

CONVENZIONE DI STAGE

Stipulata fra **ISCOM MODENA**, con sede legale in Via Piave 125, 41121 Modena (MO) e **ASP DELLE TERRE D'ARGINE** con sede legale in via Trento e Trieste n.22, **P.IVA:** 03169870361 che regola lo stage applicativo dell'allieva **CARMELA CIRA PELUSO** - C.F. PLSCML83B41L259V frequentante il corso Rif. PA 2021-15711/RER "CORSO DI QUALIFICA PER OPERATORE SOCIO SANITARIO" organizzato da ISCOM Modena approvato con Determinazione DD N° 8084 del 04/05/2021.

Art. 1: Le Parti si impegnano a realizzare presso il Soggetto Ospitante un periodo di stage formativo e non remunerato (lo "Stage") dell'Allieva nel seguente arco temporale: **dal 14/02/2022 al 31/05/2022** (le date sono indicative del periodo generale, e non dello stage specifico in oggetto). Durante lo Stage l'Allieva dovrà svolgere un massimo di **450 ore di attività**, fermo restando che non dovranno essere superate le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali. Con il rispetto di questi vincoli verrà concordato un calendario di lavoro che tenga conto delle esigenze del Soggetto ospitante e delle necessità dell'Allieva.

Art. 2: ISCOM MODENA si assume tutti gli oneri relativi alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro dell'Allieva attraverso l'assicurazione INAIL (codice ditta nr. 52128315/38) ed ulteriore assicurazione aggiuntiva per i danni eventualmente provocati al Soggetto Ospitante durante il periodo di stage (DARAG Italia Spa – Agenzia BAAN ASSICURAZIONI via Franchini 89 Formigine (MO) n. 0653495500052). La copertura assicurativa INAIL è attiva anche durante i weekend e nelle eventuali trasferte al di fuori dalla sede dello stage.

Art. 3: Il periodo di permanenza dell'Allieva presso l'azienda costituisce parte integrante del corso di formazione. A tal fine, il Soggetto ospitante si impegna a favorire l'inserimento dell'Allieva nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizioni di realizzare una valida esperienza e assicurando che l'attività formativa venga finalizzata all'apprendimento e non ha scopi di produzione aziendale. Lo Stage non rappresenta una forma di inserimento lavorativo all'interno dell'azienda stessa. La partecipazione allo Stage non garantisce in alcun modo un eventuale inserimento lavorativo dei corsisti presso aziende o altri enti pubblici o privati.

Art. 4: L'Allieva si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto viene a conoscere circa l'organizzazione del Soggetto ospitante, la sua clientela, il suo avviamento ed ogni altra informazione confidenziale essendo partecipe, come tutti coloro che operano all'interno della struttura aziendale, del segreto professionale.

Art. 4 bis: Data la normativa vigente anti-Covid:

- Tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli studenti, attraverso l'obbligo delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni del Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.lgs. n.81/2008.
- Si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza affinché tutte le misure di prevenzione possibili (igieniche ed organizzative) siano efficacemente

applicate ed osservate, dal distanziamento alla disponibilità dei DPI adeguati, alla sanificazione dei servizi e spazi comuni, ecc.

Art. 5: Durante lo svolgimento del percorso di stage l'Allieva è tenuta a:

- a) Svolgere le attività previste dal percorso formativo.
- b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo.
- c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.
- d) Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- e) Rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. n.81/2008, art.20.
- f) Essere muniti di Green Pass.

Art. 6: L'Allieva dichiara di essere stato adeguatamente informato da ISCOM Modena con particolare riferimento (i) alla normativa sulla sicurezza applicabile sia presso ISCOM Modena sia presso il Soggetto ospitante durante lo svolgimento dello stage, (ii) alla tutela del know-how e dell'immagine aziendale, nonché di ogni informazione riservata attinente al Soggetto Ospitante (iii) alle norme comportamentali richieste nonché (iv) ai rischi per la salute connessi all'eventuale assunzione di sostanze alimentari in caso di allergie/intolleranze. Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Allieva accetta altresì integralmente il contenuto delle suddette informazioni, impegnandosi ad ogni effetto a rispettarle integralmente ed a tenere indenne e manlevare ISCOM Modena da ogni e qualsivoglia danno che dovesse insorgere, a carico del Soggetto ospitante e/o di terzi, quale conseguenza di azioni od omissioni dell'Allieva non indennizzabili a termini di polizza di cui all'art.2 o in conseguenza dell'assunzione di sostanze alimentari nei casi di cui al punto (iv) del presente articolo.

