

## ALLEGATO 2) Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                       | Soggetti responsabili della trasmissione            | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|--|--|--|---|---|---|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )                          | Annuale   | Segreteria/Amministrazione                          | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   | Atti generali  | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione                          | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  | Atti amministrativi generali   | Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione                          | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A   | N/A                                       |
|   |  | Codice di condotta e codice etico  | Codice di condotta e codice etico  | Tempestivo  | Segreteria/Amministrazione                          | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  |  | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione                          | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  |  | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  |  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A   | N/A                                       |
|   |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra              |
|   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | Cavazzoni<br>RPCT Alessandra                        |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Soggetti responsabili della trasmissione            | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico          | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web) |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Curriculum vitae  | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici  | Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Soggetti responsabili della trasmissione            | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|---|---|
|   |   | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   | Telefono e posta elettronica                              | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali  | Entro 30 gg dal conferimento<br>(ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico   |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 2) oggetto della prestazione   |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 3) ragione dell'incarico   |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 4) durata dell'incarico  |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato  |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali   |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura  |  | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |   |
|   |   |   | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | N/A   | N/A                                       |
|   |   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segreteria/Amministrazione                          | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   | Incarico di   | Incarichi di direttore generale<br>pubblicare in tabelle)<br><br>(da  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |   |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Soggetti responsabili della trasmissione            | Soggetti responsabili della pubblicazione |  |                                    |
|---|---|---|---|--|---|---|--|------------------------------------|
| Personale   | Direttore generale  |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                       | N/A   | N/A                                       |  |                                    |
|   |   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                 |   |   | Segreteria/Amministrazione   | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni       |
|   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                    |   |   |  |                                    |
|   |   |   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica |   |   | N/A  | N/A                                |
|   |   |   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale  |  |   |   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,. | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo) |
|   |   |   |   |  |   |   |  |                                    |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali                        | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun titolare di incarico:   |  |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |  |                                    |
|   |   |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                 |   |   |  |                                    |
|   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                    |   |   |  |                                    |
|   |   |   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica |   |   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   | N/A                                |
|   |   |   |   |  |   |   |  |                                    |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo                         | Aggiornamento              | Soggetti responsabili della trasmissione | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|--|--|--|----------------------------|--|---|
| Dirigenti cessati   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | Segreteria/Amministrazione | RPCT Alessandra Cavazzoni                |   |
|   |  | Curriculum vitae   | Nessuno  | Segreteria/Amministrazione |  |   |
|   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | Segreteria/Amministrazione |  |   |
|   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | N/A                        |  |   |
|   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | Segreteria/Amministrazione |  |   |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | Segreteria/Amministrazione |  |   |
|   |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)<br>2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno  | N/A                        | N/A                                      |   |
| 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).                    |  |  |                            |  |   |
| Dotazione organica  | Personale in servizio  | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.  | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Segreteria/Amministrazione | RPCT Alessandra Cavazzoni                |   |
|   | Costo personale  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio<br>Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     |                            |  |   |
| Tassi di assenza  | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                            |  |   |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                            |  |   |
| Contrattazione collettiva   | Contrattazione collettiva  | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                            |  |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Soggetti responsabili della trasmissione | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|--|---|
|   | Contrattazione integrativa                                | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | N/A                                      | N/A                                       |
|   |   | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa   | Annuale  |  |   |
| Selezione del personale                               | Reclutamento del personale                                | Criteri e modalità  | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Segreteria/Amministrazione/              | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
|   |   | Avvisi di selezione   | Per ciascuna procedura selettiva:<br>Avviso di selezione<br>Criteri di selezione<br>Esito della selezione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |   |
| Performance   | Ammontare complessivo dei premi                           | Premialità  | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Segreteria/Amministrazione/              | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                       | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | N/A                                      | N/A                                       |
|   |   |   | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |   |
|   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |  |   |
|   |   |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Soggetti responsabili della trasmissione            | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|--|---|--|---|---|
|   | Enti di diritto privato controllati                       | Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in tabelle)  | <p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente</p> <p>5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<a href="#">link al sito dell'ente</a>)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<a href="#">link al sito dell'ente</a>)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p> | <p>Annuale<br/>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo<br/>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale<br/>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale<br/>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | N/A   | N/A                                       |
|   | Rappresentazione grafica                                  | Rappresentazione grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |
