

PROVA C

- 1) **Le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a pubblicare i dati di cui alla normativa sulla trasparenza?**
 - a. No;
 - b. Sì;
 - c. No, solo nel caso di accesso civico.

- 2) **Quale dei seguenti NON rappresenta un diritto che la legge sulla privacy riconosce agli interessati, cioè alle persone alle quali si riferiscono i dati?**
 - a. L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati se effettivamente ci sono informazioni che lo riguardano nelle banche dati che gestisce;
 - b. L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati quali sono le finalità di trattamento e in che modo i dati vengono trattati;
 - c. L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che questi siano crittografati e gestiti secondo specifici criteri di accesso e consultazione.

- 3) **Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, quali sono gli obblighi che il lavoratore deve osservare?**
 - a. Compiere di propria iniziativa operazioni che non sono di sua competenza;
 - b. Rimuovere senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza;
 - c. Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

- 4) **Il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" prevede che il dipendente pubblico:**
 - a. Si astenga da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali;
 - b. Si astenga sempre da dichiarazioni offensive nei confronti dell'Amministrazione anche in luoghi privati;
 - c. Si astenga da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, salvo averle già dichiarate per iscritto.

- 5) **Che cosa si intende per mobbing?**
 - a. L'assegnazione a mansioni superiori;
 - b. Una pratica persecutoria e vessatoria nei confronti del lavoratore finalizzata a che egli rassegni le dimissioni;
 - c. Il fenomeno della mobilità collettiva.

- 6) **L'ASP:**
 - a. È una società in house;
 - b. È un ente pubblico non economico;
 - c. È un'azienda municipalizzata.

7) L'assemblea dei soci:

- a. È l'organo di indirizzo e vigilanza sull'attività dell'ASP;
- b. È responsabile della gestione aziendale, del personale e del raggiungimento degli obiettivi generali;
- c. Ha la rappresentanza legale dell'ASP.

8) Cosa si intende con "procedura di ammortamento" di un ASP della Regione Emilia Romagna:

- a. È la procedura di riparto sistematico di un costo annuale;
- b. È la procedura di riparto sistematico di un costo pluriennale;
- c. È la procedura di riparto sistematico di un costo da effettuare ogni 5 anni.

9) L'IVA sugli acquisti, in ipotesi di totale indetraibilità della stessa, genera il seguente effetto:

- a. Sempre una diminuzione del costo del bene, ma in proporzione all'applicazione del coefficiente "pro-data";
- b. Sempre un aumento del costo del bene;
- c. Nessuna differenza rispetto al caso di IVA detraibile sugli acquisti.

10) L'ANAC:

- a. È l'autorità mondiale anticorruzione;
- b. È un'associazione senza scopo di lucro;
- c. È l'autorità nazionale anticorruzione.

11) L'ASP ha pagato in data 30/04/2021 l'importo di € 6.600,00 come premio assicurativo annuale per la polizza incendio a valere per il periodo dal 01/05/2021 al 30/04/2022.

Il candidato:

- Descriva la natura dell'operazione contabile
- Quantifichi gli importi di incidenza sugli anni interessati
- Rappresenti le dovute rilevazioni contabili per gli anni 2021 e 2022.

12) Il candidato descriva ed elenchi le azioni che l'Ufficio Amministrativo di un'Azienda di Servizi alla Persona deve intraprendere al fine di pagare una fattura di acquisto beni socio-sanitari di € 11.960,00 (IVA 4% inclusa) ricevuta da un fornitore.