

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI E ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I.

IL DIRETTORE

VISTO l'art.18 del D.lgs. n.81/2008, comma 1, lett. a), il quale prevede, tra gli obblighi del datore di lavoro, di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dipendenti in attività di servizio;

VISTO l'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. n.165/2001, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il *Regolamento di Funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1/2 del 22.02.2008;

RICHIAMATA la *legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

RENDE NOTO

che questa Azienda, in ottemperanza alla determinazione della sottoscritta n.115 del 27.06.2022, intende avviare una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica per lo svolgimento di compiti ed attività di Medico Competente, ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista che sarà individuato avrà l'incarico di svolgere i compiti, le attività e le funzioni di Medico Competente come definite ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché ogni altra prestazione attribuita da specifiche norme di legge.

A titolo esemplificativo il Medico Competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione di ASP Terre d'Argine alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;
- b) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione di ASP Terre d'Argine – sulla base delle specificità dell'organizzazione dell'Azienda, delle singole unità produttive e delle situazioni di rischio specifiche – alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- c) collabora all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro; tutto ciò interfacciandosi con il Responsabile Esterno del Servizio di Protezione e con i servizi di ASP Terre d'Argine competenti;
- d) collabora all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale e fornendo al servizio sicurezza e qualità del lavoro un qualificato apporto all'attuazione degli obiettivi strategici della direzione aziendale in materia;
- e) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.lgs. n.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- f) effettua la sorveglianza sanitaria così come previsto dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. effettuando, a titolo

esemplificativo e non limitativo: le visite preventive in fase pre-assuntiva; le visite periodiche; le visite per accertamenti per escludere dalle mansioni indicate dal legislatore l'assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti; le visite in occasione di cambio di mansione;

- g) effettua gli accertamenti sanitari, periodici, su richiesta dei lavoratori e precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni, ed esprime giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro;
- h) istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il Datore di Lavoro;
- i) informa ogni lavoratore interessato sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati degli accertamenti sanitari di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;
- j) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. A tal fine può avvalersi di mezzi di comunicazione di ASP Terre d'Argine e con essa concordati. Fornisce altresì, a richiesta e per il tramite dei Servizi di ASP Terre d'Argine a ciò preposti, informazioni ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- k) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'art.35 del D.lgs. n.81/2008, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi e considerandone tempi e modi con il Servizio di Prevenzione e Protezione; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi;
- m) trasmette ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- n) collabora con l'Azienda, per quanto di competenza, nella formazione di risposte agli organi di sorveglianza;
- o) partecipa alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.lgs. n.81/2008;

Resta inteso che l'incarico si estenderà automaticamente ad eventuali contenuti che dovessero derivare da modifiche del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. per quanto attiene ai compiti del Medico Competente.

Le visite mediche di cui alle lettere f) e g) comprendono gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche COME DA PROTOCOLLO SANITARIO ADOTTATO DAL MEDICO COMPETENTE.

I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria sono quelli così definiti dal D.Lgs.81/2008.

Attualmente il numero di lavoratori di ASP Terre d'Argine, soggetti a sorveglianza sanitaria, è di circa **100 unità**, di cui **n.1 - personale servizi alberghieri, n.84 - personale socio/sanitario, n.11 - personale amministrativo, n.2 autisti/manutentori, n.2 assistente sociale/educatore.**

Nel corso di vigenza dell'incarico il numero di dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria potrà subire variazioni.

2. MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le visite mediche per sorveglianza sanitaria, preventivamente programmate, dovranno essere svolte presso la C.R.A. "Ten. L. Marchi" in Carpi - via C. Catellani n.9/A. I tempi e le modalità di accesso saranno concordati con il Datore di Lavoro e comunque nel rispetto della periodicità stabilita.

Il Medico Competente dovrà utilizzare propria strumentazione e sarà responsabile dei danni che nello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico dovesse procurare ad ASP Terre d'Argine, al personale di ASP Terre d'Argine e/o cose di terzi.

Nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria, in caso di specifiche necessità, il Medico Competente si avvarrà della prestazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta i costi.

Il Medico Competente incaricato gestirà la sorveglianza sanitaria con un sistema informativo proprio ed invierà la documentazione dovuta al Datore di Lavoro tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aspterreargine@pec.it.

Il Medico Competente incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di non divulgare dette informazioni senza il preventivo assenso di ASP Terre d'Argine.

3. RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al rispetto sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo un'adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati:

Il medico incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso di ASP Terre d'Argine.

Nel rispetto del D.lgs. n.81/2008, art.25, il professionista, alla cessazione dell'incarico, consegna al Datore di Lavoro la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di protezione dei dati personali e con salvaguardia del segreto professionale.

4. NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. Più specificatamente si qualifica quale prestazione di opera intellettuale ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente. L'incarico dovrà essere svolto rapportandosi in particolare con il Direttore, il quale fornirà all'incaricato le indicazioni necessarie per lo svolgimento delle prestazioni professionali, che saranno regolate dalle parti con apposito disciplinare di incarico.

5. DURATA E COMPENSO

La durata della prestazione decorrerà **dal 01.09.2022 al 31.08.2024**.

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico, omnicomprensivo con esclusione delle spese per ESAMI clinici e biologici non previsti dal protocollo sanitario, e delle spese per eventuali prestazioni di medici specialisti specificatamente richieste dal Medico Competente in caso di particolari necessità (con le modalità di cui al punto 2., terzo capoverso) è stabilito per l'intero periodo in **Euro 14.000,00** al lordo di eventuali contributi alle casse previdenziali professionali, bolli e IVA, ove applicabili.

All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà con le modalità che saranno indicate nel disciplinare d'incarico (contratto).

6. REQUISITI DEI CANDIDATI

I requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso della Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione presso l'Ordine dei Medici chirurghi;
- possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n.81/2008:
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione di cui all'art.55 del D.lgs. n.277/91;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2, art.38 del D.lgs. n.81/2008;
- iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- possesso di comprovata e documentabile esperienza, desumibile dal curriculum, in attività proprie di "medico competente del lavoro" presso enti pubblici o privati, per un periodo complessivo di almeno 5 anni;
- possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone procurati nell'esercizio delle proprie funzioni (RCT);
- non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3, del D.lgs. n.81/2008;
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Terre d'Argine;
- non essere stato collocato in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Direttore, sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste nel successivo art.8.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato all'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 05.08.2022**, al seguente indirizzo:

ASP TERRE D'ARGINE – VIA TRENTO E TRIESTE N.22 – 41012 CARPI (MO)

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo di ASP delle Terre d'Argine, incaricato della ricezione delle domande.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il nome del mittente.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

- a) invio della domanda a mezzo PEC all'indirizzo: aspterredargine@pec.it.
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando su retro della busta la dicitura "Selezione comparativa Medico Competente";

L'Azienda non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente Avviso e da sottoscrivere a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) **fotocopia di un documento di identità** del candidato in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).
- 3) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** di cui all'Allegato B del presente Avviso.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae.

8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle domande sarà effettuata dal Direttore sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 30 PUNTI

- Titoli di studio e professionali max 15 punti
- Corsi di specializzazione e di aggiornamento max 15 punti

ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX 70 PUNTI

- Attività di Medico Competente presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona max 40 punti
- Attività di Medico Competente presso datori di lavoro pubblici max 20 punti
- Attività di Medico Competente presso datori di lavoro privati max 10 punti

In particolare saranno valutati i titoli posseduti e la maturata esperienza attinente l'attività espletata in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, dandone comunicazione all'interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente Avviso.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Consegna della domanda al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso.
- Presentazione di domanda su schema non conforme a quello allegato al presente avviso.
- Mancata indicazione sulla domanda di nome, cognome, residenza e recapito se diversi dalla residenza.
- Assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda.
- Assenza degli allegati alla domanda: copia del documento di identità, curriculum vitae e dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Ogni integrazione della domanda, per motivi diversi da quelli previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dall'Azienda.

10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda: www.aspterreargine.it nella Sezione Albo delle Pubblicazioni. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 RGDP 2016/679)

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n.22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterreargine.it; telefono: 059 6257611; p.iva: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del RGDP è HARS S.r.l. di Modena, contattabile tramite la mail: dpo@aspterreargine.it

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma

cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'Azienda si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Baraldi – Responsabile Area Assistenziale e Sanitaria di ASP Terre d'Argine, al quale gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00 all'indirizzo e-mail a.baraldi@aspterredargine.it.

Carpi, 27 giugno 2022

IL DIRETTORE
dott.ssa Alessandra Cavazzoni
(FIRMATO DIGITALMENTE)

ALLEGATI

- ALLEGATO A: FAC-SIMILE DOMANDA
ALLEGATO B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE