

Relazione sulla Performance anno 2022

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA- ORGANIGRAMMA.....	4
3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV).....	5
4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE	6
5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.....	7
6. MODALITA' DI VALUTAZIONE	7
7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO.....	8
8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2022.....	9
8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE – ANNO 2022.....	9
8.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI.....	10
8.2.1 OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA.....	10
8.2.2 OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA	12
8.2.3 OBIETTIVI AREA PATRIMONIO	13

1. PREMESSA

La presente relazione è redatta nel rispetto del comma 1, lettera b, art.10 del D.lg. 150/2009 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono redigere annualmente la «Relazione sulla *performance*» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”.

La Relazione annuale sulla *performance* è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l' Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*.

Trattasi di uno strumento di rendicontazione da parte dell' Amministrazione Pubblica dei risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione è predisposta dal Direttore successivamente approvata dall'Amministratore Unico con apposita delibera previa validazione da parte del Nucleo Unico di valutazione (NUV); viene poi pubblicata alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di ASP Terre d' Argine.

2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ASP delle Terre d' Argine è stata costituita con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2118 del 20.12.2007 : con successiva deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1352 del 19.09.2017 sono state approvate le modifiche Statutarie con le quali è stato individuato quale Socio Unico l' Unione Terre d' Argine.

ASP Terre d' Argine è ente pubblico non economico, disciplinato dall'ordinamento regionale; dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali; non ha fini di lucro.

“L'ASP ha come finalità la gestione e l'organizzazione della erogazione di servizi sociali e socio-sanitari rivolti alla popolazione anziana, adulta e disabile secondo esigenze definite dalla pianificazione locale nel Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi indicati dall'Assemblea dei Soci. L'ASP può altresì gestire servizi per l'infanzia di carattere educativo, scolastico e culturale ricreativo. L'ASP può svolgere le attività connesse ai propri scopi istituzionali di natura accessoria o complementare; può erogare servizi ad Enti e privati, previa autorizzazione dell'Assemblea. Può inoltre compiere quale attività strumentale e non prevalente per il conseguimento degli scopi istituzionali, la gestione di Farmacie. L'ASP può svolgere, su delega dell'Unione, attività di sub-committenza per quanto concerne la sottoscrizione dei Contratti di Servizio per la regolamentazione del rapporto di accreditamento con soggetti gestori privati sulla base di

appositi indirizzi formulati dalle Amministrazioni competenti che esprimono la committenza ed assicurano le risorse”.

ASP garantisce ai propri utenti il pieno rispetto della dignità, dell'autonomia e della riservatezza personale, tramite interventi personalizzati ed adeguati livelli assistenziali ispirandosi alla centralità della persona, secondo criteri di **efficacia, appropriatezza, equità**.

2.1 La struttura organizzativa - ORGANIGRAMMA

Con deliberazione dell' A.U. n. 6 del 09.05.2022 è stata approvata la Revisione del Modello Organizzativo di ASP Terre d' Argine a seguito della necessità di intervenire sull' assetto organizzativo in considerazione dei nuovi indirizzi del Socio Unico Unione Terre d'Argine espressi nella seduta del 07.10.2020 e recepiti con il nuovo Contratto di Servizio tra ASP TDA, Unione TDA e Comuni di Carpi, Campogalliano e Soliera firmato il 31.12.2021 e valevole per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 nonché dall' Integrazione allo stesso Contratto di Servizio del 20.04.2022 con la quale viene assegnato un ulteriore nuovo Servizio Residenziale con i nuovi immobili di proprietà comunale.