Art. 7: E' in particolare esclusa, anche nei confronti di soggetti terzi, qualsiasi responsabilità di ISCOM Modena in relazione alla divulgazione di informazioni riservate inerenti l'attività aziendale e/o a carattere diffamatorio da parte dell'Allieva mediante la diffusione di testi, immagini o altro materiale anche attraverso l'uso di mezzi di comunicazione di massa o di social network.

Art. 8: L'allievo/a sarà seguito, durante il periodo di stage, per l'Azienda da --- Email e per ISCOM MODENA dal coordinatore del corso **ELISA MATTIOLI** (059.7364350 – elisa.mattioli@iscom-modena.it).

PROGETTO STAGE:

DATI STAGISTA

Cognome: PELUSO **Nome:** CARMELA CIRA

Nata a: Torre del Greco (NA) IL 01/02/1983

Residente a: Rolo (RE) –Via Giardino 26

Nr. Telefono 329-8881952

Titolo di Studio: LICENZA TERZA MEDIA

CF: PLSCML83B41L259V

Referenti di Iscom Formazione:

Coordinatore: ELISA MATTIOLI | elisa.mattioli@iscom-modena.it

Nr. Telefono: 059/7364350

DATI ENTE OSPITANTE

Ragione sociale: ASP delle Terre d'Argine

Sede di svolgimento: CDA "R. Rossi" Via De Amicis, 17 - 41016 Novi di Modena (MO)

C.F e P.IVA: 03169870361

Settore di inserimento: sanitario

Telefono: 059/679711

Periodo di svolgimento: 14/02/2022 AL 31/05/2022

Orario giornaliero: concordato fra le parti

Tutor aziendale: PIETRO PISANO p.pisano@aspteredargine.it

Polizze assicurative

a) rischi da infortuni

Coperti da assicurazione INAIL nr. 52128315/38

b) responsabilità civile

Polizza nr. 0653495500052 DARAG Italia Spa – Agenzia BAAN ASSICURAZIONI

ATTIVITA' PREVISTE PER LO STAGE

Lo Stagista acquisirà una serie di competenze in modo da raggiungere i seguenti aspetti

- assicura assistenza di base corretta ed efficace;
- conosce e applica correttamente modalità di contenimento fisico;
- conosce e applica i principali principi di igiene dell'alimentazione;
- ha cura degli effetti e degli spazi personali degli utenti;
- ha cura degli spazi comuni alla struttura (interni ed esterni);
- conosce, utilizza correttamente la documentazione degli Utenti;
- conosce e rispetta le istruzioni sulla tutela della Privacy;
- effettua la corretta attuazione delle modalità di applicazione del PEI/PAI;
- sostiene l'utente nello svolgimento delle attività previste dal PEI/PAI;
- applica le istruzioni per la gestione dei gruppi di utenti ;
- effettua attività di sorveglianza utenti;
- conosce, utilizza correttamente gli strumenti (cartacei o informatici) del Sistema per quanto di competenza;
- applica correttamente le modalità di attuazione e conduzione delle attività del centro;

- lavora in gruppo (equipe di lavoro) ed in rete in modo corretto ed efficace;
- gestisce le emergenze (conosce le procedure e le applica correttamente) e riorganizza il turno secondo le istruzioni;
- applica metodologie di comunicazione, negoziazione e relazione secondo quanto previsto nel PEI
- rileva e segnala i principali bisogni ed esigenze dell'utenza
- conosce e applica correttamente le prassi interne alla cooperativa;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento
- accompagna l'utente per l'accesso ai servizi;
- sollecita ed organizza momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale;
- attua interventi di primo soccorso;
- conosce ed applica le istruzioni relative al Monitoraggio assunzione farmaci e all'aiuto all'assunzione;
- redige un PAI (piano assistenziale), individuando obiettivi e monitorandone lo sviluppo degli stessi;
- garantisce la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.
- svolge attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette;
- aiuta per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- aiuta nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- osserva, riconosce e riferisce alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.);
- effettua piccole medicazioni o cambio delle stesse;
- controlla e assiste la somministrazione delle diete;
- conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione

Per il Soggetto Ospitante:

Per ISCOM MODENA:

L'Allieva: _____

Modena,