

PROVA B

- 1) Il modulo per la segnalazione di comportamenti illeciti:**
 - a. Deve essere in ogni caso presentato in forma cartacea e firmato con firma autografa;
 - b. Deve essere appositamente richiesto dal segnalante;
 - c. È reperibile nella rete Internet dell'Amministrazione di appartenenza sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Segnalazione illeciti" (Whistleblowing).

- 2) Il Titolare del Trattamento:**
 - a. È nominato dal Garante della Privacy;
 - b. Riceve istruzioni dal Responsabile del Trattamento;
 - c. Decide in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

- 3) Ai fini e agli effetti del D.Lgs. 81/2008, il termine "salute" indica:**
 - a. L'assenza di malattia;
 - b. L'assenza di infermità;
 - c. Lo stato di benessere fisico, mentale e sociale.

- 4) Il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" prevede che il dipendente pubblico:**
 - a. Accetti regali per un valore inferiore a 100 Euro;
 - b. Non chieda, né solleciti per sé, o per altri, regali o altre utilità: può accettare regali di modico valore inferiori a 150 Euro;
 - c. Non accetti mai nessun regalo indipendentemente dal valore dello stesso.

- 5) L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro?**
 - a. Sì, ma solo per i contratti a tempo indeterminato;
 - b. Sì, lo prevede l'art. 51 della Costituzione;
 - c. Sì, lo prevede l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

- 6) Ai sensi della Legge della Regione Emilia Romagna n. 12/2013 le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono:**
 - a. Enti Pubblici economici locali;
 - b. Enti Pubblici;
 - c. Enti Pubblici non economici locali assoggettati alla disciplina del D.Lgs. 165/2001.

- 7) Quali sono gli organi di governo delle ASP della Regione Emilia Romagna previsti dalla Legge Regionale n. 12/2013:**
 - a. Organo di Revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico;
 - b. Direttore, Assemblea dei Soci, Organo di Revisione Contabile, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione;
 - c. Direttore, Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico.

8) L'imposta di bollo:

- a. Si applica su tutte le fatture di vendita;
- b. Si applica su tutte le fatture di vendita in esenzione da IVA;
- c. Si applica su tutte le fatture di vendita in esenzione da IVA nel caso l'importo superi i 77,47 Euro.

9) La fatturazione elettronica nei confronti della PA prevede obbligatoriamente:

- a. L'impiego di un codice univoco sul tracciato di destinazione;
- b. L'indicazione della posizione di regolarità contributiva aggiornata;
- c. L'impiego della posta elettronica.

10) Che cos'è il DURC?

- a. L'attestazione della regolarità contributiva di una Azienda nei confronti di INPS, INAIL e altre casse previdenziali;
- b. L'attestazione della regolarità contributiva di una Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona;
- c. Il Documento Unico di Responsabilità nei confronti di INPS, INAIL e altre casse contributive.

11) L'ASP ha ricevuto in data 30.09.2021 una fattura di addebito per n. 4 PC per un importo totale di € 3.200,00 comprensivi di IVA. I cespiti saranno utilizzati a partire dal 01.10.2021. È previsto che il bene sia iscritto a stato patrimoniale alla voce "Macchine ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers" con vita utile stimata in 5 anni.

Il candidato:

- descriva la natura dell'operazione contabile;
- quantifichi gli importi di incidenza sugli anni interessati
- rappresenti le dovute registrazioni contabili per gli anni 2021 e 2022.

12) Il candidato definisca cosa si intende per "split payment" formulando uno specifico esempio.