Il percorso di revisione organizzativa, necessario al fine di rendere sempre più funzionale l'organizzazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, è risultato imprescindibile in quanto:

- il particolare momento di crisi generato dall'emergenza sanitaria da infezione da SARS-COVID 19 aveva messo a dura prova l'Azienda impegnata direttamente sul fronte assistenziale con conseguenti azioni (ad es. adozione di modalità di lavoro in smart working, sospensione di alcune attività sociosanitarie, rivisitazione del DVR aziendale nonché implementazione delle attività legate alla sicurezza) che hanno condotto ad una necessaria ridefinizione sia delle priorità e delle risorse da impiegare, che dell'attribuzione di vecchie e nuove attività tra i diversi attori;
- gli indirizzi espressi dal Socio Unico - Unione Terre d'Argine prevedevano l'Azienda maggiormente impegnata sulla gestione diretta di servizi che la Committenza (Unione Terre d'Argine) aveva recentemente inteso assegnarle (ad esempio: nuovo Care Residence Carpi, nuovo Centro di Accoglienza Temporanea per adulti in condizione di fragilità abitativa, rafforzamento del Servizio Domiciliare non accreditato per far fronte alle nuove povertà, ecc.) , sulla concentrazione di risorse per la valorizzazione e mantenimento del Patrimonio Aziendale, nonché sulle attività di Sub-committenza di cui al sopra citato Contratto di Servizio; tutto questo a scapito della messa a disposizione, da parte di ASP, di fattori produttivi (amministrativi) a soggetti gestori privati accreditati del Distretto.
- tale riconversione ha comportato una revisione organizzativa che articolata in due fasi: una immediata, calibrata sui servizi a gestione diretta attuali ed in sintonia con il Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2022-2024 che ha visto il rafforzamento di alcune attività legate all'Area Patrimonio e l'esternalizzazione di alcune attività amministrative legate al Personale ed in materia di Privacy; una successiva, che sarà operativa nel medio periodo, con l'assegnazione di ulteriori servizi a gestione diretta che potranno

permettere un rafforzamento di specifiche attività strategiche per la mission aziendale, tanto da modificare l'attuale Area Operativa in Staff alla Direzione con i nuovi compiti di Qualità e Accreditamento, Innovazione e Sicurezza del Lavoro a supporto della Direzione Generale;

▪ il Turn Over del Personale Amministrativo registrato nel corso dell'anno 2021 (tra cui n.2 Istruttori Direttivi titolari di P.O e n.1 Istruttore Direttivo) che ha comportato una redistribuzione di talune attività e competenze a dipendenti appartenenti alla stessa Area Amministrativa, al Direttore e all'Area Socio-Sanitaria.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione della REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ASP TERRE D' ARGINE

<https://www.aspterrredargine.it/aspterrredargine/delibere-atti/2022-deliberazione-n-6-del-09-05-2022>

(Ctrl + click)

3. NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE (NUV)

ASP si avvale del Nucleo Unico di Valutazione della *Performance* (NUV) che è stato istituito in forma monocratica, in applicazione dell'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. Opera in posizione di autonomia e riferisce direttamente all'Organo di indirizzo politico- amministrativo.

Con delibera dell' Amministratore Unico n. 16 del 14/06/2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ASP TERRE D'ARGINE (APPENDICE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'AZIENDA)". Tra i diversi compiti attribuiti all'OIV in particolare si cita:

- a) nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e del controllo interno di integrità;
- e) verifica, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione interni all'Azienda, l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento e relaziona in corso d'esercizio, o comunque almeno

semestralmente, le funzionalità e le eventuali criticità riscontrate, e l'opportunità di apportare interventi correttivi anche in relazione ad eventi imprevedibili;

- f) Valida la relazione annuale sulla Performance , la quale evidenzia , a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti; ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ASP Terre d' Argine;
- g) elabora la proposta di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Direttore da sottoporre all'Amministratore Unico;

Con deliberazione n. 17 del 22.06.2021 dell' A.U. di ASP Terre d' Argine è stato costituito il Nucleo di Valutazione Monocratico (NUV) di ASP Terre d' Argine per le annualità 2021-2022-2023 incaricando il dott. Pietro Bevilacqua.

4. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE

A partire da quanto previsto dal Documento di Programmazione Triennale 2021-2023 approvato dall'Assemblea con deliberazione n.1 del 05.05.2021, sono stati sviluppati per l' anno 2022:

- **OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI**
- **OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI per AREA/SERVIZIO.**

Gli Obiettivi sono sviluppati dal Direttore, in applicazione degli indirizzi espressi dall' Amministratore Unico e sulla base della Programmazione Triennale di cui sopra, attraverso l'individuazione partecipata degli indicatori e delle azioni prioritarie, e vengono assegnati ai dipendenti di ASP Terre d'Argine Responsabili di Area e titolari di Posizione Organizzativa.

il Piano degli obiettivi 2022 è strutturato affinché gli stessi siano:

- correlati alla quantità e alla qualità di risorse disponibili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- misurabili.

5. PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Con deliberazione dell' Amministratore Unico n. 18 del 24.06.2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024 con i relativi allegati contenenti gli Obiettivi generali e specifici assegnati per l' annualità 2022.

Di seguito il link al sito aziendale di pubblicazione del Piano della Performance 2022.

<https://www.aspterreargine.it/aspterreargine/delibere-atti/2022-deliberazione-n-18-del-24-06-2022>

(Ctrl + click)

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle *performance* organizzativa e individuale e delle prestazioni delle risorse umane si rimanda alla deliberazione dell'Amministratore Unico n.8 del 09.05.2022. Di seguito una breve sintesi:

– Valutazione della Performance della figura Dirigenziale – DIRETTORE

La valutazione del Direttore di ASP Terre d'Argine è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI, che costituiscono il 40% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE , che costituisce il 60% della retribuzione di risultato;

Gli obiettivi del Direttore sono adottati ed approvati dall'Amministratore Unico.

Alcuni obiettivi possono essere condivisi e quindi assunti e assegnati sia al Direttore che ai Titolari di Posizione Organizzativa.

– Valutazione della Performance dei titolari di posizione organizzativa

La valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa è costituita da due dimensioni:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI, che costituiscono il 60% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato.

– Valutazione della *performance* degli altri lavoratori

La valutazione del personale, non dirigente/titolare di posizione organizzativa, è costituita da:

- A. *PERFORMANCE* INDIVIDUALE, che costituisce il 100% del premio complessivo ad incentivazione della produttività e il miglioramento dei servizi.

Per il sistema incentivante, si rimanda al contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021 del 19/02/2020.

7. STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO

Il Piano della Performance è stato adottato nel mese di Giugno 2022 individuando quale periodo temporale (luglio 2022 – giugno 2023). Il monitoraggio degli obiettivi assegnati 2022 è stato attuato nel mese di Novembre 2022 dopo cinque mesi.

A seguito delle verifiche effettuate dalle Singole Aree Organizzative il Direttore valuta modalità e azioni da attuare su obiettivi intermedi non raggiunti o stati di avanzamento non in linea con il Piano approvato. Ove ritenuto necessario si attuerà l'aggiornamento del presente Piano.

Il Nucleo di valutazione /Organo monocratico di ASP Terre d' Argine supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale e valida la relazione annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

8. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI CUI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Il Piano della Performance 2022, parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), ha definito gli Obiettivi Generali Strategici e gli Obiettivi Specifici assegnati per l'annualità 2022. Si rappresentano, qui di seguito, i livelli di raggiungimento degli obiettivi 2022:

