

OBIETTIVI GENERALI AZIENDALI - ANNO 2019

- ***CONSOLIDARE, IN OTTEMPERANZA ALLA PROPRIA MISSION, LE GESTIONI DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN REGIME DI ACCREDITAMENTO E NON.***

- ***GESTIRE I SERVIZI CONFERITI DALL'UNIONE TERRE D'ARGINE COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO ASP – UNIONE TERRE D'ARGINE DEL LUGLIO 2016 ED I SERVIZI A CARATTERE TEMPORANEO CONFERITI PER L'ANNO 2019.***

- ***SVILUPPARE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA SUBCOMMITTENZA COME DA MANDATO DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER I SERVIZI ACCREDITATI GESTITI DA PRIVATI DI RECENTE ATTIVAZIONE.***

- ***ADOTTARE PROCEDURE AMMINISTRATIVE TEMPESTIVE ED EFFICACI IN MATERIA DI RISCOSSIONE RETTE ED INSOLUTI***

- ***PREDISPOSIZIONE IPOTESI DI VALORIZZAZIONE ED UTILIZZO DEL PROPRIO PATRIMONIO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI.***

OBIETTIVI AZIENDALI SPECIFICI – ANNO 2019
ASSEGNATI AL DIRETTORE DOTT.SSA ALESSANDRA CAVAZZONI

<u>AREA PATRIMONIO</u>	<u>AREA SOCIO- SANITARIA</u>	<u>RISORSE UMANE</u>	<u>AREA AMMINISTRATIVA</u>	<u>AREA SUBCOMMITENZA (amministrativa e sociosanitaria)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conclusione Collaudi e contabilità lavori del cantiere per la costruzione Care Residence e CDA a Novi di Modena e rendicontazione alla RER. ▪ Presentazione alla RER delle modifiche ai lavori di consolidamento e rifunzionalizzazione dell'immobile "Cantinone" a Cortile di Carpi ▪ Valutazione ipotesi ristrutturazione edificio in proprietà di Via Molinari per nuovo servizio alla Persona ▪ Manutenzioni straordinarie CRA Ten. Marchi: opere murarie , elettriche e lavori di tinteggiatura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione adozione di un nuovo gestionale per la gestione della cartella sociosanitaria del Servizio di ADI; ▪ <u>Avvio nuove gestioni</u> : - Care Residence a Novi di Modena • Implementazione del Servizio di Educativa Territoriale rivolta ad un utenza fragile assegnatari RES/REI; • Continuo miglioramento dei Servizi di CRA, CD e ADI mediante assegnazione di specifici obiettivi annuali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completamento assunzioni di personale a tempo indeterminato come da Piano di Fabbisogno 2018; ▪ Nuovo affidamento fornitura di personale somministrato per assunzioni a tempo determinato; ▪ Concorso pubblico per n.1 posto di Assistente Sociale; ▪ Concorso pubblico per n.1 posto di TDR; ▪ Adozione piano Formazione obbligatoria ai sensi della L. 81/2008; ▪ Apertura "sportello del dipendente" ▪ Nuovo Contratto Decentrato Integrativo del Personale; ▪ Avvio convenzione Servizio Civile Universale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Installazione nuovo sito Internet; ▪ Nuova procedura insoluti; ▪ Approvazione anticipata Bilancio Consuntivo 2018 (maggio 2019); ▪ Implementazione Controllo di gestione; ▪ Studio proposta di riduzione dei tempi di fatturazione rette ▪ Attivazione utilizzo fascicolo elettronico del Protocollo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completamento dell'attività di riorganizzazione interna per potenziare i compiti di ASP in materia sub-committenza dal contratto di Servizio tra ASP Terre d'Argine ed Unione Terre d'Argine. ▪ Bozza nuovo Contratto di Servizio ASP – Unione; ▪ Predisposizione nuovi Contratti di Servizio dei servizi sociosanitari in scadenza il 31.12.2019;