

ASP

**Terre
d'Argine**
Azienda dei Servizi alla Persona

Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n.120 del 07.07.2022;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **una unità** di personale con profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1** del CCNL Comparto Funzioni Locali presso il Servizio Amministrativo Contabile di ASP Terre d'Argine - Via Trento e Trieste n.22 – Carpi (MO).

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale ricercata deve possedere le conoscenze tecniche sulle materie che di seguito si elencano e sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale:

- Normativa delle Aziende dei Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna;
- Cenni sull'Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza della contabilità economico – patrimoniale, contabilità analitica e controllo di gestione;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza ed utilizzo dei sistemi informatici più comuni (word, excel, posta elettronica).
- Principi e nozioni in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Trattamento economico. Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria giuridica C - posizione economica C1. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) Idoneità piena alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando. I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.08.2022

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- **essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando unicamente il modulo appositamente predisposto (Allegato 1) senza apporvi modifiche;**
- **recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente;**

essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione**, da:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo professionale in formato europeo** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del dpr. 445/2000);
- **ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 9,50 (nove/50);** da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - COGNOME _____ NOME _____".

Tale importo dovrà essere versato, **a pena di esclusione**, entro la scadenza del presente bando. Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione **non verrà rimborsato in alcun caso.**

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**

- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- **in caso di appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate**: documentazione attestante l'appartenenza ad una delle suddette categorie protette.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, esclusivamente con una delle modalità sotto elencate:

1. **consegna manuale presso l'Ufficio Personale di ASP Terre d'Argine** – Via Trento Trieste, 49 - 41012 CARPI (MO) - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previa richiesta appuntamento al n. 059 6257635;
2. **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: ASP Terre d'Argine - Via Trento e Trieste, 22 - 41012 Carpi (MO), specificando sulla busta "Domanda per concorso pubblico n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile presso ASP Terre d'Argine".
Faranno fede unicamente data ed ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo di ASP Terre d'Argine.
3. **inoltre dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di ASP Terre d'Argine: aspterreargine@pec.it, specificando nell'oggetto: "Domanda per concorso pubblico n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile presso ASP Terre d'Argine".
Faranno fede unicamente data ed ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata di ASP Terre d'Argine sopra indicata.

Le modalità di partecipazione al concorso sopra citate rappresentano modalità esclusive.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato 1**), il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito - con l'indicazione del numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica - presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
2. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

- o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
 5. di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
 6. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stabile ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del DPR n.3/1957 per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
 8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
 9. possesso della patente di guida di categoria B;
 10. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata;
 11. la conoscenza base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 12. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
 13. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza nell'assunzione. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge è subordinata alla compilazione del presente punto, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza del bando;
 14. se candidato diversamente abile, indicazione della necessità di eventuale ausilio necessario all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
 15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad ASP Terre d'Argine le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario,
 16. accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

5. PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

5.1. PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 45 unità**, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, all'individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle **prime 45 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella quarantacinquesima posizione**.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegghino alla stessa, con le modalità previste al paragrafo 4 del bando, la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti alle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando**, e si svolgerà avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta in presenza o a distanza in modalità telematica; in quest'ultimo caso ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterreargine.it.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito.

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterreargine.it.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante comunicazione pubblicata sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterreargine.it.

5.2. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla o a risposta aperta vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando**.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta saranno resi noti mediante comunicazione pubblicata sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterreargine.it.

Sulla base delle decisioni della commissione esaminatrice, la prova scritta potrà svolgersi anche

a distanza, in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso.

Il calendario di svolgimento della prova scritta, la sede o le istruzioni per lo svolgimento della prova in modalità telematica e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota **o** che, in caso di prova svolta a distanza, **non** dovessero essere **regolarmente collegati alla piattaforma telematica** predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

5.3. PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito una votazione di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende, tra l'altro, anche **l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;**

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di **documento di identità in corso di validità.**

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da Covid-19.

L'Azienda si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito di ASP Terre d'Argine; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto **esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di presentazione della domanda, a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei sopra richiamati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo in allegato copia del titolo da cui emerga precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

La graduatoria finale, approvata dal Direttore sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito internet di ASP Terre d'Argine: www.aspterreargine.it nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo indeterminato e determinato e/o a tempo parziale.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica pre-assuntiva il lavoratore al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore a sottoporsi a visita senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di **mesi 6** così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

8. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. INFORMATIVA PRIVACY

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n. 22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterredargine.it; telefono: 059 6257611; P.I.: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del RGPD è HARS S.r.l. di Modena, contattabile tramite la mail: dpo@aspterredargine.it

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato al 30.11.2022.

Asp Terre d'Argine si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo

insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2006.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito di Asp Terre d'Argine www.aspterredargine.it nella sezione – Area Istituzionale – Albo delle pubblicazioni.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Area Risorse Umane di ASP Terre d'Argine:
Dr.ssa Maria Elena Sbardellati - Tel. 059/6257635

Carpi 07.07.2022

Allegato 1

Fac-simile domanda

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni
(FIRMATO DIGITALMENTE)