

DELIBERAZIONE N.3 DEL 30.01.2021	PIANO TRIENNALE 2021-2023 DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - APPROVAZIONE RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE. PIANO OCCUPAZIONALE 2021-2023.
----------------------------------	---

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il vigente Statuto approvato con deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n.1352 del 19.09.2017, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n.2/1 del 19.07.2017, ed in particolare l'art.21;

VISTI:

- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.
- il D.lgs. n.75/2017;

RICHIAMATO quanto previsto dal "Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Azienda" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1/2 del 22.02.2008, ed in particolare:

- l'art.17 - *Piano triennale delle assunzioni*, che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) l'approvazione e le relative variazioni del suddetto Piano Triennale, che costituisce l'atto fondamentale per la determinazione periodica del fabbisogno di risorse umane all'interno della Dotazione Organica individuata dall'Azienda;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art.18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008, n.133 e ss.mm.ii.;

VISTA la propria precedente deliberazione n.6/4 del 11.04.2019 ad oggetto: *Piano del fabbisogno di personale 2019-2021 di ASP Terre d'Argine*;

PRECISATO CHE, dato il nuovo e rimodulato assetto organico, i posti vacanti avrebbero trovato graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dall'art.18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del richiamato D.L. n.112/2008 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il proprio precedente atto deliberativo n.8 del 04.06.2020, con il quale sono stati individuati gli obiettivi generali e specifici aziendali per l'anno 2020;

RICORDATO CHE ASP Terre d'Argine:

- è Soggetto Gestore dei seguenti Servizi accreditati:

- ✓ Casa Residenza Anziani “Ten. L. Marchi” di Carpi
 - ✓ Centro Diurno Anziani “Il Carpine” di Carpi
 - ✓ Centro Diurno Anziani “Borgofortino” di Carpi
 - ✓ Centro Diurno Dedicato “De Amicis” di Carpi
 - ✓ Centro Diurno Anziani “R. Rossi” di Novi di Modena
 - ✓ Servizio Assistenza Domiciliare Territorio di Novi di Modena
 - ✓ Servizio Sociale Domiciliare – Portierato
 - ✓ Servizio Pasti a Domicilio Territorio di Novi di Modena
 - ✓ Centro di Ospitalità Adulti – Ex Carretti di Carpi
 - ✓ Servizio di Continuità Assistenziale – PUASS c/o Ospedale di Carpi
- svolge attività di Sub-Committenza, nell'ambito del CONTRATTO DI SERVIZIO CON UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, COMUNE DI CARPI, COMUNE DI SOLIERA E DI CAMPOGALLIANO, con riferimento ai seguenti Servizi accreditati:
- ✓ Casa Residenza Anziani “Focherini – Marchesi” di Soliera
 - ✓ Casa Residenza Anziani “Quadrifoglio” di Carpi
 - ✓ Casa Residenza Anziani “Il Carpine” di Carpi
 - ✓ Casa Residenza Anziani “Cortenova” di Novi di Modena
 - ✓ Casa Residenza Anziani “S. Pertini” di Soliera
 - ✓ Casa Residenza Anziani “Villa Aurora” di Reggiolo
 - ✓ Casa Residenza Anziani “Le Robinie” di Correggio
 - ✓ Centro Diurno Anziani “S. Pertini” di Soliera
 - ✓ Centro Socio Riabilitativo Residenziale “L’Abbraccio” di Carpi
 - ✓ Centro Socio Riabilitativo Residenziale “Casa Sant’Ermanno” di Carpi
 - ✓ Centro Socio Riabilitativo Semi-Residenziale “L’Abbraccio” di Carpi
 - ✓ Centro Socio Riabilitativo Semi-Residenziale “Emmanuel” di Carpi
 - ✓ Centro Socio Riabilitativo Semi-Residenziale “Belchite” di Carpi

RILEVATO CHE:

- ASP Terre d’Argine ha necessità di dare continuità alle attività proprie del Servizio Patrimonio, stante la complessa ed articolata composizione dello stato patrimoniale – sia di proprietà che in concessione – che afferisce a strutture e beni a disposizione di servizi alla persona (in buona parte di natura residenziale) dove l’attenzione al corretto e costante controllo e monitoraggio e la tempestività negli interventi, anche manutentivi, è di rilevante importanza anche ai fini della sicurezza;
- nella seduta dell’Assemblea di ASP Terre d’Argine del 7.10.2020, è stata rilevata l’opportunità che l’Azienda individuasse *una figura tecnica interna per seguire direttamente le attività manutentive ordinarie e straordinarie ed allo stesso tempo per relazionarsi con i tecnici referenti dei Comuni di Carpi, Soliera e Campogalliano per quanto riguarda l’attività di sub-committenza relativa alla verifica della corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da parte dei soggetti gestori privati di servizi accreditati del Distretto presso gli immobili di proprietà delle Amministrazioni pubbliche, messi a disposizione, quale fattore produttivo, ai suddetti soggetti gestori privati previo compenso da definirsi in ciascun contratto di Servizio relativo al Servizio accreditato;*

