

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C. – PROVA SCRITTA.

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare della Parrocchia della Neve di Quartirolo, sito a Carpi (MO) in via Carlo Marx, 109.

1. Premesse

Con ordinanza del 25.05.2022, emanata dal Ministero della Salute, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 30.04.2022 nr. 36 che introduce la nuova riforma dei concorsi pubblici approvata dal Governo, è stato introdotto un nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il protocollo del 15.04.2021 aggiornando le disposizioni per svolgere in sicurezza le prove concorsuali.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2. Elementi Identificativi del Concorso

- **Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile**
- **Calendario di svolgimento della prova scritta:** 16.09.2022 alle ore 10.00
- **Natura delle Prove:** prova scritta;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** 24
- **Personale impiegato:**
 - Check-in e Sorveglianza interna
 - Componenti della Commissione
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel protocollo del Ministero della Salute di 1 metro in ogni direzione;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
 - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;

- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti;
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

3. Descrizione della sede

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare della **Parrocchia della Neve di Quartirolo, sito in via Carlo Marx , 109 – 41012 - CARPI (MO).**

Caratteristiche generali dell'area congressuale:

L'aula utilizzata per il concorso, di circa mq.70, è dotata di n.3 ingressi indipendenti, n.2 servizi igienici, ed è ampiamente dimensionata per il numero di candidati (24).

Ciascun candidato, uno alla volta, dovrà recarsi presso la postazione addetta alla identificazione dei partecipanti al concorso: qui sarà comunicato ai candidati il numero della postazione (banco e sedia) assegnata per sostenere la prova ed i candidati saranno invitati a prendere posto con preghiera di non alzarsi dalla postazione se non autorizzati.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitore con coperchio per i DPI usati;
- pannelli parafiato in plexiglass nel punto d'identificazione dei candidati

Prescrizioni generali, DPI:

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.
- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti da ASP Terre d'Argine, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

4. Prerogative di posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Allestimento dell'aula: le singole postazioni (tavolo e seduta) saranno allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt.1, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale; tale distanza garantirà il *criterio di distanza droplet fissato a mt 1*; le postazioni (nel numero massimo di 24) saranno identificate con specifica numerazione che verrà comunicata al candidato una volta terminata la verifica dei requisiti. Tale allestimento garantirà anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

- **Postazione della Commissione:** sarà composta da tavoli opportunamente distanziati ai quali siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. I tavoli saranno protetti frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione.
- **Servizi igienici:** costantemente dovranno essere provvisti di **dispenser di gel igienizzante**, mantenuti puliti e sanificati; L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Gestione dell'aula: Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente: la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati. **E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.**

Tale posto garantirà la distanza di almeno 1 metro rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);

ASP Terre d'Argine assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione Esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

6. Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio: il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 1 metro tra i candidati evitando gli assembramenti.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati (1 mt) durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti.

Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale ed espletano le operazioni previste più avanti descritte.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I **candidati** dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

L'ingresso all'aula concorso sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste secondo il seguente schema:

Check in - Distribuzione delle mascherine protettive

Il candidato:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà dal personale di ASP Terre d'Argine la mascherina da indossare *per lo svolgimento del concorso*;
3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 1 metro dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale di ASP Terre d'Argine. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione da ASP Terre d'Argine, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Accompagnato dal personale preposto all'interno dell'area concorsuale, per l'accertamento dell'identità il candidato dovrà:

1. mostrare proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito da ASP Terre d'Argine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
3. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e riporre gli stessi in una borsa.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'aula concorsuale.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula e alla postazione a lui dedicata per lo svolgimento della prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi che verranno indicati.

7. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e disinfezione, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto, il quale presidierà l'ingresso ai servizi ed accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

8. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, uno alla volta, in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

9. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo. **Candidati:** saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissione Esaminatrice e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Carpi 22/08/2022