

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI AUTISTA/MANUTENTORE – AREA OPERATORE ESPERTI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL’ AREA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI DI ASP TERRE D’ARGINE.

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2002, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RICHIAMATA la deliberazione dell’Amministratore Unico n. 7 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che, alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - prevede, all’interno della programmazione occupazionale, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di AUTISTA/MANUTENTORE, Area Operatori Esperti (ex Cat. B3);

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 06.02.2024,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **una unità** di personale - al profilo professionale di **AUTISTA/MANUTENTORE – AREA OPERATORI ESPERTI - CCNL Comparto Funzioni Locali – da assegnare all’ Area Patrimonio e Servizi Tecnici di ASP Terre d’Argine – Carpi (MO).**

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi contenute.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare riferito all’Area degli Operatori Esperti (pari ad Euro 19.034,51 lordi annui) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali oltre alle indennità contrattuali dovute e alla tredicesima mensilità. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E RELATIVE COMPETENZE

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo di Autista/Manutentore sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l’Area Operatori Esperti.

L’ Autista/ Manutentore è inserito nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Al Manutentore sono richieste:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo, anche di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia di specifici ambiti di attività, a titolo esemplificativo:

- manutenzione ordinaria aree verdi dell'Ente;
- manutenzione ordinaria degli arredi mobili e fissi e delle attrezzature/ausili in dotazione ai Servizi ;
- manutenzione ordinaria di piccole componentistiche degli immobili (es. idrauliche o elettriche,...);
- raccolta del fabbisogno, organizzazione e monitoraggio delle attività manutentive prestate;
- monitoraggio/controllo degli impianti a servizio degli edifici la cui manutenzione ordinaria risulta affidata a soggetto esterno (es. controllo legionella, temperature...);
- monitoraggio e rendicontazione delle attività manutentive eseguite tramite software di calcolo comune (es. excel,...) e contatti con fornitori tramite email e telefono;
- attività di trasporto utenti, merci e commissioni per i vari Servizi;
- piccoli acquisti di forniture di materiale minuto per le manutenzioni ordinarie;

Opererà con la guida e supervisione del Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzano la posizione sono:

- Capacità analitica e di contestualizzazione dell'obiettivo in relazione all'ambiente di lavoro;
- Capacità di impiego delle attrezzature elettromeccaniche ed utensili;
- Conoscenza delle modalità di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- Gestione efficace del tempo in relazione allo svolgimento degli obiettivi;
- Capacità di lavorare in gruppo e di confrontarsi con altre figure professionali;
- Attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza;
- Orientamento all'innovazione;
- Propensione all'autonomia;
- Flessibilità nelle prestazioni.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste conoscenze scolastiche delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione nonché della lingua inglese.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i requisiti che di seguito si specificano:

A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del D.Lgs. 165/2001. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;

- d) idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

- e) possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- i) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, allegando la relativa ricevuta.
- j) aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003;
- k) conoscenza scolastica dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- l) conoscenza scolastica della lingua inglese.

B. Requisiti specifici - Titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso del seguente requisito:

- **Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. n.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la

mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo le modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

3. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Operano per il presente concorso i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994. L'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio e a parità di merito e titoli dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata per Asp Terre d'Argine, che non raggiunge l'unità, verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Autista/Manutentore è la seguente: 100% maschi, 0% femmine. Essendo il differenziale di genere superiore al 30% si applica quanto disposto dal D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati

entro le ore 12.30 del giorno 11 marzo 2024,

esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al **portale del reclutamento InPA** raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale di Asp Terre d'Argine www.aspterredargine.it.

Coloro che desiderano candidarsi alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it> il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, accedendo alla sezione "Concorsi" il candidato selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra, Asp Terre d'Argine pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena l'esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale "Selezione n. 1 Autista/Manutentore – Tassa di concorso – Nome e Cognome".

Copia della ricevuta del versamento deve essere allegata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, dovranno essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova pratico/attitudinale (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);
- **ricevuta del pagamento** del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- **curriculum formativo professionale, debitamente firmato**, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000);

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito - con l'indicazione del numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica - presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
2. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 - o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione da un impiego stabile per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
8. possesso della patente di guida di categoria "B";
9. il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, l'istituto e la data di conseguimento; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
10. (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
11. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
12. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza nell'assunzione (DPR 487/94 art. 5). L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge è subordinata alla compilazione del presente punto, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza del bando;
13. la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
14. (solo per i candidati affetti da DSA di cui alla L. 170/2010) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto;
15. conoscenza scolastica dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
16. conoscenza scolastica della lingua inglese.
17. accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "InPA", ferma restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPa e sul sito internet di Asp Terre d'Argine.

6. PROVE DI CONCORSO

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle attitudini e motivazioni all'impiego.

La procedura di concorso sarà articolata in:

- **Prova pratico/attitudinale:** la prova potrà consistere nell'esecuzione e descrizione delle corrette modalità di svolgimento di una attività tipica della mansione relativa al profilo, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità d'uso di attrezzature, nella capacità di svolgimento di attività manutentive e nel monitoraggio e rendicontazione delle attività manutentive eseguite;
- **Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle nozioni teoriche di base in materia di:
 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008): nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale e collettiva, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici, sostanze pericolose;
 - Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
 - Elementi in materia di tutela della privacy e trattamento dati personali;

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate (word, excel, internet) ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/01, con giudizio di idoneità/non idoneità.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo **pec: aspterredargine@pec.it** almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione,

supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

6.1 PROVA PRATICO/ATTITUDINALE

Il calendario di svolgimento della prova pratico/attitudinale, la sede e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it e sul Portale di reclutamento InPa almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova pratico attitudinale.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento.

I candidati che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Le prova pratico/attitudinale si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova pratico/attitudinale saranno resi noti sul sito di ASP Terre d'Argine e sul Portale di reclutamento InPa.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

6.3. PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova pratico/attitudinale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate al paragrafo 6 del presente bando e comprenderà anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi anche tramite l'esame di casi pratici.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it e sul Portale di reclutamento InPa

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che pertanto si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova pratico/attitudinale al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto **esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di presentazione della domanda, a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza (art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94 come ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2013):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.

A parità di punteggio e dei sopra richiamati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale "InPA" e sul sito di Asp Terre d'Argine. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo indeterminato pieno e/o part-time.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che lo ha convocato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

L'Ente potrà inoltre utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che lo ha convocato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Il neo assunto contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica pre-assuntiva il lavoratore al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico/fisica assoluta prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. L'assunzione è subordinata al rilascio del Giudizio positivo di Idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente nominato ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore a sottoporsi a visita senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento dell'idoneità fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di **mesi 2** così come disciplinato dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. ACCESSO AI DATI

Ai sensi del DPR n. 184 del 12.04.2006, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

11. INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti da ASP Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione:

- Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n. 22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterredargine.it; telefono: 059 6257611; P.I.: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Maria Cristina Cicogni, contattabile tramite la mail: dpo@aspterredargine.it;
- il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova pratico/attitudinale.

ASP Terre d'Argine si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul Portale unico di Reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul sito di Asp Terre d'Argine www.aspterredargine.it.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo Specialista Amministrativo Contabile – Area Risorse Umane: d.ssa Elena Sbardellati - Tel. 059/6257635.

Carpi 07.02.2024

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni

FIRMATO DIGITALMENTE