



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI REFERENTE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI (R.A.A.) – AREA ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI ANZIANI DI ASP TERRE D'ARGINE.

IL DIRETTORE

- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2002, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RICHIAMATA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - prevede, all'interno della programmazione occupazionale, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di REFERENTE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, Area ISTRUTTORI (ex Cat. C);

In esecuzione della propria determinazione n. 17 del 26.02.2024,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **una unità** di personale - al profilo professionale di **REFERENTE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI (R.A.A.)**, Area ISTRUTTORI - CCNL Comparto Funzioni Locali – da assegnare ai Servizi Anziani di ASP Terre d'Argine – Carpi (MO).

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare riferito all'Area degli Istruttori (pari ad Euro 21.392,87 lordi annui) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali oltre alle indennità contrattuali dovute e alla tredicesima mensilità. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E RELATIVE COMPETENZE

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo di Referente Attività Assistenziali (R.A.A.) sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori.

Il Referente Attività Assistenziali (R.A.A.)

- Programma e coordina le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza;
- Promuove la qualità della vita e il benessere complessivo degli utenti con la gestione delle risorse umane e la corretta pianificazione e organizzazione di procedure e servizi;
- Garantisce il buon andamento di tutte le attività e la completa attuazione dei Piani Personalizzati di Assistenza;
- Assicura una gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento dell'attività assistenziale di base e alberghiera;
- Coordina il lavoro degli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) impiegati nel nucleo, organizzando in particolare i turni di lavoro ed il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti;
- E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa e sa gestire gruppi di lavoro e riunioni;
- Utilizza i sistemi informativi e partecipa all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza;
- E' in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari ecc.), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche;
- Partecipa alla formulazione del budget e agli adempimenti connessi al controllo di gestione.

Sono richieste:

- Conoscenze teoriche esaurienti nel settore socio sanitario dal punto di vista giuridico ed organizzativo;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito dell'assistenza socio sanitaria a favore di persone non autosufficienti e/o fragili;
- Conoscenze di metodi e tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale;
- Responsabilità di processo con responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste conoscenze scolastiche delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione nonché della lingua inglese.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i requisiti che di seguito si specificano:

2 A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del D.Lgs. 165/2001. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

- e) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- i) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, allegando la relativa ricevuta.
- j) aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003;
- k) conoscenza scolastica dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- l) conoscenza scolastica della lingua inglese.

2 B. Requisiti specifici:

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. n.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

- **Attestato di qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna, o equivalente se rilasciato da altre Regioni;**

- **Curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento di questo ruolo lavorativo.**

I titoli preferenziali che attestano l'adeguatezza del curriculum sono i seguenti (alternativi):

- a) Certificato di specializzazione **“Responsabile di nucleo delle attività assistenziali”** rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
- b) Certificato di competenze o di qualifica per **“Tecnico esperto nella gestione dei servizi”** rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003;
- c) Certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo le modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

2 CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Operano per il presente concorso i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994.

L'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio e a parità di merito e titoli dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata per Asp Terre d'Argine, non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Referente Attività Assistenziali (R.A.A.) è la seguente: 20% maschi, 80% femmine. Essendo il differenziale di genere superiore al 30% si applica quanto disposto dal D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile (meno rappresentato).

3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati

entro le ore 12.30 del giorno 27 marzo 2024,

esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al **portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale di Asp Terre d'Argine.

Coloro che desiderano candidarsi alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, accedendo alla sezione "Concorsi" il candidato selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, Asp Terre d'Argine pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: **tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena l'esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario

sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale “Selezione n. 1 R.A.A. – Tassa di concorso – Nome e Cognome”.

Copia della ricevuta del versamento deve essere allegata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione “Allegati”.

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, dovranno essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova pratico/attitudinale (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);
- ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- **curriculum formativo professionale**, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000);

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”.