RICHIAMATO il proprio atto n.12/5 del 16.05.2019, con cui sono stati approvati:

- i criteri per il conferimento e la revoca di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.5, comma 3, lettera d), del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- i criteri per la graduazione delle predette Posizioni Organizzative, ai fini dell'attribuzione alle stesse della relativa indennità, ai sensi dell'art.5, comma 3, lettera e), del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art.7, comma 4, lettera v), del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

individuando altresì le seguenti posizioni organizzative per ASP Terre d'Argine:

- ✓ *RESPONSABILE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE E RESPONSABILE AREA GIURIDICA DEL PERSONALE* - CONTRI STEFANIA
- ✓ *RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI* - RONCHETTI NICCOLÒ
- ✓ *RESPONSABILE AREA SOCIO – SANITARIA* - BARALDI ANDREA
- ✓ *COORDINATORE DI SERVIZI SOCIO - SANITARI*: PIOPPI SIMONA E SALA CLAUDIO;

RICHIAMATA ALTRESÌ la determinazione del Direttore n.8/5 del 21.05.2019, con cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa - individuati con la delibera sopracitata, per il periodo dal 21.05.2019 al 20.05.2022;

PRESO ATTO CHE, non previste nei precedenti atti di programmazione assunzionale, sono sopravvenute nel corso dell'anno 2020 le seguenti dimissioni:

- dimissioni volontarie a far data dal 20/04/2020 dell'OSS **F. E.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie a far data dal 01/09/2020 dell'OSS **B. M.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie a far data dal 17/11/2020 dell'OSS **T. V.** cat.B3/B4 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie a far data dal 22/12/2020 dell'OSS **F. M.** cat.B3/B4 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie per assunzione altro ente a far data dal 01/03/2020 dell'OSS **T. A.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie per assunzione altro ente a far data dal 25/03/2020 dell'OSS **R. S.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie per assunzione altro ente a far data dal 13/10/2020 dell'OSS **R. M.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie per assunzione altro ente a far data dal 01/11/2020 dell'OSS **M. M.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie per assunzione altro ente a far data dal 16/12/2020 dell'OSS **B. N.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni per mobilità volontaria a far data dal 01/09/2020 della CUOCA **C. M.** cat.B/B6 assunta a t.p. ed indeterminato
- dimissioni per mobilità volontaria a far data dal 01/10/2020 dell'OSS **P. D. S.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- risoluzione rapporto di lavoro per limiti di età a far data dal 07/03/2020 dell'OSS **M. C.** cat.B3/B5 assunto a t.p. ed indeterminato
- risoluzione rapporto di lavoro per limiti di età a far data dal 21/10/2020 dell'OSS **T. F.** cat.B3/B5 assunto a t.p. ed indeterminato

DATO ATTO CHE nel triennio 2021-2023 sono previste le seguenti ulteriori dimissioni volontarie:

- dimissioni volontarie per assunzione altro ente a far data dal 01/01/2021 dell'OSS **T. R.** cat.B3/B3 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie con diritto a pensione a far data dal 01/07/2021 dell'OSS **R. A.** cat.B3/B4 assunto a t.p. ed indeterminato
- dimissioni volontarie con diritto a pensione a far data dal 01/05/2021 dell'ISTRUTTORE DIRETTIVO **C. S.** . cat.D/D6 assunto t.p. ed indeterminato

per le quali si procederà alla necessaria sostituzione, previo adeguamento, se necessario, della dotazione organica;

DATO ATTO CHE, in data 29.01.2021 si è reso vacante n.1 posto al profilo di Addetto alla Assistenza di Base – cat.B/B1, per il quale si rende necessaria la soppressione con contestuale istituzione di n.1 posto al profilo di Operatore Socio Sanitario – cat-B/B3;

RITENUTO CHE, stante l'attuale assetto di ASP Terre d'Argine, sia necessario rimodulare la dotazione organica e rideterminare la programmazione occupazionale al fine di assicurare la corretta gestione dei servizi;

CONSIDERATO CHE, coerentemente con i servizi in gestione ad ASP Terre d'Argine nel periodo 2021-2023 e per quanto sopra specificato, si ritiene di prevedere le seguenti modifiche alla dotazione organica:

PROFILO	CATEGORIA	POSTI ISTITUITI	POSTI SOPPRESSI
Manutentore (24/36)	B/B1		1
Manutentore	B/B1	1	
Istruttore Direttivo Tecnico	D/D1	1	
Referente di Nucleo (18/36)	C		1
Cuoco	B/B1		1
Addetto Assistenza di base	B/B1		1
Operatore Socio Sanitario	B/B3	1	

DATO ATTO CHE il nuovo schema di dotazione organica, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), alla luce delle modifiche sopra richiamate, rappresenta, su istruttoria del Direttore, il conseguente assetto organico ordinariamente necessario alla corretta organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ad ASP Terre d'Argine come sopra specificati;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE, preso atto del nuovo schema di dotazione organica di cui sopra, si ritiene di definire la seguente aggiornata programmazione occupazionale valida per il triennio 2021-2023:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
Operatore Socio Sanitario	B3	tempo pieno	9	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001

				ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Operatore Socio Sanitario	B3	tempo pieno	1	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato da scorrimento graduatoria in corso di validità
Manutentore	B1	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Istruttore Amministrativo Contabile	C	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Animatore	C	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Educatore	D	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Istruttore Direttivo Tecnico	D	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

DATO ATTO CHE per quanto sopra espresso, il costo relativo all'assunzione in ruolo del suddetto personale sarà in parte previsto nel bilancio di previsione 2021 in corso di

approvazione, e in parte sarà previsto nei bilanci di previsione degli anni 2022 e 2023;

CONSIDERATO CHE, nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, in modo che non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1, art.33, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali e che, oltre al fabbisogno stabile come sopra determinato, sono annualmente previste le necessità di sostituzione di personale assente;

CONSIDERATO infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui ASP Terre d'Argine necessita, vengono effettuate sulla base dei principi di:

- a) pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'Azienda;
- b) mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta ed indiretta;
- c) realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in esordio esposte e che qui si intendono integralmente richiamate,

1. DI PREVEDERE ED APPROVARE, coerentemente con il modello organizzativo di ASP Terre d'Argine e con riferimento al periodo 2021-2023:

- a) Le seguenti modifiche alla dotazione organica:

PROFILO	CATEGORIA	POSTI ISTITUITI	POSTI SOPPRESSI
Manutentore (24/36)	B/B1		1
Manutentore	B/B1	1	
Istruttore Direttivo Tecnico	D/D1	1	
Referente di Nucleo (18/36)	C		1
Cuoco	B/B1		1
Addetto Assistenza di base	B/B1		1
Operatore Socio Sanitario	B/B3	1	

- b) La seguente aggiornata programmazione occupazionale da realizzare nell'arco del triennio 2021-2023 a copertura di posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP Terre d'Argine è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di servizio per i servizi accreditati, che definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti da ASP Terre d'Argine e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
Operatore Socio Sanitario	B/B3	tempo pieno	9	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Operatore Socio Sanitario	B/B3	tempo pieno	1	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato da scorrimento graduatoria in corso di validità
Manutentore	B/B1	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Istruttore Amministrativo Contabile	C	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Animatore	C	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Educatore	D/D1	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
Istruttore Direttivo Tecnico	D/D1	tempo pieno	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero utilizzo graduatorie di altri Enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

2. DI PRECISARE CHE l'assetto organico, rimodulato nei contenuti di cui all'Allegato A al presente atto:
 - tiene conto delle modifiche intercorse sugli assetti dei servizi come in premessa specificate;
 - prevede una programmazione occupazionale rispondente alla capacità finanziaria dell'Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art.18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n.112/2008 e ss.mm.ii.;

3. DI PRECISARE CHE:
 - Il costo relativo all'assunzione in ruolo del personale di cui al precedente punto 1, è in parte previsto nel bilancio di previsione 2021 in corso di approvazione, e in parte sarà previsto nei bilanci di previsione degli anni 2022 e 2023;
 - nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, in modo che non emergono esuberi o eccedenze di personale di cui al comma 1, art.33, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali e che, oltre al fabbisogno stabile come sopra determinato, sono annualmente previste le necessità di sostituzione di personale assente;

4. DI TRASMETTERE il presente atto al Ministero Economia e Finanze tramite il Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche (SICO);

5. DI DARE MANDATO al Direttore dell'Azienda affinché adotti tutti gli atti necessari all'attuazione del suddetto piano.

L'AMMINISTRATORE UNICO
f.to: Cristiano Terenziani