8.1 OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE AREE ORGANIZZATIVE - ANNO 2022

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI	% RAGGIUNTA
OGS 1	RIPRISTINO DELLE PROCEDURE E DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE LEGATE ALLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE AL 31.03.2022 DELLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALL' EPIDEMIA DI SARS -COVID	Applicazione nuove Direttive Regionali e disposizioni dell' AUSL di Modena in relazione all' eliminazione di taluni protocolli e procedure legati all' epidemia di Sars - Covid 19; Riorganizzazione dei Servizi , diversa programmazione delle risorse umane addette ai Servizi e ritorno ad occupazione piena dei posti autorizzati ed accreditati ; Nuove modalità di presenza dei parenti : mantenimento delle procedure di sicurezza , ascolto richieste e disponibilità a fornire spiegazioni e chiarimenti	Azioni e tempistiche rispettate. N. 2 segnalazioni di non conformità < delle 5 previste 100 % su tutti gli indicatori di performance
OGS 2	SVILUPPO E GESTIONE DIRETTA DI NUOVI SERVIZI ALLA PERSONA CONFERITI DALLA COMMITTENZA E CONTEMPORANEA PRESA IN CONSEGNA NUOVI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER TRASFERIMENTO DI SERVIZI ALLA PERSONA ESISTENTI	Presenza in carico degli immobili di proprietà del Comune di Carpi; Assegnazione contratti per servizi di manutenzione ordinaria degli impianti, sicurezza, derattizzazione e sanificazione, sorveglianza, ecc...; Piccoli acquisti per completare la fornitura di arredi, e attrezzature presenti; Autorizzazione al funzionamento e nuovo accreditamento per i due CDA ; Passaggio degli utenti del Centro Diurno Borgofortino al nuovo CDA La Cappuccina il 13/6 e apertura CDA Le Radici il 27/6. Adozione regolamento per accesso al Servizio di Care Residence e Carta dei servizi, adozione Bando informativo per la cittadinanza interessata al Servizio, gestione graduatoria, inserimento utenti; Care Residence completo al 31.12.2022.	Azioni e tempistiche rispettate, Nessuna segnalazione di disservizio. 100% su tutti gli indicatori di performance

OGS 3	ADOZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA, ASSEGNAZIONE INDENNITA' DI RESPONSABILITA E POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	<p>Analisi del modello organizzativo attuale con evidenza delle necessarie modifiche al fine di rispondere in modo più efficace ed efficiente agli obiettivi pluriennali assegnati dal Socio Unione; Ridefinizione dell' Organigramma Aziendale e del nuovo Funzionigramma, analisi delle Aree Organizzative e delle Responsabilità di Area: Individuazione delle nuove Posizioni Organizzative funzionali al raggiungimento degli obiettivi della Performance; Predisposizione di tutti gli atti funzionali all' adozione del nuovo modello Organizzativo, programmazione di momenti informativi con il personale e le OO.SS, informazione al Socio Unico e al NUV - organo monocratico. Condivisione dei criteri di assegnazione e revoca delle P.O. , della metodologia di valutazione e della pesatura delle P.O. con la parte sindacale. Avvio del percorso di pubblicizzazione delle P.O. al personale di categoria D, raccolta domande ed assegnazione delle stesse entro il 22.05.2022.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
-------	---	---	---

8.2 OBIETTIVI di PERFORMANCE SPECIFICI ANNO 2022

8.2.1 AREA AMMINISTRATIVA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
A1	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E VERIFICHE DI ASSESTAMENTO BILANCIO PREVISIONALE	<p>In assenza di Resp. Area Amministrativa di cat D3 e di altro Istruttore Direttivo di cat D addetto al Controllo di Gestione assegnazione incarico di supervisione e consulenza esterno a sostegno al Direttore e alle risorse amministrative coinvolte di cat. C. Assegnazione alle stesse di attività di verifica scritture contabili, scritture di assestamento, ribaltamenti per imputazione puntuale sui centri di Attività Finali. A seguito dimissioni del neo assunto (tramite selezione concorsuale) Resp. Finanziario -Contabile a Luglio 2022 è stato assunto a tempo determinato una nuova figura che ha, affiancata dal Direttore, ha predisposto il Bilancio Previsionale 2023 e curato il preconsuntivo 2022.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate</p> <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>

