

DELIBERAZIONE N.12 DEL 20.03.2023	NOMINA DIRETTORE DI ASP TERRE D'ARGINE.
-----------------------------------	---

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il provvedimento della Giunta Regionale n.2118 del 20 Dicembre 2007 ad oggetto: *“Costituzione dell’ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d’Argine” con sede in Carpi (Mo)*”;
- il provvedimento della Giunta Regionale n. 1352 del 19 Settembre 2017 ad oggetto: *“Approvazione modifica statutaria dell’ASP “ASP delle Terre d’Argine” con sede in Carpi (Mo)*”;
- lo Statuto dell’Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d’Argine ed in particolare, al Titolo III - CAPO I - “Direttore “, l’art.25 “Nomina e trattamento economico” e l’art.26 “Attribuzioni” i quali affermano che il Direttore dell’ASP è nominato dall’Amministratore Unico ed il rapporto di lavoro è regolato da un contratto a tempo determinato, rinnovabile, di durata non superiore a quella dell’Amministratore Unico che lo ha nominato;
- la delibera dell’Assemblea di ASP Terre d’Argine n.4 del 21.12.2022 relativa alla nomina dell’Amministratore Unico di ASP Terre d’Argine per il periodo 04.01.2023 – 03.01.2028;
- la propria deliberazione n.1 del 04.01.2023 con la quale:
 - ✓ veniva approvato l’Avviso di Selezione Pubblica per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, di Direttore dell’ASP delle Terre d’Argine;
 - ✓ veniva prorogato sino al 31.03.2023 l’incarico di Direttore di ASP Terre d’Argine assegnato alla dott.ssa Alessandra Cavazzoni con deliberazione dell’Amministratore Unico n.8/2 del 22.02.2018, alle medesime condizioni in precedenza applicate, nelle more dell’espletamento della procedura di attribuzione dell’incarico di Direttore e comunque sino ad attribuzione della nuova nomina;
 - ✓ veniva collocata la dipendente dott.ssa Alessandra Cavazzoni in *aspettativa senza assegni* dal proprio ruolo di Responsabile Area Assistenziale e Sanitaria con conservazione del posto, così come previsto all’art.9, comma 3, del D.lgs. n.207/2011, per il *periodo 04.01.2023 – 31.03.2023*, stante la proroga alla stessa dell’incarico a Direttore di ASP Terre d’Argine

CONSIDERATO CHE alla scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature (ore 12:00 del 03.03.2023) sono pervenute le seguenti istanze:

1. dott. MANGIAROTTI MASSIMO, nato a Pavia il 02.03.1967 – c.f.: MNGMSM67C02G388Y – agli atti prot.192 del24.01.2023;

2. dott.ssa GHISELLI GIORGIA, nata a Mirandola (MO) il 06.01.1984 – c.f.: GHSGRG84A46F240I – agli atti prot.220 del 26.01.2023;
3. dott.ssa CAVAZZONI ALESSANDRA, nata a Carpi (MO) il 04.10.1963 – c.f.: CVZLSN63R44B819K;

DATO ATTO CHE, con proprio atto n.6 del 16.02.2023 è stata nominata la COMMISSIONE ESAMINATRICE cui affidare il compito di indicare – se ed in quanto vi siano candidati che a suo giudizio siano in possesso di profilo idoneo al conferimento dell'incarico oggetto di selezione - una rosa di candidati, da sottoporre all'Amministratore Unico per la scelta definitiva del soggetto da nominare a Direttore;

PRESO ATTO dell'esito delle operazioni svolte dalla suddetta Commissione Esaminatrice, come da verbale prot.541 del 21.02.2023 conservato agli atti, che individua la dott.ssa Alessandra Cavazzoni quale candidata maggiormente adeguata alle mansioni di Direttore di ASP Terre d'Argine;

RITENUTO di condividere il pare espresso dalla Commissione Esaminatrice, valutando il curriculum della dott.ssa Cavazzoni, sotto il profilo sia della competenza che dell'esperienza, appropriato e coerente all'attribuzione delle responsabilità gestionali richieste per la copertura del ruolo di Direttore di ASP Terre d'Argine;

DATO ATTO CHE il Revisore Unico di ASP "Terre d'Argine" - dott.ssa Alessandra Pederzoli ha preso visione del presente atto;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa espresse ed ivi integralmente richiamate:

1. DI NOMINARE Direttore di ASP Terre d'Argine la dipendente dott.ssa ALESSANDRA CAVAZZONI nata a Carpi (MO) il 04.10.1963 – c.f.: CVZLSN63R44B819K, per il periodo dal 01.04.2023 al 03.01.2028, come da contratto individuale di lavoro conservato agli atti, attribuendo alla stessa il seguente trattamento economico:

