrati.

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

N	ELEMENTI DI NEGOZIAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	<b>Principali fattori correlati al prodotto ausili assorbenti:</b> protezione dalle perdite, protezione dagli odori, benessere della cute, comfort e vestibilità, discrezione, Standard ISO 15621:2017	Saranno valutate le caratteristiche tecniche
2	<b>Principali fattori correlati ai prodotti igiene:</b> prodotti certificati <i>Skin Health Alliance</i> , a tutela dell'ambiente ed a garanzia della salute delle persone	Saranno valutate le caratteristiche tecniche
3	<b>Principali fattori correlati all'utilizzo:</b> ergonomia, tempo a disposizione dei caregiver	Saranno valutate le caratteristiche tecniche
4	<b>Servizio di formazione ed assistenza ordini post vendita</b>	Saranno valutate le modalità di espletamento di assistenza con particolare riferimento ai tempi di intervento e alla qualifica del personale incaricato
5	<b>Economicità complessiva</b>	Valutazione del prezzo

#### **4. OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI**

Costituiscono OGGETTO DELLA FORNITURA i seguenti prodotti:

##### **A) PRESIDI PER L'INCONTINENZA DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

I presidi per incontinenza offerti devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- essere classificati come Dispositivi Medici;
- essere dotati di marcatura CE, apposta in modo visibile, leggibile e indelebile sui dispositivi medesimi o sulle confezioni primarie o secondarie, ai sensi della direttiva CEE 93/42 e in ottemperanza al D.lgs. n.46/1997;
- rispettare i criteri ambientali minimi di cui al decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.12.2015 G.U. Serie generale n.16 del 21.01.2016;
- possedere le caratteristiche minime di cui al DPCM 12.01.2017 e s.m.i.

Descrizione degli articoli richiesti e quantità stimate mensili:

Descrizione Prodotti	Quantità stimate mensili
Pannolino mutandina per incontinenza lieve/moderata tg M	260
Pannolino mutandina per incontinenza lieve/moderata tg L	170
Pannolino a cintura per incontinenza moderata tg S	270
Pannolino a cintura per incontinenza moderata tg M	910
Pannolino a cintura per incontinenza moderata tg L	570

**ASP****Terre  
d'argine**  
Azienda dei Servizi alla Persona**Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera**

Pannolino a cintura per incontinenza moderata tg XL	70
Pannolino a cintura per incontinenza grave tg S	180
Pannolino a cintura per incontinenza grave tg M	420
Pannolino a cintura per incontinenza grave tg L	290
Pannolino a cintura per incontinenza grave tg XL	80
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima tg S	180
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima tg M	660
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima tg L	350
Pannolino a cintura per incontinenza gravissima tg XL	60
Pannolone fisio-anatomico sagomato per incontinenza lieve indossabile con mutandine a rete	120
Mutandina a rete riutilizzabile per fissaggio pannolino Sagomato tg S	5
Mutandina a rete riutilizzabile per fissaggio pannolino Sagomato tg M	5
Mutandina a rete riutilizzabile per fissaggio pannolino Sagomato tg L	5
Mutandina a rete riutilizzabile per fissaggio pannolino Sagomato tg XL	5
Mutandina a rete riutilizzabile per fissaggio pannolino Sagomato tg XXL	5
Pannolino fisio-anatomico con adesivi per incontinenza leggera	50
Traverse Monouso assorbenti cm 60x90 circa	720
Pannolone tipo "pull-on" per incontinenza moderata tg S	30
Pannolone tipo "pull-on" per incontinenza moderata tg M	120
Pannolone tipo "pull-on" per incontinenza moderata tg L	80

4

**B) PRODOTTI PER L'IGIENE DELL'OSPITE**Descrizione degli articoli richiesti e quantità stimate mensili:

**ASP****Terre  
d'argine**  
Azienda dei Servizi alla Persona**Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera**

Descrizione Prodotti	Quantità stimate mensili
Lozione idratante 500 ml	4
Detergente shampoo e doccia 500 ml	12
Crema detergente senza risciacquo 1000 ml	10
Crema allo zinco 100 ml	10
Crema barriera 150 ml	10
Salviettine monouso asciutte per l'igiene dell'ospite c	4.200
Salviettine imbevute monouso per l'igiene dell'ospite	2.160

**C) BAVAGLIE MONOUSO**Descrizione degli articoli richiesti e quantità stimate mensili:

Descrizione Prodotti	Quantità stimate mensili
Bavaglie monouso con tasca misura 40x70 circa	4.300

5

**D) SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA COMPATTAZIONE DEI RIFIUTI DEI PRESIDI PER INCONTINENZA ADULTA**

Servizio accessorio - n.1 Sistema di compattazione dei presidi per l'incontinenza adulta con consumo mensile di n.310 sacchetti
---

**5. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA**

Tutti i prodotti dovranno essere di elevata qualità, conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

I prodotti dovranno risultare privi di additivi chimici o altri componenti che possano, in qualsiasi modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni, arrossamenti e reazioni allergiche. Tutti i prodotti dovranno essere privi di lattice.

Ogni prodotto monouso per incontinenza dovrà essere della migliore qualità e il tipo di cellulosa impiegato dovrà garantire il miglior risultato possibile sotto il profilo della rapidità e della capacità di assorbimento, nonché della distribuzione dei liquidi. I prodotti dovranno essere muniti di marchio CE e possedere almeno le caratteristiche minime conformi a quanto previsto dal DM 332/1999.

## **6. VARIAZIONI QUANTITATIVI E ORDINI**

I quantitativi riportati al **punto 4. "Oggetto della Fornitura"** rappresentano il fabbisogno teorico dell'Azienda; tali quantitativi sono meramente indicativi e possono subire variazioni in aumento o in diminuzione secondo le esigenze dell'Azienda senza che il fornitore possa vantare alcun diritto in merito.

I quantitativi necessari saranno ordinati in modo frazionato secondo quanto descritto nel successivo **punto 8. "Servizio di assistenza post-vendita"**.

Potranno essere richiesti alla ditta fornitrice anche prodotti non indicati al **punto 4. "Oggetto della Fornitura"** e di cui dovesse manifestarsi l'esigenza di approvvigionamento, con prezzo da concordare con gli uffici preposti dell'Azienda.

## **7. CONSEGNA DEI PRODOTTI**

La consegna della merce, che verrà ordinata in modo frazionato durante il periodo di durata del contratto, dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dall'ordine.

Le consegne saranno effettuate presso la Casa Residenza Anziani "Ten. L. Marchi" - Via C. Catellani n.9/A- 41012 Carpi (MO)

Sarà cura del fornitore, sulla base del servizio di post-vendita offerto, elaborare un'adeguata programmazione degli ordini e delle relative consegne.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere accompagnati da una distinta con l'esatta indicazione delle quantità, del tipo di prodotto e con il riferimento agli estremi dell'ordinazione.

La firma all'atto del ricevimento della merce indicherà l'avvenuta consegna del materiale e la corrispondenza della quantità totale dei colli consegnati rispetto all'ordine (in caso contrario sarà apposta apposita "riserva" sul DDT). La qualità verrà accertata dall'Azienda in un secondo tempo e l'accettazione della merce non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né la esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del materiale.

## **8.SERVIZIO DI ASSISTENZA POST- VENDITA**

Il fornitore dovrà garantire un servizio post-vendita di formazione, assistenza e consulenza, tramite Infermieri Professionali in possesso di regolare diploma/laurea, finalizzato al corretto ed appropriato utilizzo dei prodotti ed a un monitoraggio dei consumi. In particolare il fornitore dovrà:

- realizzare, attraverso proprio personale infermieristico, dove necessario, un addestramento iniziale del personale di assistenza per il corretto impiego dei prodotti, presso ogni nucleo di struttura;
- realizzare, attraverso il proprio personale infermieristico, addestramenti di rinforzo operativo del personale di assistenza al fine di motivare gli operatori ad un corretto uso dei prodotti ed istruirli rispetto alla capacità di apportare variazioni nell'impiego degli stessi, in modo da personalizzare gli interventi sugli ospiti;
- garantire la disponibilità ad interventi formativi mirati dell'Infermiere su chiamata del Coordinatore Responsabile di struttura o della RAA;



- effettuare attività di formazione del personale sulle corrette tematiche e metodologie di gestione dell'incontinenza e delle pratiche igieniche degli ospiti;
- predisporre, a cura del referente commerciale, un dettagliato report semestrale di monitoraggio sull'andamento dei consumi e dei costi;
- implementare la gestione degli ordini, impostando un sistema strutturato di programmazione delle scorte che preveda:
  - accesso nella struttura da parte del personale infermieristico della ditta con cadenza almeno trimestrale;
  - conteggio di tutte le giacenze presenti in struttura;
  - aggiornamento delle liste incontinenti di ogni singolo nucleo;
  - programmazione e invio degli ordinativi di fornitura;
  - discussione dei risultati della rilevazione dei consumi con la/le RAA;

**NB:** Il tempo di evasione dell'ordine dovrà comunque essere tale da garantire alla struttura di mantenere scorte per almeno 10 giorni.

