

**ASP**

**Terre  
d'Argine**  
Azienda dei Servizi  
alla Persona

**Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della propria determinazione n.178 del 11.10.2021;  
Fatta salva la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34 bis del D.lgs. n.165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi, già avviato;  
Ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.165/2001;  
Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO CHE**

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "ASP delle Terre d'Argine" intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre amministrazioni pubbliche ex art.30 del D.lgs. n.165/2001, all'assunzione di:

**N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT D –  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**  
al quale è attribuita la  
**Posizione Organizzativa di Responsabile Area Amministrativa e Contabile**

**1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALI RICHIESTE**

**Profilo professionale**

L'Istruttore Direttivo Contabile svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche, acquisibili con la laurea breve o il diploma di laurea, ed un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**Posizione di lavoro**

L'Istruttore Direttivo Contabile è Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile di ASP Terre d'Argine: il personale attualmente in servizio presso la medesima unità organizzativa è composto da n.7 unità oltre al responsabile.

Sono previste in particolare le seguenti attività:

- predisposizione e gestione del Bilancio e degli altri strumenti di programmazione e controllo;
- responsabilità di ogni altra attività legata alla gestione economico/finanziaria dell'Azienda;
- rapporti con organi di controllo interni ed esterni;
- verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- emissione di mandati e reversali;
- presidio e monitoraggio degli obiettivi e vincoli di finanza pubblica;

- responsabilità delle attività per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione per l'area di riferimento;
- responsabilità della tenuta dell'inventario dei beni mobili;
- redazione di studi e valutazioni richiesti dagli Organi dell'Azienda;
- coordinamento delle attività di rendicontazione fiscale.

Il predetto elenco è solo esemplificativo. L'incaricato dipende funzionalmente e gerarchicamente dal Direttore di ASP Terre d'Argine ed esercita le funzioni e le attività assegnate con responsabilità ed autonomia, anche in virtù di deleghe espresse dal Direttore.

### **Conoscenze e competenze professionali richieste**

Lo svolgimento delle attività previste per il profilo in oggetto richiede, altresì:

- elevato livello di conoscenze in materia di: ordinamento degli Enti Locali e delle Aziende di Servizi alla Persona, procedimento amministrativo, trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza, anticorruzione e trasparenza della pubblica amministrazione, contratti pubblici e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- capacità di programmazione finalizzata all'attuazione degli obiettivi generali e specifici di Area assegnati;
- capacità decisionale nello svolgimento delle attività di propria specifica competenza e nella supervisione di quelle affidate al gruppo o ai gruppi coordinati;
- capacità di analisi e risoluzione di conflitti suscettibili di ingenerarsi all'interno dei gruppi di lavoro;
- orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a. **essere dipendenti, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in categoria D** di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, o categoria alla stessa equiparata se proveniente da altro comparto, e profilo professionale coerente, dal punto di vista del contenuto lavorativo e delle competenze richieste, con quello oggetto di selezione;

- b. **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n.509/1999 (vecchio ordinamento) in:

Giurisprudenza

Discipline economiche e sociali Economia ambientale

Economia assicurativa e previdenziale

Economia aziendale

Economia bancaria

Economia bancaria, finanziaria e assicurativa

Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari

Economia del turismo

Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali

Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari

Economia e commercio

Economia e finanza

Economia e gestione dei servizi

Economia e legislazione per l'impresa

Economia industriale

Economia marittima e dei trasporti

Economia per le arti, la cultura e la comunicazione

Economia politica

Scienze Politiche Servizio Sociale Sociologia

Scienze statistiche, demografiche e sociali Scienze statistiche ed attuariali

Scienze statistiche ed economiche Statistica

oppure

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del DM n. 509/1999:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 64/S Scienze dell'economia
- 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- 19/S Finanza
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 60/S Relazioni Internazionali
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 89/S Sociologia
- 99/S Studi europei
- 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 90/S Statistica demografica e sociale
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
- 92/S Statistica per la ricerca sperimentale

oppure

Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del DM n. 270/2004:

- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-16 Finanza
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

oppure

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del DM n. 509/1999:

- classe 31 Scienze giuridiche
- classe 02 Scienze dei servizi giuridici
- classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 28 Scienze economiche
- classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 19 Scienze dell'amministrazione
- classe 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 36 Scienze sociologiche
- classe 37 Scienze statistiche

oppure

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del DM n. 270/2004:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-40 Sociologia
- L-41 Statistica

**c. idoneità fisica al servizio per il profilo oggetto di selezione;**

**La mancanza dei summenzionati requisiti comporterà la non ammissibilità della domanda.**

### **3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando l'apposito modulo allegato. Alla domanda devono essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione, i documenti, leggibili, di seguito specificamente indicati:

- il **proprio curriculum formativo/professionale** in formato europeo; il curriculum, datato e firmato, dovrà attestare, in modo dettagliato, il percorso formativo, l'esperienza professionale maturata, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute.
- **copia di documento di identità in corso di validità.**

