



PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2022-2024

DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE PER DEFINIRE GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DI ASP TERRE D'ARGINE, PER DEFINIRE GLI INDICATORI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, PER DEFINIRE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE.

Allegato alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 18 del 24 /06/2022

PREMESSA

Il Piano delle *performance* è il documento programmatico, previsto dal decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i., che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. Confluirà, quale sottosezione, nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) unitamente alle altre sottosezioni previste ai sensi dell'art.6 D.L. 80/2021: valore pubblico, rischi corruttivi e trasparenza, struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni.

La sua finalità è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che ASP Terre d'Argine si è data per il prossimo futuro, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi e indicatori, e vengono definiti gli elementi fondamentali su cui basare la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*.

Il presente documento si propone di riprendere e sviluppare i contenuti in parte già inseriti nel Piano Programmatico Triennale 2021-2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 05.05.2021 e nel Documento di Revisione Organizzativa approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 6 del 09/05/2022.

ASP Terre d'Argine è un Azienda di Servizi alla Persona il cui socio unico, l'Unione Terre d'Argine, ha definito, con specifico Contratto di Servizio con valenza 01.01.2021 – 31.12.2024, gli ambiti di attività, i Servizi a gestione diretta e le attività di sub-committenza richieste.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 20.04.2022 è stata recepita l'integrazione al Contratto di Servizio tra UNIONE ed ASP con cui sono stati assegnati ad ASP ulteriori Servizi alla Persona che dovranno essere gestiti nel breve e medio periodo. Gli obiettivi aziendali previsti dal Piano della Performance 2022-2024 tengono quindi conto di questi indirizzi di sviluppo, del mantenimento degli standard in materia di accreditamento di Servizi Socio Sanitari, della Valorizzazione del Patrimonio e della nuova revisione organizzativa resasi necessaria anche a seguito del *turn over* del personale amministrativo (di cui n.2 Istruttori Direttivi titolari di P.O e n.1 Istruttore Direttivo) registrato lo scorso anno.

1 – IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE GESTIONALE

A partire da quanto previsto dal Documento di Programmazione Triennale 2021-2023 approvato dall'Assemblea con deliberazione n.1 del 05.05.2021, saranno sviluppati nell'anno 2022:

- **OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI**
- **OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI per AREA/SERVIZIO.**

Gli Obiettivi saranno sviluppati dal Direttore sulla base della Programmazione Triennale di cui sopra, attraverso l'individuazione partecipata degli indicatori e delle azioni prioritarie, e vengono assegnati ai dipendenti di ASP Terre d'Argine Responsabili di Area e titolari di Posizione Organizzativa.

Per l'anno 2022 viene riconfermato il processo di definizione, misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa seguito nell'anno precedente, di seguito declinato:

il Piano degli obiettivi 2022 è strutturato affinché gli stessi siano:

- correlati alla quantità e alla qualità di risorse disponibili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- misurabili.

2 – GLI OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI AZIENDALI PER L' ANNO 2022-2023

OGS 1 : RIPRISTINO DELLE PROCEDURE E DELLE PRATICHE ORGANIZZATIVE LEGATE ALLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE AL 31.03.2022 DELLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALL' EPIDEMIA DI SARS -COVID 19 (Allegato 1)

OGS 2 : SVILUPPO E GESTIONE DIRETTA DI NUOVI SERVIZI ALLA PERSONA CONFERITI DALLA COMMITTENZA E CONTEMPORANEA PRESA IN CONSEGNA NUOVI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER TRASFERIMENTO DI SERVIZI ALLA PERSONA ESISTENTI (Allegato 2)

OGS 3 : STUDIO E SVILUPPO DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE IN CONSIDERAZIONE DELLA MOLTEPLICITA' DEI CAMBIAMENTI INTERVENUTI NEL CORSO DELL' ANNO 2021 : ADOZIONE DEL NUOVO MODELLO E RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Allegato 3)

3 – GLI OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2022- 2 0 2 3

OBIETTIVI SPECIFICI - AREA AMMINISTRATIVA

A1 : PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E PRECONSUNTIVO BILANCIO PREVISIONALE 2022 (Allegato A1)

A2 : INDIVIDUAZIONE ED INTRODUZIONE ED AFFIANCAMENTO NUOVA RISORSA CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE CONTABILI DI CAT. D CON FUNZIONI DI RESP. AMMINISTRATIVO CONTABILE (Allegato A2)

A3 : RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE A SEGUITO APPROVAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE , INDIVIDUAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO, PESATURA ED ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' DI RESPONSABILITA' . (Allegato A3)

OBIETTIVI SPECIFICI - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- B1 : APERTURA DEL NUOVO CARE RESIDENCE “ ISA BERTOLINI” E N. 2 CENTRI DIURNI ANZIANI ANNESSI** (Allegato B1).
- B2 : CDA DE AMICIS: FORMAZIONE ALLA STIMOLAZIONE MULTIUSENSORIALE NELLA GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI DELLA DEMENZA** (Allegato B2).
- B3 : CDA R.ROSSI : PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE INCREMENTO PRESENZE E RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE** (Allegato B3).

