

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL. N. 01 DEL 26.01.2023

Premesso che:

- Con determinazione n. 4/2 del 27.02.2014 è stato costituito per la prima volta in Asp Terre d'Argine, a far data dal 01.03.2014 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- In data 01/04/2014 il CUG ha approvato il proprio Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;
- Con determinazione n. 161 del 26.09.2022 è stata ridefinita la composizione del CUG a far tempo dal 01/04/2022;
- CONSIDERATA la necessità di apportare alcune modifiche al Regolamento per il funzionamento del Comitato, anche alla luce della direttiva n. 2 del 16 luglio 2019, per il corretto trattamento dei dati personali e per assicurare l'efficacia delle relazioni tra il Comitato ed i suoi interlocutori istituzionali ed esterni;
- PRESO ATTO delle proposte di revisione ed integrazione al Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di Asp Terre d'Argine approvato in data 01/04/2014

SI CONVIENE ALL'UNANIMITÀ

- di adottare il nuovo Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di Asp Terre d'Argine, allegato e parte integrante della presente deliberazione;
- di trasmettere il presente Regolamento all'Amministrazione di Asp Terre d'Argine al fine della sua pubblicazione sul sito aziendale

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI ASP TERRE D'ARGINE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività, l'organizzazione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito nominato CUG), di ASP Terre d'Argine, istituito con determina dirigenziale n. 4/2 del 27/02/2014 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183 e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011), aggiornata con la Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019, emanata di concerto dal Ministro della Funzione Pubblica e dal Sottosegretario delegato alle pari opportunità recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche", con la quale sono state definite nuove "Linee di indirizzo" di orientamento per le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione.

Art. 2 Finalità, Compiti e Funzioni del CUG

Il CUG di ASP Terre d'Argine contribuisce a perseguire i seguenti obiettivi:

- Assicurare parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale, psicologica o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;
- Contribuire ad accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.

Il CUG è un organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Propositivi:

Predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'Ente.

Consultivi:

Formulazione di pareri su progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, sui piani di formazione del

personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sui criteri di valutazione del personale.

Di Verifica:

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro: mobbing;
- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione degli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 3 - Composizione e sede

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione;
- da un Presidente designato da Asp Terre d'Argine;
- da un Segretario scelto tra i componenti del CUG;

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente che ha diritto di voto solo nel caso in cui il titolare sia assente. I componenti supplenti, possono in ogni caso assistere alle riunioni anche se il membro effettivo è presente, purché fuori orario di lavoro e senza aggravio organizzativo a carico del servizio di provenienza.

Il CUG ha sede presso la sede amministrativa di ASP Terre d'Argine – via Trento e Trieste n. 22 – Carpi.

Art. 4 - Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del GUG.

Art. 5 - Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Azienda.

Art. 6 - Convocazioni

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno **2 volte l'anno**

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno la metà dei suoi

componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno **10** giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno **5** giorni, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, del luogo, dell'ora di inizio, dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Le convocazioni vanno indirizzate ai membri effettivi e per conoscenza ai membri supplenti e all'Ufficio Personale di ASP. Ciascun convocato dovrà tempestivamente avvisare il proprio servizio/ufficio di appartenenza. È fatto obbligo al componente effettivo impossibilitato a partecipare di segnalare al Presidente la sua assenza e la disponibilità del componente supplente.

Art. 7 - Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti aventi diritto di voto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica e riportare presenze, argomenti trattati e decisioni assunte. Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario nella seduta successiva dopo essere stato approvato dai membri presenti alla seduta.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore di Asp Terre d'Argine per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Art. 8 - Dimissioni e decadenza dei componenti

Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione e, qualora sia esso di designazione sindacale, all'Organizzazione sindacale di appartenenza per consentirne la sostituzione nel più breve tempo possibile.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Direttore Generale al fine di consentire la più rapida sostituzione e ne dà comunicazione al Comitato.

Il CUG prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Art. 9 - Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il CUG può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

Art. 10 -Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale in servizio presso ASP Terre d'Argine riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto dei dati e delle informazioni forniti dall'ASP entro il 1° marzo di ciascun anno, ai sensi della Direttiva n. 2/2019 e contiene anche le informazioni relative al monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Triennale di azioni positive.

La relazione contiene anche le informazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi di ASP Terre d'Argine.

Art. 11 - Rapporti tra il CUG e ASP Terre d'Argine

I rapporti tra il CUG e l'Amministrazione di ASP Terre d'Argine sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB aziendale.

Il CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

Art. 12 – Rapporti tra il CUG e il personale di Asp Terre d'Argine

Il CUG si propone di rappresentare un costante punto di riferimento per il personale, in relazione a tutti i temi compresi nelle Finalità, Compiti e Funzioni descritti nel precedente art. 2.

A tale scopo si dota degli strumenti di comunicazione idonei a garantire piena informazione sulle attività svolte e supporto specifico al personale che ne faccia richiesta, garantendo la massima rapidità di risposta nonché il rispetto della privacy di ciascuno.

Art. 13 – Obbligo di astensione

Ogni componente del CUG si astiene dalla partecipazione alle attività del Comitato che riguardino questioni in cui sia direttamente e/o indirettamente coinvolto/a e si attiene ai principi e alle disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina del conflitto di interessi all'interno dell'amministrazione e relative disposizioni attuative

Art. 14 - Riservatezza e Trattamento dei dati personali

I componenti del CUG, e qualsiasi altra persona o ente partecipante a diverso titolo alle sue attività, sono tenuti alla massima riservatezza in merito ad informazioni acquisite e documenti trattati nel corso dei lavori del CUG e al rispetto delle norme contenute nel Regolamento europeo 679/2013 (GDPR) e nel codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 - Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del CUG.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate all'unanimità nella seduta del CUG del 26.01.2023