|   | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | <p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p> <p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p> <p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>  | <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale<br/>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>   | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | <p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)</p> <p>Per ciascuna procedura:</p> <p><b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)</p>   | <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>  |   |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                          | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Soggetti responsabili della trasmissione        | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|--|---|--|---|---------------|---|---|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)   | Tempestivo    | Segreteria/Amministrazione/Amministratore Unico | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
|  |   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi -</b><br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    |   |   |
|  |   |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo    |   |   |
|  |   |  | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    |   |   |
|  |   |  | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    |   |   |
|  |   |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo    |   |   |
|  |   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo    |   |   |
| Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                        | Tempestivo   |   |               |   |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                       | Soggetti responsabili della trasmissione            | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo  |   |   |
|   |   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo  |   |   |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteria e modalità                                       | Criteria e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   | Atti di concessione                                       | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
|   |   |   | Per ciascun atto:   |   |   |   |
|   |   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
|   |   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
|   |   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
|   |   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
|   |   |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
|   |   |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    |   |   |
| 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)          |   |   |   |   |   |
|   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   |   |
| Bilanci   | Bilancio  | Bilancio di esercizio   | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche  | Annuale<br>(entro 30 gg dalla data di approvazione) | Segreteria/Amministrazione/<br>Amministratore Unico | RPCT Alessandra<br>Cavazzoni              |
|   |   | Obiettivi sul complesso delle spese di  | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo  | Segreteria/Amministrazione/                         |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Soggetti responsabili della trasmissione                | Soggetti responsabili della pubblicazione |                                    |                                  |
|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
|   | Provvedimenti   | funzionamento  | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie   | Tempestivo                                    | <b>Amministratore Unico</b>                             |   |                                    |                                  |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | Patrimonio immobiliare  | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Segreteria/Amministrazione</b>                       | <b>RPCT Alessandra Cavazzoni</b>          |                                    |                                  |
|   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |                                    |                                  |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV   | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV  | Nominativi  |   | <b>N/A</b>  | <b>N/A</b>                                |                                    |                                  |
|   |   | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV  | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.    |   |   |                                    |                                  |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   | <b>Segreteria/Amministrazione/</b> | <b>RPCT Alessandra Cavazzoni</b> |
|   | Corte dei conti   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |                                    |                                  |
| <b>Servizi erogati</b>                                | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Segreteria/Amministrazione</b>                       | <b>RPCT Alessandra Cavazzoni</b>          |                                    |                                  |
|   | Class action  | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                    | <b>Segreteria/Amministrazione/ Amministratore Unico</b> |   |                                    |                                  |
|   |   |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                    |   |   |                                    |                                  |
|   |   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                    |   |   |                                    |                                  |
|   | Costi contabilizzati  | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | <b>Segreteria/Amministrazione</b>                       | <b>RPCT Alessandra Cavazzoni</b>          |                                    |                                  |
| Liste di attesa                                       | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <b>Responsabili servizio</b>                  | <b>RPCT Alessandra Cavazzoni</b>                        |   |                                    |                                  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Soggetti responsabili della trasmissione | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|--|---|--|--|---|
|   | Servizi in rete   | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete   | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo   | Segreteria/Amministrazione               | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
| Pagamenti   | Dati sui pagamenti  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Segreteria/Amministrazione               | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Segreteria/Amministrazione               | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
|   |   |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       |  |   |
|   |   | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |  |   |
| IBAN e pagamenti informatici                          | IBAN e pagamenti informatici                                    | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |   |
| Opere pubbliche                                       | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          | N/A                                      | N/A                                       |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A                                      | N/A                                       |
|   |   |  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | N/A                                      | N/A                                       |
|   |   | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |  |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Soggetti responsabili della trasmissione | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|--|---|
| Informazioni ambientali                               |   | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A                                      | N/A                                       |
|   |   | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
|   |   | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
|   |   | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
|   |   | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
|   |   | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                              | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                       | Segreteria/Amministrazione               | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
|   |   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo                                    |  |   |
|   |   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |  |   |
|   |   | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                    |  |   |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                    | Segreteria/Amministrazione               | RPCT Alessandra Cavazzoni                 |
|   |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                    |  |   |
|   |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                    |  |   |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Soggetti responsabili della trasmissione | Soggetti responsabili della pubblicazione |
|---|---|---|--|---------------|--|---|
|   |   | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale    |  |   |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.mdt.gov.it">www.mdt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo    | N/A                                      | N/A                                       |
|   |   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale       |  |   |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori  | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | ....          |  |   |