

AREA	AREA DIREZIONE	SERVIZIO	DIRETTORE	CENTRO DI RESP.	DIRETTORE	PESATURA IN ASP	PESATURA NELL' AREA
------	----------------	----------	-----------	-----------------	-----------	-----------------	---------------------

OBIETTIVO GENERALE STRATEGICO N. 3	<b>STUDIO E SVILUPPO DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE IN CONSIDERAZIONE DELLA MOLTEPLICITA' DEI CAMBIAMENTI INTERVENUTI NEL CORSO DELL' ANNO 2021 : ADOZIONE DEL NUOVO MODELLO E RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>					Alta	Alta
OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Analisi del modello organizzativo attuale con evidenza delle necessarie modifiche al fine di rispondere in modo più efficace ed efficiente agli obiettivi pluriennali assegnati dal Socio Unione ; Ridefinizione dell' Organigramma Aziendale e del nuovo Funzionigramma, analisi delle Aree Organizzative e delle Responsabilità di Area: Individuazione delle nuove Posizioni Organizzative funzionali al raggiungimento degli obiettivi della Performance; Predisposizione di tutti gli atti funzionali all' adozione del nuovo modello Organizzativo, programmazione di momenti informativi con il personale e le OO.SS, informazione al Socio Unico e al NUV - organo monocratico. Condivisione dei criteri di assegnazione e revoca delle P.O. , della metodologia di valutazione e della pesatura delle P.O. con la parte sindacale. Avvio del percorso di pubblicizzazione delle P.O. al personale di categoria D , raccolta domande ed assegnazione delle stesse entro il 22.05.2022.</p>						

SVILUPPO TEMPORALE	entro luglio2022
--------------------	------------------

		TARGETS	% RAGGIUNTA
INDICATORI DI PERFORMANCE	Presentazione del Modello Organizzativo approvato ai Resp. di Area e a cascata al personale loro assegnato entro 1 mese dall' approvazione	100%	
	Incontri organizzativi tra Direttore e Resp. di Area : almeno 1 per semestre	100%	
	Monitoraggio con il personale amministrativo relativo all' applicazione del nuovo Modello Organizzativo entro 3 mesi dalla presentazione al personale	100%	
		100%	

PERSONALE COINVOLTO	DIRETTORE	% COINVOLGIMENTO	100%
---------------------	-----------	------------------	------