

# Relazione sulla Performance anno 2023

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA- ORGANIGRAMMA.....	4
3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV).....	4
4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE .....	5
5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025.....	6
6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE .....	6
7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO.....	7
8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2023.....	8
8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE – ANNO 2023.....	8
8.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI.....	10
8.2.1 OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA.....	10
8.2.2 OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA .....	11
8.2.3 OBIETTIVI AREA PATRIMONIO .....	13

## 1. PREMESSA

La presente Relazione è redatta nel rispetto dell'art.10, comma 1, lettera b, del D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente la «Relazione sulla *performance*», che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato”.

La Relazione annuale sulla *performance* è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Azienda può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*.

Trattasi di uno strumento di rendicontazione da parte di ASP Terre d'Argine dei risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione è predisposta dal Direttore e successivamente approvata dall'Amministratore Unico con apposita delibera, previa validazione da parte del Nucleo Unico di Valutazione (NUV); la stessa è poi pubblicata alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di ASP Terre d'Argine.

## 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - ASP delle Terre d'Argine è stata costituita con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n.2118 del 20.12.2007; con successiva deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.1352 del 19.09.2017 sono state approvate le modifiche Statutarie, individuando quale Socio Unico l'Unione Terre d'Argine.

ASP Terre d'Argine è ente pubblico non economico, disciplinato dall'ordinamento regionale; dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali; non ha fini di lucro.

*“L'ASP ha come finalità la gestione e l'organizzazione della erogazione di servizi sociali e socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana, adulta e disabile secondo esigenze definite dalla pianificazione locale nel Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi indicati dall'Assemblea dei Soci. L'ASP può altresì gestire servizi per l'infanzia di carattere educativo, scolastico e culturale ricreativo. L'ASP può svolgere le attività connesse ai propri scopi istituzionali di natura accessoria o complementare; può erogare servizi ad Enti e privati, previa autorizzazione dell'Assemblea. Può inoltre compiere quale attività strumentale e non prevalente per il conseguimento degli scopi istituzionali, la gestione di Farmacie. L'ASP può svolgere, su delega dell'Unione, attività di sub-committenza per quanto concerne la sottoscrizione dei Contratti di Servizio per la regolamentazione del rapporto di accreditamento con soggetti gestori privati sulla base di*

*appositi indirizzi formulati dalle Amministrazioni competenti che esprimono la committenza ed assicurano le risorse”.*

ASP garantisce ai propri utenti il pieno rispetto della dignità, dell'autonomia e della riservatezza personale, tramite interventi personalizzati ed adeguati livelli assistenziali, ispirandosi alla centralità della persona, secondo criteri di **efficacia, appropriatezza ed equità**.

## 2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.6 del 09.05.2022 è stata approvata la Revisione del Modello Organizzativo di ASP Terre d'Argine a seguito del necessario intervento sull'assetto organizzativo in considerazione dei nuovi indirizzi da parte del Socio Unico - Unione Terre d'Argine espressi nella seduta del 07.10.2020 e recepiti con il Contratto di Servizio tra ASP TDA, Unione TDA e Comuni di Carpi, Campogalliano e Soliera firmato il 31.12.2021 e valevole per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024, nonché dall'integrazione allo stesso Contratto di Servizio in data 20.04.2022, con cui viene assegnata ad ASP Terre d'Argine la gestione di un ulteriore Servizio Residenziale sito all'interno di nuovi immobili di proprietà del Comune di Carpi.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione della REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ASP TERRE D'ARGINE

<https://www.aspteredargine.it/aspteredargine/delibere-atti/2022-deliberazione-n-6-del-09-05-2022>

(Ctrl + click)

## 3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV)

ASP si avvale del Nucleo Unico di Valutazione della *Performance* (NUV), istituito in forma monocratica in applicazione dell'art.14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. Esso opera in posizione di autonomia e riferisce direttamente all'Organo di indirizzo politico- amministrativo.

