

DELIBERAZIONE N.22 DEL 21.09.2021	NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI ART.17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)..
-----------------------------------	--

## L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. n.82/2005, come modificato dal D.lgs. n.179/2016, attuativo dell'art.1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione Digitale dal D.lgs. n.179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE, proprio per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17, comma 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "Responsabile della Transizione Digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'[articolo 51](#), comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla [legge 9 gennaio 2004, n. 4](#);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi

inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**ATTESO CHE:**

- il Responsabile della Transizione Digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree aziendali con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, riferendo direttamente all'organo di vertice politico;
- tale figura all'interno dell'Azienda è ravvisabile nel Direttore il quale, ai sensi dell'art.7 del Regolamento di Funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda, è la figura apicale dell'organizzazione e ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo e inoltre risponde dell'attività amministrativa complessiva, del funzionamento organizzativo, delle risorse umane, economiche e finanziarie assegnate, della corretta realizzazione del budget, della qualità dei servizi resi;

**RITENUTO** pertanto di nominare quale "Responsabile della Transizione Digitale" di ASP Terre d'Argine, ai sensi dell'art.17, comma 1 sexies del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il Direttore dell'Azienda – dott.ssa Alessandra Cavazzoni;

**DATO ATTO CHE** il Direttore, non essendo in possesso delle adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.17, comma 1 del CAD, si avvarrà del supporto tecnologico ed informatico fornito da consulenti esterni, in quanto non sono presenti all'interno dell'Azienda figure tecniche dotate delle professionalità richieste;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi di quanto previsto dall'art.17, comma 1 septies del CAD, le funzioni di cui al citato comma 1 art.17 del CAD possono essere esercitate anche in forma associata;

**DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. **DI NOMINARE** quale "Responsabile della Transizione Digitale" di ASP Terre d'Argine, ai sensi dell'art.17, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il Direttore dell'Azienda – dott.ssa Alessandra Cavazzoni;

2. DI DARE ATTO CHE il Direttore, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.17, comma 1 del CAD, si avvarrà del supporto tecnologico e informatico fornito da consulenti esterni, in quanto non sono presenti all'interno dell'Azienda figure tecniche dotate delle professionalità richieste;
3. DI DARE MANDATO al Direttore di verificare la disponibilità di altri Enti Pubblici al fine dell'esperimento in forma associata delle funzioni di cui all'art.17, comma 1 del CAD.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Cristiano Terenziani  
(FIRMATO DIGITALMENTE)