

## PROVA SCRITTA B

---

Di seguito ti vengono proposte dieci domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda.

### 1. L'ASP:

- a) E' una società in house;
- b) E' un ente pubblico non economico;
- c) E' un'azienda municipalizzata.

### 2. L'AMMINISTRATORE UNICO IN ASP:

- a) È l'organo di indirizzo e vigilanza sull'attività dell'ASP;
- b) Ha la rappresentanza sindacale aziendale dell'ASP;
- c) E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'assemblea dei soci.

### 3. IL MECCANISMO DELLO "SPLIT PAYMENT":

- a) Consiste nel versamento dell'iva evidenziata in fattura da parte del fornitore che ha emesso la stessa;
- b) Consiste nel versamento dell'iva evidenziata in fattura da parte della Pubblica Amministrazione che riceve la stessa;
- c) Consiste nel versamento dell'iva evidenziata in fattura da parte della Pubblica Amministrazione che riceve la stessa, ma non si applica nelle fatture aventi ad oggetto prestazione di servizi soggette a ritenuta d'acconto.

### 4. ASP CALCOLA L'IRAP:

- a) Con metodo retributivo sull'attività commerciale e con sistema reddituale sull'attività istituzionale;
- b) Con metodo retributivo sull'attività istituzionale e con sistema reddituale sull'attività commerciale;
- c) Con il metodo reddituale qualunque attività l'ASP svolga

**5. UNA FATTURA DI ACQUISTO PER UN SERVIZIO CON COMPETENZA 01/10/2016 – 31/03/2017, ARRIVA IN AZIENDA IN DATA 31/10/2016 E VIENE PAGATA IL 15/11/2016. LA FATTURA DEVE ESSERE REGISTRATA:**

- a) Rilevando un rateo passivo al 31/12/2016;
- b) Rilevando un riscontro passivo al 31/12/2016;
- c) Rilevando un riscontro attivo al 31/12/2016;

**6. LA VIOLAZIONE DI UNA NORMA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI:**

- a) E' in generale una violazione di un contratto e come tale può portare solo ad una sanzione disciplinare;
- b) Può comportare, oltre ad una sanzione disciplinare, anche altre sanzioni;
- c) Comportare solo un richiamo verbale da parte del Dirigente.

**7. IL CONTO "FATTURE DA RICEVERE" VIENE UTILIZZATO A FINE ESERCIZIO PER:**

- a) Contabilizzare costi di competenza dell'esercizio successivo;
- b) Contabilizzare costi di competenza dell'esercizio, ma i cui giustificativi, in questo caso fatture, perverranno nell'anno successivo;
- c) Ricordarsi quali fatture devono ancora arrivare dal Sistema di Interscambio.

**8. IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY, AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI PRIVACY, I DATI PERSONALI OGGETTI DI TRATTAMENTO:**

- a) Possono essere conservati in qualsiasi forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo tassativamente non superiore a un anno;
- b) Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, ma per un Periodo di tempo tassativamente non superiore a sei mesi.

**9. AI FINI E AGLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/08, IL TERMINE "SALUTE" INDICA:**

- a) L'assenza di malattia;
- b) L'assenza di infermità;
- c) Lo stato di benessere fisico, mentale e sociale.

**10. IL DESTINATARIO DI UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PUO' NEGARE DI AVERLO RICEVUTO?**

- a) Sì, sempre;
- b) Sì, se non aveva aperto la casella di posta;
- c) No, il destinatario non può mai negare l'avvenuta ricezione, perché i dati ad essa relativi Vengono registrati e certificati dal Gestore della PEC.

**11. Il candidato definisca i concetti di contabilità economica e contabilità analitica e ne spieghi le differenze. Indichi inoltre se siano o meno obbligatorie per le ASP.**

**Il candidato definisca il concetto e le finalità del controllo di gestione e ipotizzi degli indicatori economici di efficienza in un'ASP che gestisce i seguenti servizi:**

- **Case residenza per anziani;**
- **Centri diurni per anziani;**
- **Servizi di assistenza domiciliare.**

**12. Il giorno 15/01/2022 gli uffici amministrativi di un'ASP ricevono i presenziari di dicembre di una casa residenza, il gg stesso emettono le rette relative. Supponiamo che le rette ad ospite ammontino a € 55,00 al giorno e gli ospiti presenti nel mese di dicembre fossero 50, tutti e sempre presenti.**

**Il candidato elabori:**

- I. I conteggi dell'ammontare delle 50 rette agli ospiti e il trattamento fiscale delle fatture relative;**
- II. Le scritture contabili necessarie in base alla corretta applicazione del principio di competenza;**
- III. Le considerazioni e le scritture relative al caso di un utente che non paghi e quindi il credito vada insoluto.**

**Si chiede, inoltre, al candidato di esplicitare la natura di ogni conto utilizzato: se economico (costo d'esercizio o ricavo d'esercizio) o patrimoniale/finanziario, (credito, debito o voce del patrimonio netto).**