Con delibera dell'Amministratore Unico n.16 del 14/06/2021 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ASP TERRE D'ARGINE (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AZIENDA)”. Tra i diversi compiti attribuiti al NUV in particolare si citano:

- a) nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collaborazione nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza;
- b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale e del controllo interno di integrità;

- c) verifica, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione interni all'Azienda, dell'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento e relazione in corso d'esercizio, o comunque almeno semestralmente, sulle funzionalità e le eventuali criticità riscontrate, ed in merito all'opportunità di apportare interventi correttivi anche in relazione ad eventi imprevedibili;
- d) validazione della relazione annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ASP Terre d'Argine;
- e) elaborazione della proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore da sottoporre all'Amministratore Unico.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.17 del 22.06.2021, è stato costituito il Nucleo Unico di Valutazione (NUV) di ASP Terre d'Argine per le annualità 2021-2022-2023 in forma monocratica, attribuendo l'incarico al dott. Pietro Bevilacqua.

#### **4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE**

A partire da quanto previsto dal Documento di Programmazione Triennale 2021-2023 approvato dall'Assemblea con deliberazione n.1 del 05.05.2021, sono stati sviluppati per l'anno 2023:

- **OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI**
- **OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI per AREA/SERVIZIO.**

Gli Obiettivi sono sviluppati dal Direttore, in applicazione degli indirizzi espressi dall'Amministratore Unico e sulla base della Programmazione Triennale di cui sopra, attraverso l'individuazione partecipata degli indicatori e delle azioni prioritarie; vengono assegnati ai dipendenti di ASP Terre d'Argine - Responsabili di Area e titolari di E.Q. (ex Posizione Organizzativa).

Il Piano degli Obiettivi 2023 è strutturato affinché gli stessi siano:

- correlati alla quantità e alla qualità di risorse disponibili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- misurabili.

## 5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.11 del 20.03.2023 è stato approvato il Piano della Performance 2023-2025 con i relativi allegati contenenti gli Obiettivi generali e specifici assegnati per l'annualità 2023.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione del Piano della Performance 2023.

<https://www.aspterredargine.it/aspterredargine/delibere-atti/2023-deliberazione-n-11-del-20-03-2023/>

(Ctrl + click)

## 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle *performance* organizzativa ed individuale, nonché delle prestazioni delle risorse umane, si rimanda alla deliberazione dell'Amministratore Unico n.8 del 09.05.2022. Di seguito una breve sintesi:

### – Valutazione della *Performance* della figura Dirigenziale – DIRETTORE

La valutazione del Direttore di ASP Terre d'Argine è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI STRATEGICI, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 60% della retribuzione di risultato.

Gli obiettivi del Direttore sono adottati ed approvati dall'Amministratore Unico.

Alcuni obiettivi possono essere condivisi e quindi assunti e assegnati sia al Direttore che ai Titolari di Posizione Organizzativa.

### – Valutazione della *Performance* dei Titolari di Posizione Organizzativa

La valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI, che costituisce il 60% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato.

### – Valutazione della *performance* degli altri lavoratori

La valutazione del rimanente personale è costituita da:

- A. *PERFORMANCE* INDIVIDUALE, che costituisce il 100% del premio complessivo ad incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi.

Per il sistema incentivante, si rimanda al contratto collettivo decentrato integrativo del 19/02/2020 per il triennio 2019-2021.

## **7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO**

Il Piano della Performance è stato adottato a fine marzo 2023 individuando quale periodo di riferimento: Marzo 2023 – Febbraio 2024. Il monitoraggio degli obiettivi assegnati per il 2023 è stato operato nel mese di Novembre 2023, ad otto mesi dall'adozione, in occasione delle valutazioni relative alla predisposizione del Bilancio Previsionale 2024.

A seguito delle verifiche effettuate dalle Singole Aree Organizzative, il Direttore valuta modalità e azioni da attuare su obiettivi intermedi non raggiunti, o stati di avanzamento non in linea con il Piano approvato. Ove ritenuto necessario si attuerà l'aggiornamento del presente Piano.

Il Nucleo Unico di Valutazione, Organo monocratico di ASP Terre d'Argine, supporta l'Azienda sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale; valida altresì la Relazione Annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

## 8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI CUI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

Il Piano della Performance 2023, parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), ha definito gli Obiettivi Generali Strategici e gli Obiettivi Specifici assegnati per l'annualità 2023. Si rappresentano, qui di seguito, i livelli di raggiungimento degli obiettivi 2023:

### 8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE - ANNO 2022

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI	% RAGGIUNTA
OGS 1	<p><b>RIPRISTINO DELLE PROCEDURE E DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE LEGATE ALLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE AL 31.03.2022 DELLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALL' EPIDEMIA DI SARS -COVID</b></p>	<p>Ripristino di n.2 posti autorizzati di CRA destinati alle emergenze, con conseguente ridefinizione del monte ore assistenziale da dedicare complessivamente al Servizio. Definizione dei protocolli di "libero accesso" per visite dei parenti degli ospiti della CRA previa prenotazione, pur mantenendo alta la sicurezza ed evitando assembramenti prolungati in spazi comuni. Copertura totale dei posti di Centro Diurno Anziani, adottando la frequenza piena settimanale ed i nuovi criteri di flessibilità decisi dalla Committenza - UTDA. Riapertura ai volontari e al Territorio, organizzando iniziative socializzanti per gli utenti. Aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).</p>	<p>Aumento delle presenze anziani di CRA non inferiore alle 300 giornate registrate nell'anno 2022;                      Aumento settimanale del 50% delle viste parenti rispetto al 2022;                      Aumento della copertura dei posti accreditati sul totale dei posti di CDA accreditati rispetto all'anno 2022;</p> <p><b>100 % su tutti gli indicatori di performance</b></p>

<p><b>OGS 2</b></p>	<p><b>PROPOSTE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI E DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI: INTRODUZIONE DI NUOVE FORME DI FLESSIBILITÀ PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI</b></p>	<p>A seguito indirizzi espressi dalla Committenza UTDA si provvederà ad elaborare proposte di riallineamento dei parametri assistenziali in ciascun Servizio, previo monitoraggio dell'esistente. Calcolo dei minuti assistenziali / risorse umane da assegnare a ciascun Servizio ed evidenziazione di eventuali extra-standard da garantire per il mantenimento di risultati di performance simili agli anni precedenti. Individuazione di possibili sinergie tra Servizi simili con condivisione di risorse comuni. Presentazione al personale di ciascun Servizio della proposta organizzativa; ascolto, osservazioni ed avvio della stessa in via sperimentale, con l'impegno al monitoraggio costante ed alla modifica della proposta stessa in corso d'anno ogni volta che si ritenga necessario. In sede di condivisione dei PAI con i parenti, raccolta di eventuali osservazioni da loro effettuate in relazione all'esito, con riferimento al loro anziano, della nuova organizzazione. Confronto con referenti UTDA per riassegnazione/dimissione di utenti del Servizio di Portierato,</p>	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-riorganizzazione dei protocolli e carichi di lavoro del Servizio di CRA e CDA a seguito riallineamento dei parametri assistenziali;</li> <li>-definizione e condivisione con il personale di almeno 1 proposta riorganizzativa;</li> <li>- momenti di condivisione con i parenti delle risultanze dei nuovi protocolli di lavoro contenute nei singoli PAI non inferiore ad 1 per semestre</li> <li>- nessuna segnalazione di disservizio.</li> </ul> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>
<p><b>OGS 3</b></p>	<p><b>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE: PROSECUZIONE DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI ED ATTUATIVI LEGATI AI FINANZIAMENTI PUBBLICI - Fondi sisma 2012 e Fondi PNRR</b></p>	<p><u>EDIFICIO DI VIA MOLINARI A CARPI</u>: deliberazione, previa validazione, del progetto esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico dell'edificio di Via Molinari, finanziati in parte con fondi PNRR ed in parte con Fondi propri di ASP ed affidamento lavori .</p> <p><u>EDIFICIO IL CANTINONE A CORTILE DI CARPI</u> In relazione al parere che verrà espresso dalla Struttura Commissariale della RER per la gestione del sisma 2012: completamento della progettazione definitiva ed esecutiva e predisposizione atti per gara per affidamento lavori. Predisposizione piano di cofinanziamento ASP per la parte relativa alla rifunzionalizzazione, prevedendo anche l'alienazione di parte dei beni disponibili (terreni).</p>	<p><u>EDIFICIO DI VIA MOLINARI</u>: il progetto esecutivo è stato approvato a dicembre 2023.</p> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p> <p><u>EDIFICIO CANTINONE</u>: il parere pervenuto dalla Struttura Commissariale della RER per la gestione del sisma 2012 non è risultato positivo, in quanto sono stati richiesti ulteriori approfondimenti progettuali complessi. Sono stati pertanto sospesi i tempi di approvazione del progetto e di ricerca delle fonti di finanziamento ad hoc.</p> <p><b>Non realizzabile con le tempistiche previste</b></p>

## 8.2 OBIETTIVI di PERFORMANCE SPECIFICI ANNO 2023

### 8.2.1 AREA AMMINISTRATIVA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
A1	<b>RAFFORZAMENTO E SUPPORTO AL NUOVO PERSONALE AMMINISTRATIVO DI CAT. D E C</b>	<p>Riassegnazione incarico di supervisione e consulenza esterno in sostegno al Direttore ed alla risorsa amministrativa coinvolta di cat. D. Proseguimento delle attività di affiancamento da parte del Direttore all'Istruttore Direttivo di cat. D al fine di condividere le conoscenze in merito all'Azienda e gli adempimenti di pertinenza dello stesso: predisposizione del Bilancio Previsionale 2023 con imputazione puntuale nei centri di Attività Finali, predisposizione del Bilancio Consuntivo 2022, verifica e confronto trimestrale con UTDA, con l'obiettivo di rendere autonomo l'Istruttore Direttivo per la redazione degli atti della prossima gestione. Formazione ed affiancamento all'Istruttore Amministrativo di cat. C assunto a fine 2022 e sua integrazione con le altre figure amministrative.</p>	<p>Il Bilancio Consuntivo è stato approvato a settembre 2023 anziché a giugno, in quanto nel mese di giugno è deceduto il Revisore Unico di ASP Terre d'Argine (Dott.ssa Pederzoli) e si è dovuta attendere la nomina del nuovo Organo di Revisione da parte della RER.</p> <p><b>Le altre azioni e tempistiche sono state rispettate</b>  <b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>
A2	<b>NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE: RIASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO E ATTRIBUZIONE DI INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ</b>	<p>Applicazione del nuovo modello organizzativo. Definizione dei processi e dei singoli carichi di lavoro con riassegnazione di compiti e funzioni. Azioni di accorpamento per aree di competenza di attività similari Individuazione delle indennità di responsabilità e dei criteri di pesatura da proporre alle OO.SS in sede di definizione di Contratto Decentrato.</p>	<p><b>Azioni e tempistiche rispettate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione delle schede riassuntive dei processi e carichi di lavoro del personale di Cat. C entro il 10 Aprile 2023;</li> <li>- Proposta di riassegnazione dei compiti al personale amministrativo di cat. C entro il 20 Aprile 2023;</li> <li>- Proposta di attribuzione delle Indennità di Responsabilità e condivisione dei criteri entro il 30 Aprile 2023;</li> </ul> <p><b>100% su tutti gli indicatori di performance</b></p>

A3	<b>SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE - CCNL 16.11 2022</b>	<p>Condivisione con altre ASP della Provincia di Modena degli elementi salienti del nuovo CCNL e delle relative implicazioni per l' Ente. Individuazione di strategie comuni da presentare sui singoli tavoli di trattativa. Studio interno del nuovo CCNL supportato anche da acquisto di corsi di formazione tenuti da docenti esperti in materia di contrattazione pubblica correlati da dispense/schede esemplificative e di pronta applicazione. Recepimento della piattaforma sindacale unitaria che verrà presentata all' Ente. Studio dell' impatto economico relativo all' introduzione delle novità contrattuali. Costituzione del Fondo Risorse decentrate tenendo conto delle disponibilità di Bilancio 2023.</p>	<p>L' ipotesi del Contratto Decentrato è stata firmata il 14.12.2023 e la versione definitiva in data 15.01.2024. la contrattazione ha previsto tempi molto lunghi tenuto conto anche delle tempistiche della parte sindacale.</p> <p>Le altre azioni e tempistiche rispettate: - 100% su tutti gli indicatori di performance</p>
----	--	---	---

### **8.2.2 AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
B1	<b>PREVENZIONE della PERDITA di MASSA MUSCOLARE NEGLI ANZIANI UTENTI DELLA CRA TEN. MARCHI</b>	<p>Partecipazione al progetto proposto da CIR FOOD e UNIBO finalizzato all' introduzione di dieta iperproteica per gli anziani della CRA a rischio sarcopenia (perdita eccessiva di tessuto muscolare). Spiegazione agli anziani e familiari del progetto. Avvio progetto con incontri con i referenti di CIR e dell' UNIBO, valutazione anziani, costituzione gruppo di monitoraggio, adozione delle procedure di misurazione. Introduzione della dieta proteica nell' alimentazione del gruppo di controllo. Restituzione dei risultati all' Ente.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate: 100% su tutti gli indicatori di performance</p>