DIRIGENTE – QUALIFICA DIRIGENZIALE UNICA	COMPETENZE
Retribuzione tabellare annua + 13° mensilità	45.260,77
Retribuzione di posizione	24.611,00
Retribuzione di risultato (25% della retribuzione di posizione)	6.152,75

2. DI DARE ATTO CHE al Direttore competono le seguenti attribuzioni:
 - l'esercizio di tutte le funzioni di cui all'art.107 del D.lgs. n.267/2000, per quanto applicabili in analogia alle ASP;
 - la responsabilità della gestione dell'ASP e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore Unico, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - nonché ogni altro dei seguenti adempimenti e funzioni che non assumono carattere esaustivo, in quanto il Direttore può esercitare altre funzioni/competenze fissate

dalla legge, da regolamenti, da disposizioni dell'Amministratore Unico:

- propone all'Amministratore Unico tutti i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ASP, ed in particolare:
 - a) formula proposte di atti da sottoporre all'esame e all'approvazione dell'Amministratore Unico e dell'Assemblea;
 - b) sottopone all'Amministratore Unico la proposta di modello organizzativo dei servizi e il fabbisogno del personale;
 - c) dà attuazione agli atti dell'Amministratore Unico;
 - d) sottopone all'Amministratore Unico la proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico e preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale;
- partecipa con funzioni consultive alle sedute dell'Assemblea e rappresenta la parte pubblica nella delegazione trattante nell'ambito delle relazioni sindacali;
- individua i responsabili degli uffici e dei servizi i quali assumono la responsabilità amministrativa e dei procedimenti afferenti alle strutture di preposizione;
- partecipa alla definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi programmatici dell'Ente ed assicura la loro traduzione in programmi di lavoro concorrendo alla formazione dei relativi Piani, fra i quali il Piano della Performance; assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa; provvede al coordinamento delle attività di realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati assicurandone la compatibilità con le attività gestionali finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali, studia, anche in collaborazione con gli altri Responsabili, i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, allo scopo di contribuire al miglioramento gestionale dell'Ente anche attraverso una migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane;
- provvede all'organizzazione dei servizi assegnandovi il personale;
- provvede, congiuntamente con i Responsabili nominati, alla gestione del personale attraverso l'affidamento dei compiti, la formazione e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti i carichi di lavoro, le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti, le valutazioni dei dipendenti, l'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto dei contratti collettivi e delle direttive ricevute;
- assicura, nell'ambito delle relazioni sindacali e come da contratto collettivo decentrato integrativo, lo svolgimento delle funzioni di competenza per quanto concerne:
 - a) l'informazione alle OO.SS. ed alle delegazioni trattanti;
 - b) l'elaborazione delle proposte oggetto di concertazione o contrattazione, con le indicazioni dei correlati oneri finanziari e gestionali;
 - c) la partecipazione ai lavori della delegazione trattante di parte pubblica per quanto di competenza;
 - d) la sottoscrizione delle preintese avuto riguardo agli indirizzi formulati dall'Amministratore Unico;
 - e) la corretta applicazione, interpretazione e gestione dei contratti di lavoro;
- definisce, sulla base delle direttive dell'Amministratore Unico, l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro in relazione alle esigenze funzionali delle strutture organizzative: è

responsabile del rispetto dell'orario di servizio e del corretto impiego, nei termini stabiliti, degli istituti contrattuali che regolano le assenze dal servizio;

- esercita il potere disciplinare (per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni previa contestazione di addebito, segnalazione all'Ufficio competente per l'applicazione di sanzioni di grado superiore) nei confronti dei dipendenti;
- esercita in particolare il potere di transigere controversie in materia di lavoro e di rappresentare, se del caso e su specifica delega, in giudizio l'ente;
- assume i poteri/doveri del Datore di Lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e la funzione di "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss. mm. ed ii.
- svolge in generale tutte le funzioni assegnate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

3. DI COLLOCARE la dipendente dott.ssa Alessandra Cavazzoni in aspettativa senza assegni con conservazione del posto, così come previsto dall'art.9, comma 3 del D.lgs. n.207 del 04.05.2001, per il periodo 01.04.2023 al 03.01.2028 stante la nomina a Direttore di ASP Terre d'Argine.

L'AMMINISTRATORE UNICO
f.to: Dott.ssa Cinzia Caruso