

PROVA C

- 1) Ai sensi dell'articolo 21 bis della Legge 241/90 i provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati aventi carattere cautelare ed urgente sono efficaci:**
 - a) Con il perfezionamento dell'atto
 - b) Immediatamente
 - c) Con la comunicazione dell'atto

- 2) Il personale in disponibilità, ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 165/2001:**
 - a) Non ha diritto a un'indennità
 - b) È iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine di anzianità
 - c) È iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro

- 3) A norma dell'articolo 17 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), le amministrazioni danno la più ampia diffusione del Codice stesso:**
 - a) Pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail ai propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione
 - b) Esclusivamente pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale
 - c) Pubblicandolo sulla sola intranet aziendale

- 4) A norma del disposto di cui all'articolo 55-bis del D.lgs. 165/2001, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero verbale, provvede:**
 - a) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari
 - b) Il responsabile della struttura presso la quale opera il dipendente
 - c) Il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale, l'organo di vertice dell'amministrazione

- 5) A norma del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le materie che riguardano l'organizzazione degli uffici sono escluse dalla contrattazione collettiva?**
 - a) Sì, sono escluse
 - b) No, possono essere oggetto di contrattazione collettiva senza alcun limite
 - c) Sì, sono escluse, ma solo dalla contrattazione collettiva nazionale

- 6) Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di ingiustificato rifiuto al trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio?**
- a) Sì, lo prevede espressamente l'art.55-quater TUP
 - b) No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio
 - c) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici
- 7) Ai sensi dell'art.54, comma 6, D.lgs. 165/2001, chi vigila sull'applicazione del D.P.R. 62/2013 e dei codici comportamentali adottati dalle singole amministrazioni?**
- a) I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina
 - b) L'ufficio di vigilanza disciplinare
 - c) Esclusivamente i dirigenti responsabili di ciascuna struttura
- 8) Ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001, che disciplina il regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, i dipendenti pubblici:**
- a) Possono svolgere incarichi retribuiti solo se non in conflitto d'interesse con l'attività svolta, senza la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza
 - b) Non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
 - c) Non possono mai svolgere incarichi retribuiti cumulabili con l'attività professionale che svolgono presso la pubblica amministrazione
- 9) Ai sensi dell'articolo 55-quater comma 1a del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii., ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo e salve ulteriori ipotesi previste dal contratto collettivo; nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio da parte del dipendente, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza:**
- a) Si applica la sanzione disciplinare del licenziamento
 - b) Si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per sei mesi
 - c) Si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento
- 10) Con riferimento all'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, sono esclusi dall'ambito degli incarichi retribuiti, i compensi derivati da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita (comma 6, art.53, D.lgs.165/2001)?**
- a) Sì
 - b) Solo per il personale assunto a tempo parziale
 - c) No, sono esclusi solo i compensi derivati da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione

11) Quali sono gli organi di governo delle ASP della Regione Emilia Romagna previsti dalla legge della Regione Emilia Romagna n°12/2013?

- a) Direttore, Assemblea dei Soci, Organo di revisione contabile, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione
- b) Assemblea dei soci, Organo di revisione contabile, Consiglio di Amministrazione
- c) Organo di revisione contabile, Assemblea dei soci, Amministratore Unico

12) Ai sensi della legge della Regione Emilia Romagna n°12/2013 le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono:

- a) Enti pubblici economici locali
- b) Enti pubblici economici
- c) Enti pubblici non economici locali assoggettati alla disciplina del D.lgs. 165/2001
- a)

13) Il Bilancio Sociale:

- a) È un documento obbligatorio delle ASP previsto dalla normativa regionale
- b) Non è un documento obbligatorio, ma viene redatto volontariamente dalle ASP come allegato alla Carta dei Servizi
- c) È parte integrante del Bilancio Annuale Economico Preventivo

14) Nelle Pubbliche Amministrazioni, il Piano per la prevenzione della corruzione, a norma della legge 190/2012, è:

- a) biennale
- b) quinquennale
- c) triennale

15) La legge 190/2012 disciplina:

- a) le attività di controllo nella P.A
- b) le attività di prevenzione e di repressione della corruzione nella P.A.
- c) le attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione nella P.A

16) L'articolo 1, comma 8, della Legge 190/2012 e ss.mm.ii. prevede che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sia adottato:

- a) Entro il 31 Gennaio di ogni anno
- b) Entro il 31 Dicembre di ogni anno
- c) Ogni tre anni

17) Quali misure è necessario attuare per prevenire la corruzione?

- a) È necessario adottare sia misure organizzative, che misure volte ad assicurare l'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici
- b) Possono essere adottate misure di carcerazione preventiva per i reati contro la pubblica amministrazione
- c) Può bastare l'applicazione di misure volte ad assicurare l'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici

18) Cosa dispone l'art.7 del Regolamento n. 2016/679/UE sulle condizioni per il consenso?

- a) La richiesta del consenso deve essere fatta in forma solenne con un linguaggio giuridico anche se poco comprensibile da colui che dà il consenso
- b) L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento
- c) Il consenso dell'interessato non può essere prestato in una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, deve essere sempre prestata con una dichiarazione a parte

19) In base al D.lgs. 196/2003, il Garante per la protezione dei dati personali è?

- a) Un ente pubblico dipendente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
- b) Un'autorità indipendente
- c) Un ente privato di autoregolamentazione

20) In base all'articolo 5, comma 1, lettera E, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), quando i dati personali che consentono l'identificazione degli interessati possono essere conservati per periodi più lunghi rispetto al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati?

- a) Per pubblico interesse, per ricerche scientifiche o per fini statistici
- b) Per pubblico interesse, per ricerche scientifiche o per fini statistici, ma non possono superare i sei mesi
- c) Per pubblico interesse, per ricerche scientifiche o per fini statistici, ma non possono superare l'anno

21) A norma del Regolamento UE 2016/679 è sempre vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica?

- a) È sempre vietato, tranne che per finalità mediche
- b) Sì, è sempre vietato
- c) No, è possibile se l'interessato ha prestato il proprio consenso

22) Il D.lgs. 81/2008 disciplina gli obblighi del datore di lavoro e dei dirigenti?

- a) Sì, con indicazioni di massima
- b) No, in alcun modo
- c) Sì, vi dedica più articoli (artt. 17 e 18)

23) Ai sensi del D.lgs. 81/2008, il documento contenente la valutazione dei rischi per il lavoro e la sicurezza del lavoratore, va conservato:

- a) Presso l'Azienda Sanitaria Locale di competenza
- b) Presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi
- c) Presso la sede delle organizzazioni sindacali

24) Il D.lgs. 81/08 definisce l'RSPP come:

- a) Persona che possiede capacità e requisiti professionali, che gli permettono di coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione rischi
- b) Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori
- c) Persona, che viene eletta o designata per rappresentare i lavoratori sugli aspetti della salute e della sicurezza sul lavoro

25) Il rapporto di lavoro alle dipendenze di una Azienda di Servizi alla Persona (ASP). Il candidato illustri sinteticamente quali siano le modalità di reclutamento del personale con riferimento alle ASP e gli atti conseguenti.

26) La retribuzione dei dipendenti delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP): elementi costitutivi, trattamento previdenziale e fiscale.