B2	<b>INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION DEI CENTRI DIURNI ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	Definizione della metodologia da utilizzare . Analisi, per ogni Servizio, degli elementi di novità o criticità che necessitano di indagine specifica e contemporanea analisi degli elementi comuni a tutti i Servizi. Revisione del questionario già utilizzato negli anni passati. Individuazione del periodo nel quale sottoporre ai familiari l' indagine. Modalità di raccolta e analisi dei dati. Restituzione dell' esito delle indagini ai familiari, alla Committenza e gli Stakeholder.	<b>Azioni e tempistiche rispettate:</b> - Focus Group effettuati 1 nel mese di Luglio e 1 nel mese di settembre -Somministrazione questionari nel mese di Dicembre - elaborazione dei risultati gennaio 2024 - restituzione dell' esito dell' indagine il 6 Aprile in quanto si è pensato di organizzare una iniziativa pubblica con il coinvolgimento dell' UTDA e AUSL di Modena non prevista in sede di programmazione 2023. <b>100% su tutti gli indicatori di performance</b>
B3	<b>CENTRO DIURNO R.ROSSI: AZIONI DI PROMOZIONE PER INCENTIVARE LA COPERTURA DEI POSTI ACCREDITATI</b>	Organizzazione di OPEN DAY rivolto alla popolazione novese per far conoscere maggiormente il Servizio. Predisposizione di volantini promozionali e distribuzione . Creazione di un momento ricreativo (festa) in occasione dell' Open Day. Pubblicità dell' evento sul Sito Aziendale e su quello del Comune di Novi. Coinvolgimento delle associazioni di Volontariato locali per la promozione dell' evento. Patrocinio del Comune di Novi.	<b>Azioni e tempistiche rispettate:</b> - - N. cittadini partecipanti all' Open day > di 20 - N. cittadini che hanno fatto richiesta di informazioni dopo l' evento > di 5  <b>100% su tutti gli indicatori di performance</b>
B4	<b>PUASS: INTEGRAZIONE MONITORAGGIO DIMISSIONI PROTETTE SU SISTEMA INFORMATIVO I CARE</b>	Incontro iniziale di condivisione con la Committenza UTDA delle modalità di raccolta dei dati e inserimento nel gestionale I Care. Verifica semestrale congiunta dei dati inseriti	<b>Azioni e tempistiche rispettate:</b> L' Assistente Sociale dipendente di ASP TDA è stata assente per interdizione e congedo maternità a far tempo dal 1° luglio 2023. Fino a quel momento il N. degli inserimenti sul totale dimissioni protette non è stato inferiore al 100%  <b>100% su tutti gli indicatori di performance</b>

### 8.2.3 AREA PATRIMONIO

N.	OBIETTIVO RAGGIUNGERE	DA	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
C1	<b>LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI: RIFACIMENTO BAGNI ASSISTITI DI NUCLEO E RIFACIMENTO INTONACI, SOSTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE ARREDI PRESSO I LOCALI INFERMERIA E AMBULATORIO MEDICO</b>		Predisposizione atti di gara per affidamento ed avvio lavori; Studio e predisposizione atti di gara per opere di muratura, tinteggio, idrauliche ed elettriche funzionali al rifacimento di n. 2 bagni assistiti e dell'ambulatorio infermieristico e medico; Affidamento Direzione lavori; Assegnazione ed avvio dei lavori; Monitoraggio dei lavori; Acquisto nuovi arredi per ambulatori e bagni assistiti	Anche per l' anno 2023, durante il quale si sono riscontrati pur limitati casi di infezione da Covid tra il personale e alcuni anziani in 2 diversi periodi dell' anno non è risultato possibile procedere con i lavori straordinari previsti in quanto avrebbero coinvolto locali fondamentali per la cura delle persone. I lavori sono stati riproposti per l'anno 2024.

IL DIRETTORE DI ASP TERRE D' ARGINE  
D.ssa Alessandra Cavazzoni

(firmato digitalmente)