OBIETTIVI SPECIFICI - AREA PATRIMONIO

- C1 : LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILI DELLA CRA TEN. MARCHI : RIFACIMENTO BAGNI ASSISTITI DI NUCLEO E RIFACIMENTO INTONACI , SOSTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE ARREDI PRESSO I LOCALI INFERMERIA E AMBULATORIO MEDICO** (Allegato C1)
- C2 : TRASLOCO MAGAZZINO ASP SITO PRESSO LA CASA DI VIA MOLINARI PRESSO I NUOVI LOCALI IN LOCAZIONE COL FINE DI UTILIZZARE L’ EDIFICIO IN PROPRIETA’ PER NUOVI SERVIZI ALLA PERSONA** (Allegato C2)
- C3 : RIPRESENTAZIONE PROGETTO DI RICOSTRUZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL’ IMMOBILE IL CANTINONE A CORTILE DI CARPI** (Allegato C3)
- C4 : PNRR - FINANZIAMENTO M5C1.3.1 - Povertà estrema - Housing first - OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI VIA MOLINARI** (Allegato C4)

4 MODALITA’ DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI REVISIONE E MONITORAGGIO

Per la valutazione delle *performance* organizzativa e individuale e delle prestazioni delle risorse umane si rimanda alla deliberazione dell’Amministratore Unico n.8 del 09.05.2022. Di seguito una breve sintesi:

4.1 – Valutazione della *Performance* della figura Dirigenziale – DIRETTORE

La valutazione del Direttore di ASP Terre d’Argine è costituita da:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI, che costituiscono il 40% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE , che costituisce il 60% della retribuzione di risultato;

Gli obiettivi del Direttore sono adottati ed approvati dall’Amministratore Unico.

Alcuni obiettivi possono essere condivisi e quindi assunti e assegnati sia al Direttore che ai Titolari di Posizione Organizzativa.

4.2 – Valutazione della Performance dei titolari di posizione organizzativa

La valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa è costituita da due dimensioni:

- A. VALUTAZIONE LEGATA AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI, che costituiscono il 60% della retribuzione di risultato;
- B. VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, che costituisce il 40% della retribuzione di risultato.

4.3 – Valutazione della performance degli altri lavoratori

La valutazione del personale, non dirigente/titolare di posizione organizzativa, è costituita da:

- A. PERFORMANCE INDIVIDUALE, che costituisce il 100% del premio complessivo ad incentivazione della produttività e il miglioramento dei servizi.

Per il sistema incentivante, si rimanda al contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021 del 19/02/2020.

5 – REVISIONE E MONITORAGGIO

Essendo che il Piano della Performance è stato adottato nel mese di Giugno 2022, si individua un periodo temporale (luglio 2022 – giugno 2023). Il monitoraggio degli obiettivi assegnati 2022 è previsto nel mese di Novembre 2022 dopo cinque mesi.

A seguito delle verifiche effettuate dalle Singole Aree Organizzative il Direttore valuta modalità e azioni da attuare su obiettivi intermedi non raggiunti o stati di avanzamento non in linea con il Piano approvato. Ove ritenuto necessario si attuerà l'aggiornamento del presente Piano.

Il Nucleo di valutazione /Organo monocratico di ASP Terre d' Argine supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale e valida la relazione annuale sulla Performance, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti; ed assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ASP Terre d' Argine;

6 - PIANO DELLA *PERFORMANCE* E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT)

Gli obiettivi del presente Piano delle *Performance* sono coerenti con gli obiettivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 (PTPCT) approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 7 del 09/05/2022.

Inoltre, si richiama la determinazione del Direttore n.224/2021 con la quale è stato affidato un servizio di consulenza esterna con l'obiettivo di supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nelle attività di:

- predisposizione di un Piano di formazione per garantire lo sviluppo di competenze in materia di trasparenza e di prevenzione degli atti corruttivi;
- proposta di un Piano di monitoraggio e *follow up* riguardo all'efficace attuazione del Piano di prevenzione;
- raccolta di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale;
- svolgimento delle attività istruttorie necessarie per gli aggiornamenti annuale del PTPCT.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 8 del 09.05.2022, sono stati approvati :

- gli Incarichi di Posizione Organizzativa
- i criteri per il conferimento e la revoca
- i criteri per la graduazione e della metodologia di valutazione ed attribuzione della retribuzione di risultato

È stato altresì declinato come requisito per il conferimento degli incarichi in questione "l'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano triennale di prevenzione della corruzione*" per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto".

7 - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

Con il decreto legge cosiddetto "mille-proroghe" n. 228 del 30/12/2021 - art. 6 - sono stati prorogati al 30 aprile 2022 anche i termini per il POLA nella sua prima applicazione integrata con il nuovo strumento denominato Piano Integrato di Attività o Organizzazione (PIAO).

ASP TERRE D' ARGINE non si è ancora dotata del Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA) utilizzando solamente in forma semplificata nella sua fase emergenziale per n. 7 dipendenti amministrativi: infatti, diverse sono le modifiche normative che si sono susseguite alla fase emergenziale (2020) per cui, visto il processo riorganizzativo aziendale in corso e l'introduzione di nuovi dipendenti in Area Amministrativa tra i quali la figura di Responsabile Amministrativo Contabile Titolare di P.O, in accordo con le OO.SS si è definito di procedere con l' approvazione di un regolamento per il Lavoro Agile una volta che verrà determinata definitivamente la disciplina del ricorso al lavoro agile.