

## PROVA SCRITTA A

---

Di seguito ti vengono proposte dieci domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda.

### 1. L'ASP:

- a) Ha natura giuridica privatistica, simile alla società a responsabilità limitata, ed è equiparata alle Onlus;
- b) Ha natura giuridica di diritto pubblico;
- c) E' una società a partecipazione mista (pubblica e privata).

### 2. L'ASSEMBLEA DEI SOCI:

- a) È l'organo di indirizzo e vigilanza sull'attività dell'ASP;
- b) È responsabile della gestione aziendale, del personale e del raggiungimento degli obiettivi generali;
- c) Ha la rappresentanza legale dell'ASP.

### 3. L'IMPOSTA DI BOLLO:

- a) Si applica su tutte le fatture di vendita;
- b) Si applica su tutte le fatture di vendita in esenzione da IVA;
- c) Si applica su tutte le fatture di vendita in esenzione da IVA nel caso l'importo superi i 77,47 Euro.

### 4. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013) SI APPLICA:

- a) Ai soli dipendenti delle pubbliche amministrazioni assunti con contratto di lavoro subordinato ai sensi del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 11 del 05.01.2016 ed ai collaboratori coordinati e continuativi di cui al D. Lgs. 81/2008;
- b) Ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ai somministrati;
- c) Ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ai somministrati, ai collaboratori, o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

**5. AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013) IL DIPENDENTE CHE (NELL'AMBITO DI UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO) SI TROVI A PARTECIPARE A DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE PROPRI INTERESSI PERSONALI:**

- a) Si astiene dal partecipare alle attività e all'adozione di tali decisioni;
- b) Richiede al responsabile del piano anticorruzione l'autorizzazione a svolgere comunque le attività previste;
- c) Si astiene dal partecipare alle attività e all'adozione di tali decisioni solo se trattasi di attività discrezionali.

**6. LA PROCEDURA DI "STERILIZZAZIONE", DI CUI AL MANUALE DI CONTABILITÀ DELLE ASP È UNA PROCEDURA PREVISTA:**

- a) Per distribuire negli anni i contributi regionali pluriennali erogati dalla Regione Emilia Romagna;
- b) Per compensare gli ammortamenti maturati su immobilizzazioni pagate con contributi esterni o con donazioni, con quote di ricavo derivanti dalla rateizzazione dei contributi/donazioni stessi;
- c) Solamente per utilizzare il fondo dotazione iniziale delle ASP nell'ammortamento dei beni originariamente acquisiti dalle ASP a seguito degli accorpamenti delle ex-IPAB.

**7. LE ASP DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PRESENTANO OGNI ANNO IL BILANCIO SOCIALE AZIENDALE QUALE ALLEGATO:**

- a) Al Bilancio consuntivo di esercizio;
- b) Al Bilancio previsionale di esercizio;
- c) Al Piano Programmatico.

**8. LE AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA SONO SOGGETTE AL SISTEMA DI TESORERIA UNICA?**

- a) Dipende dal valore della produzione dell'Azienda;
- b) Sì;
- c) No.

**9. LE AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA SONO SOGGETTE ALL'OBBLIGO DEL "CONTO ANNUALE" AL FINE DI MONITORARE LA SPESA DEL PERSONALE DIPENDENTE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?**

- a) No, in quanto le IPAB, Enti privati, non ne erano soggette;
- b) Sì sempre;
- c) Sì, ma solo con un numero di dipendenti superiore a 150.

**10. LE AMMINISTRAZIONI SONO OBBLIGATE A PUBBLICARE I DATI DI CUI ALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA?**

- a) Sì, ma solo se in amministrazione controllata;
- b) No;
- c) Sì.

**11. CONTABILITÀ ECONOMICA E CONTABILITÀ ANALITICA. IL CANDIDATO LE DESCRIVA SPECIFICANDO LE FUNZIONI DI OGNUNA DELLE DUE E LE DIFFERENZE TRA LE DUE. DEFINISCA POI ESEMPI APPROPRIATI DI CENTRI DI ATTIVITÀ/COSTO IPOTIZZABILI PER UN'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA, INTERMEDI E FINALI.**

**12. A.S.P., ENTE CHE FATTURA IN TOTALE ESENZIONE DA I.V.A., RICEVE IN DATA 31/10/2021 LA FATTURA ANTICIPATA DI UN AFFITTO SEMESTRALE DA PAGARE. SI TRATTA DI UNA FATTURA SEMESTRALE DI € 6.000,00 + IVA 22%.**

**I. Il candidato rilevi in partita doppia l'operazione suddetta in data 31/10 e il relativo pagamento,**

**II. Esponga i conteggi necessari per l'applicazione del principio di competenza,**

**III. Rilevi la necessaria scrittura di assestamento al 31/12/2021.**

**Si chiede, inoltre, al candidato di esplicitare la natura di ogni conto utilizzato: se economico (costo d'esercizio o ricavo d'esercizio) o patrimoniale/finanziario, (credito, debito o voce del patrimonio netto).**