A2	INDIVIDUAZIONE INTRODUZIONE AFFIANCAMENTO NUOVA RISORSA CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE CONTABILI DI CAT. D CON FUNZIONI DI RESP. AMMINISTRATIVO CONTABILE	<p>A seguito dimissioni del neo assunto (tramite selezione concorsuale) Resp. Amministrativo -Contabile a Luglio 2022 è stata assunta a tempo determinato una nuova figura che , affiancata dal Direttore, ha predisposto il Bilancio Previsionale 2023 e curato il preconsuntivo 2022.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate 100% su tutti gli indicatori di performance</p>
A3	RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE A SEGUITO APPROVAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, INDIVIDUAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO E PESATURA ED ATTRIBUZIONE DI INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ.	<p>Condivisione del nuovo modello organizzativo con il personale amministrativo presente. Raccolta proposte e descrizione singoli carichi di lavoro. Assegnazione nuovi compiti e funzioni. Azioni di accorpamento per aree di competenza di attività simili. Individuazione e pesatura delle indennità di responsabilità da proporre alle OO.SS in sede di definizione di Contratto Decentrato</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate: - n. incontri di riorganizzazione con personale amministrativo > 2 - Riassegnazione dei compiti con accorpamento delle attività simili correlata alla nuova pesatura delle indennità di responsabilità come da CCNL 2022. (assegnate da maggio 2023 dovendo rispettare i tempi della contrattazione decentrata avviata ad Aprile 2023). - 100% su tutti gli indicatori di performance</p>

8.2.2 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N.	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
B1	APERTURA DEL NUOVO CARE RESIDENCE "ISA BERTOLINI" E N. 2 CENTRI DIURNI ANZIANI ANNESSI	Apertura CDA La Cappuccina il 13/6/2022, apertura CDA Le Radici il 27/6. Assegnazione di tutti gli alloggi del Care Residence entro il 31.12.2022.	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura CDA La Cappuccina entro 20gg. dal collaudo funzionale; - Apertura CDA Le Radici dopo 15 gg. dall'apertura del Cappuccina; - Utenti ex CDA Borgofortino assistiti senza soluzione di continuità presso la Cappuccina; - Inserimenti utenti Care Residence entro 30 gg dalla data di assegnazione <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
B2	CDA DE AMICIS: FORMAZIONE ALLA STIMOLAZIONE MULTISENSORIALE NELLA GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI DELLA DEMENZA	Adottare un percorso formativo alla Stimolazione sensoriale proposto dai professionisti dell'Ausl assegnati al CDA. Attività di fund raising per il finanziamento delle attrezzature utili alla sperimentazione delle attività di stimolazione sensoriale da parte del personale OSS del Centro. Monitoraggio e valutazione dei dati raccolti	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione effettuata ad Ottobre 22; - Progetti di stimolazione x 10 anziani; - Limitazione gravi stati di agitazione per il 90% (da MPI) <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>

B3	<p>CENTRO DIURNO R. ROSSI: PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE INCREMENTO PRESENZE E RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE*</p> <p><i>*sviluppo Luglio 2022-Giugno 2023</i></p>	<p>Produzione report semestrale delle presenze e verifica gg. scopertura dei posti accreditati. Verifica copertura posti privati di CDA e posti di CDA ad integrazione del servizio di Care Residence. Presentazione proposta occupazionale dei posti all' UTDA per il coinvolgimento di altri Territori. Adottare la soluzione più funzionale per garantire i trasporti casa/CDA e viceversa agli utenti anche tramite nuova convenzione con il volontariato. Proposta riorganizzativa delle risorse del Servizio che tiene conto delle reali presenze di utenti</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazioni e report presenze confrontati con dati graduatorie entro Agosto 2022; - Presentazione di possibile progetto riorganizzativo ad Assessore e Unione TDA; - Incontri con il personale del Centro entro Giugno 2023 <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
----	--	---	--