## **9. SERVIZI ACCESSORI**

Il preventivo dovrà contenere anche l'offerta del Sistema per la Compattazione dei rifiuti di cui alla lettera D) del **punto 4. "Oggetto della Fornitura"**.

## **10. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Per i prodotti oggetto della fornitura, si chiede di indicare nel preventivo:

- a) il tetto massimo di costo giornaliero per ospite (pannoloni, traverse, linea igiene) da indicare nel prospetto **MODELLO B**, considerando che **l'importo massimo dell'offerta è stabilito in Euro 1,62 al giorno per ospite (bavaglie e servizio di compactazione esclusi)**;
- b) Il prezzo unitario delle bavaglie monouso;
- c) Il costo mensile del noleggio della macchina compactatrice (comprensivo della fornitura dei sacchi).

L'eventuale quota eccedente fatturata (relativa ai soli prodotti per assorbimento di cui al precedente punto a) verrà conguagliata tramite emissione di nota di credito. Il conguaglio sarà calcolato sottraendo all'importo annuo complessivamente previsto (costo medio giornaliero x 365 gg x numero ospiti incontinenti) il costo del fatturato prodotto nell'anno solare. La verifica ed i conteggi verranno effettuati al 31 dicembre e la nota di credito dovrà essere emessa entro la fine di febbraio dell'anno successivo.

La fatturazione dovrà riportare i riferimenti ai numeri d'ordine ed alle bolle di consegna.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture. Nella fattura dovrà essere indicato il codice CIG che sarà comunicato dall'Azienda e l'IBAN del conto corrente dedicato. Resta inteso che ASP Terre d'Argine, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C) attestante la regolarità della ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, non si potrà procedere al pagamento della stessa.

## **11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta assegnataria si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3, Legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## **12. CAUZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, in applicazione dell'art.53 del D.lgs. 36/2023, una garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale. La mancata costituzione della cauzione definitiva non consentirà la stipula del contratto. La garanzia definitiva sarà svincolata e restituita al contraente, a conclusione del rapporto, soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## **13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Il Subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art.119 del D.lgs. 36/2023. È ammesso il ricorso al subappalto esclusivamente per i servizi di trasporto e compattazione dei rifiuti, indicando l'opzione nel documento di offerta.

## **14. PENALI**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna delle forniture, così come stabilito al punto 7. **“Consegna dei Prodotti”**, è prevista l'applicazione di una penale pari a 0,5 per mille dell'importo di contratto, salvo che il ritardo non dipenda da cause non imputabili alla ditta assegnataria. L'importo delle penali verrà detratto dalla cauzione definitiva. Qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto stesso.

8

## **15. RECESSO**

In caso di inadempimento da parte del fornitore agli impegni previsti nei precedenti punti, l'Azienda invia una diffida ad adempiere. Nel caso l'inadempienza permanga l'Azienda può risolvere il contratto, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dal rimborso delle spese per interventi già sostenuti dall'assegnatario.

## **16. DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Trattandosi di mera fornitura, non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. previsto dall'art.26, comma 3, del D.lgs. 81/2008.

## **17. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

ASP Terre d'Argine, ai sensi del Reg.to UE 2016/679, tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.



La ditta assegnataria ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte da ASP Terre d'Argine di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

In relazione all'esecuzione del contratto le parti sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.4, par.1, n.7 e dell'art.24 del GDPR.

## **17. CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO – PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Con la partecipazione alla procedura di acquisizione di preventivi, l'operatore si impegna a rispettare quanto contenuto nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di ASP Terre d'Argine, pubblicati sul sito [www.aspterreargine.it](http://www.aspterreargine.it).

## **18. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

La ditta assegnataria ha l'obbligo di comunicare ad ASP Terre d'Argine ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Azienda e/o la rappresentanza della stessa, ferma restando la facoltà di ASP Terre d'Argine di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.

Sono a carico della ditta assegnataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (imposte, tasse, valori bollati ecc.).

## **19. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al contratto le parti indicano la competenza esclusiva del Foro di Modena.

## **20. RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, alle altre norme applicabili in materia, oltre che al Codice Civile e alla documentazione allegata.

Carpi, data della firma digitale

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)  
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

### **ALLEGATI:**

Capitolato Tecnico

Capitolato d'Oneri

Modello A – Dichiarazione sostitutiva

Modello B – Preventivo di spesa