

## PROVA SCRITTA C

---

Di seguito ti vengono proposte dieci domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda.

### 1. L'ASP:

- a) E' un ente locale;
- b) E' un ente pubblico non economico;
- c) E' un'azienda municipalizzata.

### 2. LA CONTABILITA' ANALITICA NELLE ASP:

- a) È una metodologia di rilevazione contabile che sostituisce la contabilità economico-patrimoniale;
- b) E' una metodologia di rilevazione contabile, consigliabile, in affiancamento alla contabilità economico-patrimoniale, ma non obbligatoria;
- c) E' un obbligo previsto nello schema tipo di Regolamento di contabilità della Regione Emilia Romagna.

### 3. IL BILANCIO SOCIALE DI UN ENTE:

- a) E' un documento contabile obbligatorio e propone un dettagliato resoconto delle entrate e delle uscite, questa è la sua finalità principale;
- b) Non è un documento contabile obbligatorio ma viene redatto volontariamente dalle ASP come allegato alla Carta dei Servizi;
- c) E' uno dei documenti contabili obbligatori, ma la sua finalità consiste maggiormente nella rendicontazione dell'attività complessiva svolta dall'Ente.

### 4. LE TRASFORMAZIONI DEL PATRIMONIO DA INDISPONIBILE A DISPONIBILE SONO:

- a) Approvate dall'Assemblea dei Soci, acquisito il parere della Conferenza territoriale sociosanitaria, su parere vincolante del Comune che ha effettuato il conferimento del bene;
- b) Approvate dall' Amministratore Unico, acquisito il parere della Conferenza territoriale sociosanitaria, su parere vincolante del Comune che ha effettuato il conferimento del bene;
- c) Disposta dall'Ente con atti di gestione del Direttore Generale.

**5. LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE PER ASSISTENZA MEDICA E ASSISTENZA SPECIFICA, SOSTENUTE DAGLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, VIENE RILASCIATA DAL GESTORE:**

- a) Sulla base delle fatture che lo stesso ha incassato dall'utente nell'anno di riferimento;
- b) Sulla base delle fatture che lo stesso ha emesso all'utente nell'anno di riferimento;
- c) Sulla base delle fatture che lo stesso ha emesso all'utente nell'anno di riferimento, ma Solo nel caso in cui l'ammontare delle stesse superi una certa soglia, rilevante ai fini fiscali.

**6. QUALE DEI SEGUENTI NON RAPPRESENTA UN DIRITTO CHE LA LEGGE SULLA PRIVACY RICONOSCE AGLI INTERESSATI, CIOE' ALLE PERSONE ALLE QUALI SI RIFERISCONO I DATI?**

- a) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati se effettivamente ci sono Informazioni che lo riguardano nelle banche dati che gestisce;
- b) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che questi siano crittografati e gestiti secondo i criteri da questi definiti;
- c) L'interessato può chiedere al soggetto che detiene i suoi dati che gli vengano indicati il titolare, il responsabile del trattamento e i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

**7. IL LAVORATORE CHE UTILIZZA IN MODO SISTEMATICO UN'ATTREZZATURA MUNITA DI VIDEOTERMINALE, AI SENSI DELL'ART. 175 D.LGS. 81/08, HA DIRITTO:**

- a) Ad una interruzione della sua attività mediante pause;
- b) Ad un avanzamento verticale;
- c) Ad una sospensione dell'attività pari al tempo di lavoro svolto fino a quel momento.

**8. L'ANAC:**

- a) E' l'autorità mondiale anticorruzione;
- b) E' un'associazione senza scopo di lucro;
- c) E' l'autorità nazionale anticorruzione.

**9. IL PROTOCOLLO DIGITALE E' UNO STRUMENTO PER:**

- a) L'archiviazione e la gestione dei documenti in formato digitale;
- b) La gestione dei documenti in formato digitale ;
- c) L'archiviazione e la gestione dei documenti in formato cartaceo.

**10. QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DELLE ASP DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PREVISTI DALLA LEGGE DELLA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA N. 12/2013?**

- a) Organo di revisione Contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico;
- b) Direttore, Assemblea dei Soci, Organo di revisione Contabile, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione;
- c) Direttore, Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico.

**11. La contabilità economica e la contabilità analitica sono obbligatorie per le ASP.**

**Il candidato le descriva evidenziandone le differenze; le colleghi al controllo di gestione ed ipotizzi eventuali metodologie pratiche di applicazione del controllo di gestione in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.**

**12. Un'ASP, che fattura totalmente in esenzione da I.V.A., in data 3.11 vende al cliente Rinaldi, ad un prezzo di Euro 7.000,00, un'attrezzatura usata, acquistata in ambito istituzionale, del costo storico di Euro 16.000,00, ammortizzata per Euro 10.000,00. Contestualmente, acquista dallo stesso Sig. Rinaldi una nuova attrezzatura del costo di Euro 25.000 (più Iva 22%). Si rilevino le seguenti scritture in partita doppia:**

- I. la fattura di cessione del cespite;
- II. lo storno del fondo e la chiusura del conto del cespite;
- III. la fattura di acquisto del nuovo cespite e il pagamento a saldo del debito residuo verso il Sig Rinaldi.

**Si chiede, inoltre, al candidato di esplicitare la natura di ogni conto utilizzato: se economico (costo d'esercizio o ricavo d'esercizio) o patrimoniale/finanziario, (credito, debito o voce del patrimonio netto).**