

OBIETTIVO DI PERFORMANCE SPECIFICA

ALLEGATO A2

AREA	SERVIZI GENERALI ENTE	SERVIZIO	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
------	-----------------------	----------	--------------------------	-----------------	-----------	-----------------	---------------------

OBIETTIVO SPECIFICO	INDIVIDUAZIONE ED INTRODUZIONE ED AFFIANCAMENTO NUOVA RISORSA CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE CONTABILI DI CAT. D CON FUNZIONI DI RESP. AMMINISTRATIVO CONTABILE	Alta	Alta
---------------------	--	------	------

OBIETTIVO OPERATIVO	14.06.2022. Colloquio di conoscenza/selezione per la raccolta delle motivazioni ed aspettative. Assunzione a tempo determinato ed affiancamento per conoscenza dell' Ente e degli ambiti che diventeranno di competenza della figura. Affiancamento alle colleghe dell' Area Amministrativa al fine di conoscere le attività amministrative specifiche dell' Ente e il regolamento di Contabilità dell' ASP. Assegnazione di specifiche attività temporaneamente assegnate ad altre risorse . Assegnazione della produzione di Bilanci e delle attività di Controllo di gestione in collaborazione con le colleghe del ciclo		
---------------------	--	--	--

SVILUPPO TEMPORALE luglio - dicembre 2022

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGETS	% RAGGIUNTA
Individuazione ed assunzione risorsa entro Luglio 2022	100%	
Affiancamento al ciclo passivo da concludersi entro 40 gg dall' assunzione	100%	
Affiancamento al ciclo attivo da concludersi entro 70 gg dall' assunzione	100%	
Presentazione e conoscenza con Revisore dei Conti entro 30gg dall' assunzione	100%	

PERSONALE COINVOLTO	DIRETTORE	% COINVOLGIMENTO	
	Personale Amministrativo	45%	
	Resp. Area Servizi alla Persona	5%	
	Resp. Area Patrimonio	5%	