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito - con l'indicazione del numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica - presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
2. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 - o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione da un impiego stabile per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la

nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

7. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
8. possesso della patente di guida di categoria "B";
9. il possesso congiunto dei titoli specifici richiesti al punto 2B. del presente bando con le seguenti specifiche:
 - diploma scuola secondaria superiore: l'esatta denominazione, l'istituzione che l'ha rilasciato e l'anno del conseguimento;
 - attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario: l'istituzione che l'ha rilasciato e l'anno del conseguimento;
 - certificato, tra quelli previsti ai punti a) b) e c): l'istituzione che l'ha rilasciato e l'anno del conseguimento;
10. (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
11. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
12. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza nell'assunzione (DPR 487/94 art. 5). L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge è subordinata alla compilazione del presente punto, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza del bando;
13. la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
14. (solo per i candidati affetti da DSA di cui alla L. 170/2010) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto;
15. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
16. conoscenza scolastica della lingua inglese.
17. accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "InPA", ferma restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet di Asp Terre d'Argine.

6. PROVE DI CONCORSO

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle attitudini e motivazioni all'impiego.

Materie oggetto delle prove:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del "Responsabile delle Attività Assistenziali";
- Nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari in Emilia Romagna;
- Conoscenza dei bisogni ed esigenze dell'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Metodi e tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale;
- Metodi e tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursering, prevenzione, riabilitazione e mantenimento delle capacità residue;
- Nozioni sulla comunicazione efficace per la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- Cenni in materia di Ordinamento delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (Legge 81/2008);
- Elementi in materia di tutela della privacy e trattamento dati personali;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Aspetti legali e giuridici in tema di responsabilità professionale;
- L'intervento assistenziale nei confronti dell'anziano: elementi teorico-tecnici, prassi e finalità, strumenti e protocolli;
- L'integrazione con le altre figure professionali;
- Metodi e tecniche del lavoro sociale;
- Strumenti e metodologie di lavoro in equipe: dinamiche di gruppo e gestione del conflitto;
- Metodologie di programmazione degli acquisti ad uso socio-sanitario;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche con particolare riferimento all'orario di lavoro, pause, riposi, turnazioni ed elementi in materia di contratto collettivo nazionale di lavoro - e codice di comportamento.

La procedura di concorso sarà articolata in:

- **Prova scritta:** consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici ovvero elaborato a contenuto tecnico professionale ovvero prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale sugli argomenti/materie di cui alla prova orale (si precisa che accederanno alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30).
- **Prova orale:** Consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, le competenze in tema di iniziativa, lavoro di gruppo, gestione in autonomia, innovazione, approccio comunicativo e relazionale.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate (word, excel, internet) ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/01, con giudizio di idoneità/non idoneità.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: aspterreargine@pec.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

6.1 PROVA SCRITTA

Il calendario di svolgimento della prova scritta, la sede e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it e sul Portale di reclutamento InPA almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova pratico attitudinale. I candidati devono presentarsi alla prova **muniti di un documento personale di riconoscimento.**

I candidati che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti sul sito di ASP Terre d'Argine e sul Portale di reclutamento InPA.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

6.3. PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate al paragrafo 6 del presente bando e comprenderà anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi anche tramite l'esame di casi pratici.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it e sul Portale di reclutamento InPA.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che pertanto si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova pratico/attitudinale al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto **esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di presentazione della domanda, a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza (art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94 come ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2013):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.

A parità di punteggio e dei sopra richiamati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale "InPA" e sul sito di Asp Terre d'Argine. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo indeterminato pieno e/o part-time.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che lo ha convocato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

L'Ente potrà inoltre utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che lo ha convocato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Il neo assunto contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica pre-assuntiva il lavoratore al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico/fisica assoluta prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. L'assunzione è subordinata al rilascio del Giudizio positivo di Idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente nominato ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore a sottoporsi a visita senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento dell'idoneità fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di **mesi 6** così come disciplinato dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

- Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n. 22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterreargine.it; telefono: 059 6257611; P.I.: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Maria Cristina Cicogni, contattabile tramite la mail: dpo@aspterreargine.it;
- il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

ASP Terre d'Argine si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul Portale unico di Reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul sito di Asp Terre d'Argine www.aspterredargine.it.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo Specialista Amministrativo Contabile – Area Risorse Umane: dott.ssa Elena Sbardellati - Tel. 059/6257635.

Carpi 26.02.2024

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni

FIRMATO DIGITALMENTE