



**Tecnico esperto nella gestione dei servizi: competenze utili per l'esercizio del ruolo di Responsabile delle Attività Assistenziali R.A.A. - 2018**  
[Rif. PA 2012-10298/RER Determina n. 12642 del 2 agosto 2018]

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

Nominativo dello Stagista	
Nato a/in	
Il giorno	
Residente in	
Telefono	
Codice Fiscale	
Azienda ospitante	
Sede/i dello stage	
Tempi di accesso ai locali aziendali	
Durata dello stage (ore)	
Referente del Soggetto promotore	Dr.ssa Roberta Frison
Tutore aziendale	
Telefono Tutore	
Polizze Assicurative	Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° 91874535/01 Responsabilità civile: Allianz S.p.A. – polizza n°
Obiettivi generali dello stage e modalità di svolgimento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Partecipare ai processi di lavoro tipici dell'unità operativa/servizio/nucleo in cui l'allievo/a è inserito/a, orientarsi nei processi di lavoro e con l'utenza.</li><li>▪ Acquisire le competenze operative tipiche della figura professionale, sviluppare capacità di gestione, assunzione di responsabilità ed autonomia nel lavoro e verificare la propria adesione al ruolo di Responsabile delle Attività Assistenziali - RAA.</li><li>▪ Apprendere e applicare tutti i principi di igiene e sicurezza atti alla corretta esecuzione delle attività tipiche della figura professionale.</li><li>▪ L'allievo dovrà rispettare l'orario di lavoro previsto per gli operatori del servizio di inserimento e la presenza dovrà essere certificata attraverso apposita scheda vidimata, fornita da Istituto MEME e controfirmata dal responsabile di stage.</li><li>▪ L'allievo non potrà fare più di 8 ore di stage al giorno, non più di 40 alla settimana e non più di 6 giorni consecutivi.</li></ul>
Obblighi dello Stagista	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.</li><li>▪ Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage.</li><li>▪ Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.</li></ul>

Visto letto e sottoscritto in data .... / .... / 2018

Per l'Azienda ospitante  
(timbro e firma)

.....

Per Istituto MEME s.r.l.  
(timbro e firma)

Lo stagista  
(firma)

.....