8.2.3 AREA PATRIMONIO

N.	OBIETTIVO RAGGIUNGERE	DA	AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNTA
C1	<p>LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI: RIFACIMENTO BAGNI ASSISTITI DI NUCLEO E RIFACIMENTO INTONACI, SOSTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE ARREDI PRESSO I LOCALI INFERMERIA E AMBULATORIO MEDICO</p>		<p>Predisposizione atti di gara per affidamento ed avvio lavori; Studio e predisposizione atti di gara per opere di muratura, tinteggio, idrauliche ed elettriche funzionali al rifacimento di n. 2 bagni assistiti e dell'ambulatorio infermieristico e medico; Affidamento Direzione lavori; Assegnazione ed avvio dei lavori; Monitoraggio dei lavori; Acquisto nuovi arredi per ambulatori e bagni assistiti</p>	<p>A seguito proseguimento dello stato di emergenza Covid è risultato impossibile procedere con i lavori straordinari previsti in quanto avrebbero coinvolto ulteriori spazi e locali adibiti a visite parenti. Gli stessi sono stati riproposti per l'anno 2023.</p>

C2	<p>TRASLOCO MAGAZZINO ASP SITO PRESSO LA CASA DI VIA MOLINARI PRESSO NUOVI LOCALI IN LOCAZIONE COL FINE DI UTILIZZARE L' EDIFICIO IN PROPRIETÀ PER NUOVI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>Studio del fabbisogno e delle caratteristiche dei nuovi locali da cercare in affitto; Predisposizione atti per pubblicità/manifestazione di interesse; sopralluoghi e visione dei locali offerti; predisposizione contratto di affitto; Organizzazione ed affidamento del trasloco; Predisposizione ed affidamento lavori di smaltimento dei beni vetusti conservati a magazzino da eliminare</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratto di locazione per magazzino in affitto a Carpi sottoscritto a Luglio 2022; - Operazioni di trasloco da concluse in agosto 2022; - nessuna segnalazione disservizio durante il trasloco da parte dei vicini confinanti la proprietà di ASP <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
C3	<p>RIPRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RICOSTRUZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL' IMMOBILE IL CANTINONE A CORTILE DI CARPI</p>	<p>Confronto con i tecnici della RER - Struttura Sisma per chiarimenti in merito al progetto da ripresentare a cura dello studio tecnico incaricato da ASP; confronto con studio di progettazione per la rifunionalizzazione dell'edificio da CSRR disabili a Comunità per Minori, Comunità Alloggio e mini appartamenti per un'utenza fragile; presentazione in RER del nuovo progetto con evidenza delle due fonti di finanziamento: RER e ASP</p>	<p>Durante l'anno 2022 sono intercorsi diversi contatti e richieste di chiarimenti con la RER.</p> <p>L' ultimo incontro proficuo e chiarificatore delle modifiche al progetto già presentato ma rifiutato e da riapprovare è stato fatto in marzo 2023.</p> <p>Ad Aprile 2023 è stato caricato sulla piattaforma regionale il nuovo progetto di fattibilità che recepisce le modifiche richieste dalla Struttura commissariale Sisma 2012.</p>

C4	<p>PNRR - FINANZIAMENTO MSC1.3.1 - Povertà estrema - Housing temporaneo - OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI VIA MOLINARI</p>	<p>Confronto con Ente capofila UTDA e convenzione. Studio ed interpretazione delle modalità di assegnazione della progettazione e dei lavori. Studio delle modalità di monitoraggio e rendicontazione delle spese. Affidamento progettazione esterna e predisposizione documenti di gara per affidamento lavori. Convenzione con CUC dell'UTDA.</p>	<p>Azioni e tempistiche rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione in data 03.08.2022 dell'Accordo tra Unione TDA E ASP TDA per la realizzazione del "progetto per un Centro di ospitalità per persone senza fissa dimora in Via Molinari, n. 33 " finanziato con fondi PNRR - APPROVAZIONE in data 11.08.2022 della Convenzione sperimentale fra Unione TDA e ASP TDA per l'affidamento ad Unione TDA delle funzioni di Centrale Unica di Committenza <p>100% su tutti gli indicatori di performance</p>
----	---	---	--

IL DIRETTORE DI ASP TERRE D' ARGINE
D.ssa Alessandra Cavazzoni

(firmato digitalmente)