**La domanda di mobilità dovrà pervenire alla sede amministrativa di ASP delle Terre d'Argine - Via Trento e Trieste n.22 – 41012 Carpi (MO)**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12.11.2021**

tramite:

- a) **consegna a mano** all'Ufficio Personale previo appuntamento telefonico al n. 059/ 6257635
- b) **invio a mezzo Raccomandata A\R**  
In tal caso la domanda dovrà pervenire, tassativamente, entro il termine perentorio sopra specificato; ne consegue che non si riterranno presentate entro il termine le domande che, anche se inviate prima, pervengano all'Azienda dopo il suo decorso;
- c) **invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **aspterreargine@pec.it**  
In tal caso l'istanza è valida se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa mediante casella P.E.C. personale del candidato; in quest'ultimo caso la scansione della domanda firmata ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf.; il rispetto del termine di presentazione sarà verificato tenendo conto della data e dell'ora di consegna del messaggio, come certificato dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e ASP Terre d'Argine non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'Azienda siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è da intendersi automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui, coloro che fossero ancora interessati, sono invitati a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta;

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

ASP Terre d'Argine, tramite il Responsabile del Procedimento, verifica le domande pervenute entro il termine suddetto; le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista non saranno prese in considerazione.

Fatti salvi i requisiti d'accesso sopra citati, tutte le candidature ritenute ammissibili saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla formulazione di una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione comparata dei curricula che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e di eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità dei candidati in relazione al profilo professionale richiesto.

Punteggio massimo assegnato: 30 punti.

- b) colloquio con i candidati che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del curriculum, di almeno 20 punti, finalizzato non solo all'accertamento dell'esperienza maturata in relazione al profilo da ricoprire, ma anche a valutare l'aspetto motivazionale/attitudinale riferito al contesto lavorativo di ASP Terre d'Argine.

Punteggio massimo assegnato: 60 punti.

Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio finale superiore a 70.

La data del colloquio, che potrà essere svolto in modalità telematica a distanza, sarà comunicata direttamente ai candidati, a mezzo e-mail e/o telefonata, con un preavviso di almeno 7 giorni.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

## **5. ESITO DELLA SELEZIONE**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo ASP Terre d'Argine. In particolare, la domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fanno sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso ASP Terre d'Argine; l'Azienda, anche a seguito del colloquio, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di reclutamento consentite dalla Legge.

L'esito della selezione sarà comunicato individualmente ai candidati.

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato risultato primo secondo l'ordine di preferenza individuato dalla Commissione.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero se il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Azienda.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica, acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

La presente procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

## **6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno a 36 ore settimanali e la relativa articolazione su 5 o su 6 giorni tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

ASP Terre d'Argine, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti presso l'ente di provenienza; ne consegue che, in assenza di deroga preventivamente concordata fra tutte le parti coinvolte, i suddetti residui dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento.

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità nel rispetto del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la posizione economica posseduta.

Al Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile **è attribuita Posizione Organizzativa**. Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello del Comparto Funzioni Locali, al momento dell'assunzione presso ASP Terre d'Argine, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n.165/2001, si applicheranno,esclusivamente, il trattamento giuridico ed il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsti nel CCNL Comparto Funzioni Locali, in base alle tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 26giugno 2015. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Relativamente al posto oggetto della presente selezione, sono state attivate le procedure di cui all'art.34-bis del D.lgs. n.165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità; pertanto, l'Azienda darà corso all'assunzione del personale eventualmente individuato all'esito della presente procedura subordinatamente alla mancata assegnazione di personale, in possesso dei requisiti prescritti, inserito negli appositi elenchi di cui all'art.34 del medesimo D.lgs. n.165/2001, gestiti delle competenti strutture.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso ASP Terre d'Argine che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Azienda si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'Avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** di ASP Terre d'Argine consultabile al seguente indirizzo: [www.aspterreargine.it](http://www.aspterreargine.it) nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

ASP Terre d'Argine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2006.

## **8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 RGDP 2016/679)**

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n.22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: [info@aspterreargine.it](mailto:info@aspterreargine.it); telefono: 059 6257611; p.iva: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del RGDP è HARS S.r.l. di Modena, contattabile tramite la mail: [dpo@aspterreargine.it](mailto:dpo@aspterreargine.it)

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di

trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Trasferimento per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 D.lgs. n.165/2001
UFFICIO E PERSONA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ufficio Personale Dott.ssa Maria Elena Sbardellati
UFFICIO IN CUI SI PUÒ PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Personale – Via Trento e Trieste.49 – 41012 Carpi (MO) Per appuntamento inviare mail a: e.sbardellati@aspterreargine.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale di ASP Terre d'Argine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (Tel. **059/6257635**).

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di ASP Terre d'Argine al seguente indirizzo: [www.aspterreargine.it](http://www.aspterreargine.it).

### **ALLEGATO**

- Modulo di domanda.

Carpi, 12.10.2021

**IL DIRETTORE**

**Dott.ssa Alessandra Cavazzoni**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa