

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. RETTIFICA ***

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. n.165/2001, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il *Regolamento di Funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1/2 del 22.02.2008;

RICHIAMATA la *legge n.190/2012* "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

RENDE NOTO

che questa Azienda, in ottemperanza alla determinazione della sottoscritta n.11/1 del 27.01.2020, intende avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma specialistica di Medico Competente ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e smi.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista che sarà individuato avrà l'incarico di svolgere i compiti, le attività e le funzioni di Medico Competente come definite ai sensi del D.lgs. 81/2008 e smi, nonché ogni altra prestazione attribuita da specifiche norme di legge.

A titolo esemplificativo il Medico Competente:

1. collabora con il Datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla predisposizione delle misure per la tutela della salute psico-fisica dei lavoratori;
2. programma la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti sulla base dei rischi specifici individuati per i lavoratori di ASP;
3. effettua la sorveglianza sanitaria comprensiva di:
 - a) Visite mediche preventive, periodiche e visite mediche preventive in fase preassuntiva (ove richiesto dal datore di lavoro)
 - b) visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza,
 - c) visite su richieste del lavoratore se ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi,
 - d) visite in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica,
 - e) visite precedenti alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, comunicategli dall'ufficio del personale;
4. compie gli eventuali accertamenti strumentali e biochimici ritenuti necessari;
5. su segnalazione del Datore di lavoro effettua i controlli alcolimetrici previsti dalla Legge 30 marzo 2001, n. 125;
6. esprime i giudizi di idoneità relativi alla mansione specifica;
7. istituisce ed aggiorna per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria una cartella sanitaria e di rischio;
8. **visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno delle 7 sedi operative di ASP dislocate 6 nel Comune di Carpi e 1 nel Comune di Novi di Modena (testo così rettificato con determinazione dirigenziale n.2/2 del 10.020.2020) ***;**
9. trasmette ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;
10. partecipa alla riunione annuale.
11. in occasione della suddetta riunione, comunica per iscritto al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi e collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti

risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

Le visite mediche di cui al comma 3. comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal Medico Competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al numero 3, lettere a), b), d), e) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria sono quelli così definiti dal D.Lgs.81/2008.

Attualmente il numero di lavoratori di ASP Terre d'Argine, soggetti a sorveglianza sanitaria, è di circa **99 unità**, di cui **n.3 - personale servizi alberghieri, n.85 - personale socio/sanitario, n.11 - personale amministrativo.**

Nel corso di vigenza dell'incarico il numero di dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria potrà subire delle variazioni.

2. MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le visite mediche per sorveglianza sanitaria, preventivamente programmata, dovranno essere svolte presso la C.R.A. "Ten. L. Marchi" in Carpi - via C. Catellani n.9/A. I tempi e le modalità di accesso saranno concordati con il Datore di Lavoro e comunque nel rispetto della periodicità stabilita.

Il Medico Competente dovrà utilizzare propria strumentazione e sarà responsabile dei danni che nello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico dovesse procurare ad ASP Terre d'Argine, al personale di ASP Terre d'Argine e/o cose di terzi.

Nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria, in caso di specifiche necessità, il Medico Competente si avvarrà della prestazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta i costi.

Il Medico Competente incaricato gestirà la sorveglianza sanitaria con un sistema informativo proprio ed invierà la documentazione dovuta al Datore di Lavoro tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aspterreargine@pec.it.

Il Medico Competente incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di non divulgare dette informazioni senza il preventivo assenso di ASP Terre d'Argine.

3. NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. Più specificatamente si qualifica quale prestazione di opera intellettuale ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente. L'incarico dovrà essere svolto rapportandosi in particolare con il Direttore, il quale fornirà all'incaricato le indicazioni necessarie per lo svolgimento delle prestazioni professionali, che saranno regolate dalle parti con apposito disciplinare di incarico.

4. DURATA E COMPENSO

La durata della prestazione decorrerà **dal 29.02.2020 al 28.02.2022.**

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico, omnicomprendivo con esclusione delle sole spese per eventuali prestazione di medici specialisti specificatamente richieste dal Medico Competente in caso di particolari necessità (con le modalità di cui al punto 2., terzo capoverso) è stabilito in **EURO 13.000,00** per l'intero periodo, sul quale saranno applicate le ritenute di legge.

All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà con le modalità che saranno indicate nel disciplinare d'incarico (contratto).

5. REQUISITI DEI CANDIDATI

I requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non sussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, che costituiscano causa di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.39/2013;
- possesso di diploma di Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione presso l'ordine dei Medici Chirurghi;
- possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n.81/2008;
- iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3 del D.lgs. n.81/2008;
- non essere stato collocato in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

6. TITOLI PROFESSIONALI

La scelta sarà effettuata tenendo conto del Curriculum Vitae e della competenza e comprovata esperienza lavorativa in qualità di Medico Competente maturata in particolare presso Enti Pubblici, IPAB e Aziende di Servizi alla Persona.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato all'avviso, chiusa in un plico assieme ai relativi allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 FEBBRAIO 2020**, al seguente indirizzo:

ASP TERRE D'ARGINE – VIA TRENTO E TRIESTE N.22 – 41012 CARPI (MO)

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo di ASP delle Terre d'Argine, incaricato della ricezione delle domande.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il nome del mittente.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

- a) presentazione manuale della domanda all'Ufficio Protocollo presso la sede amministrativa di ASP delle Terre d'Argine – Via C. Catellani n.9/A - CARPI
Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; in questo caso il candidato dovrà presentare anche una copia del frontespizio della domanda su cui verrà apposto il timbro di arrivo;

- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando su retro della busta la dicitura "Selezione comparativa Medico Competente";
- c) invio della domanda a mezzo PEC all'indirizzo: aspterredargine@pec.it.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) **fotocopia di un documento di identità** del candidato in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae.

8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione e la selezione verranno operate dal Direttore in base alle seguenti modalità e criteri:

- 1) valutazione dei titoli
- 2) valutazione delle competenze professionali e dell'esperienza di Medico Competente, dando particolare rilievo all'esperienza maturata presso Enti Pubblici, IPAB e Aziende di Servizi alla Persona.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Consegna del plico contenente la domanda al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso.
- Mancata indicazione del mittente sul plico contenente la domanda.
- Presentazione di domanda su schema non conforme a quello allegato al presente avviso.
- Mancata indicazione sulla domanda di nome, cognome, residenza e recapito se diversi dalla residenza.
- Assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda.
- Assenza degli allegati alla domanda: copia del documento di identità e curriculum vitae.

Ogni integrazione della domanda, per motivi diversi da quelli previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dall'Azienda.

10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda: www.aspterredargine.it.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale.

Ai sensi dell'art.15, comma 2, del D.lgs. n.33/2013 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel *Regolamento di Funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda*, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1/2 del 22.02.2008, ed alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a Contri Stefania Tel. 059-6257635, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00 e all'indirizzo e-mail s.contri@aspterredargine.it.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Responsabile del Procedimento: Contri Stefania.

IL DIRETTORE
DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI

CARPI,

ALLEGATO

FAC-SIMILE DOMANDA