

**ASP**

**Terre  
d'argine**  
Azienda dei Servizi alla Persona

Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera

# REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA (LAVORI, FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI ESTERNI)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.1/3 DEL 20.03.2009  
E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.7/1 DEL 24.01.2014

## INDICE

ART. 1	AMBITO DI APPLICAZIONE E FONTI	3
ART. 2	LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO	3
ART. 3	PROGRAMMAZIONE E PREVISIONE	4
ART. 4	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 5	ATTI AUTORIZZATORI – IMPEGNO DI SPESA – PERIZIA SUPPLETIVA	4
ART. 6	ASSEGNAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA	5
ART. 7	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA	5
ART. 8	INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	6
ART. 9	TIPOLOGIA DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA	6
ART.10	PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA	9
ART.11	INCARICHI PROFESSIONALI E DI COLLABORAZIONE ESTERNA	11
ART.12	INTERVENTI D'URGENZA	12
ART.13	PERIZIA SUPPLETIVA PER MAGGIORI SPESE	12
ART.14	PIANI DI SICUREZZA	12
ART.15	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE	13
ART.16	GARANZIE	13
ART.17	SPESE CONTRATTUALI	13
ART.18	LIQUIDAZIONE SPESE	13
ART.19	ORDINAZIONE E PAGAMENTO	14
ART.20	TUTELA DEI DATI PERSONALI	14
ART.21	RINVIO DINAMICO	14
ART.22	ENTRATA IN VIGORE	14

## **Art. 1 - Ambito di applicazione e fonti**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi". Si applica inoltre, nei termini meglio precisati in seguito, agli incarichi professionali e di collaborazione esterna.
2. Le regole di affidamento e di esecuzione s'ispirano ai principi stabiliti dall'art.125 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" di seguito denominato "Codice" e, nei limiti di compatibilità con lo stesso, alle disposizioni contenute nel D.P.R. 21/12/1999, n.554 "Regolamento di attuazione della legge 11 febbraio 1994, n.109 legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni" e nel D.P.R. 20/08/2001, n.384 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia", che si applicano fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento per la disciplina esecutiva ed attuativa del "codice", ai sensi dell'art.253, comma 22, dello stesso D.Lgs. n.163/2006.
3. Il Responsabile del Procedimento valuterà l'applicabilità delle modalità d'acquisto disciplinate dal presente regolamento alle singole fattispecie garantendo il rispetto dei principi di concorrenza ed economicità.
4. L'acquisizione in economia degli interventi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e successive modificazioni od ove le convenzioni siano esaurite o i prezzi delle convenzioni siano adottati come base al ribasso.

## **Art. 2 - Limiti di importo e divieto di frazionamento**

1. Le procedure per l'esecuzione in economia sono consentite ai sensi dell'art.125 del "codice", per i lavori fino all'importo di 200.000 euro, e per le forniture e servizi fino all'importo di 206.000 euro, o importi aggiornati periodicamente ai sensi dell'art.78 della direttiva 2004/18/CE. Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali.
2. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.
3. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi che derivino da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile del Procedimento.

### **Art. 3 - Programmazione e previsione**

1. L'Amministrazione dell'ASP individua nell'ambito dei propri strumenti di programmazione (elenco dei lavori "prevedibili" e/o bilancio di previsione) l'elenco degli interventi da realizzarsi in economia nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione seppur sommaria.

### **Art. 4 - Responsabile del procedimento**

1. Il Direttore Generale dell'ASP individua il "Responsabile del Procedimento" per gli interventi da eseguire, al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni, fermo restando che i principali atti a rilevanza esterna spettano al Direttore Generale.
3. Nel caso di esigenze imprevedute non fronteggiabili con la disponibilità degli stanziamenti programmati, competerà al Responsabile del Procedimento formulare al Direttore Generale la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare gli interventi da eseguirsi in economia, nel rispetto comunque dei principi e dei limiti previsti dalla legge, nonché dettagliati dal presente regolamento.

### **Art. 5 – Atti autorizzatori – Impegno di spesa – Perizia suppletiva**

1. Il ricorso all'esecuzione in economia è stabilito con determinazione assunta dal Direttore Generale, che non deve essere preceduta da indirizzo del Consiglio di Amministrazione quando l'intervento, nello specifico o per categoria, sia previsto in documenti programmatici, oppure comporti una spesa contenuta in 50.000 euro, oppure quando i lavori siano stati individuati attraverso una perizia di stima.
2. Per i lavori in economia, quando vi sia l'approvazione del progetto, il ricorso alla modalità realizzativa dell'economia è stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
3. La destinazione del ribasso conseguente al confronto concorrenziale sarà stabilita dal Direttore Generale nei limiti della spesa finanziata, e sarà precisata nella parte finale del verbale di gara o, se prevista, nella determinazione di aggiudicazione.
4. Per l'esecuzione in economia si prescinde dal preliminare impegno di spesa nei soli casi di somma urgenza previsti dalla legge e dal Regolamento di Contabilità.
5. Qualora in corso di esecuzione la spesa autorizzata risultasse di importo insufficiente, il Direttore Generale potrà disporre, nel rispetto dei limiti regolamentari e di stanziamento, una perizia suppletiva e di variante; non si darà corso all'esecuzione delle prestazioni suppletive prima di aver ottenuto l'autorizzazione per la differenza di spesa.

## Art. 6 – Assegnazione degli affidamenti in economia

1. L'affidamento dei cottimi fiduciari avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
2. Per l'affidamento dei lavori in economia è seguito il criterio "unicamente del prezzo più basso" tutte le volte che le voci di capitolato per lavori risultino economicamente prevalenti rispetto alle voci accessorie delle somministrazioni di forniture e servizi.
3. Eccezionalmente, per lavori di cui sia essenziale la tempestività di esecuzione, il confronto, oltre al prezzo, potrà prevedere anche l'offerta di riduzione dei tempi di esecuzione mentre, nei casi di specialità dell'intervento indicato nel progetto, il confronto oltre al prezzo potrà prevedere l'offerta di tecniche di esecuzione, o di materiali, o di strumentazioni tecnologiche particolari.
4. Per i servizi, le forniture e nei contratti misti, quando i lavori risultino economicamente non prevalenti, a seconda del caso può essere applicato il criterio "unicamente del prezzo più basso" oppure quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", che richiede la predeterminazione di diversi elementi di valutazione variabili, sulla base della natura degli interventi da eseguirsi a cottimo.
5. La procedura che, interpellando una pluralità di imprese, ricerca più offerte o preventivi da porre in competizione allo scopo di acquisire le condizioni più vantaggiose può essere adottata dal Direttore Generale anche nel caso in cui questa non sia obbligatoria per il presente Regolamento.
6. I contratti necessari per l'esecuzione degli interventi sia in cottimo che in amministrazione diretta sono conclusi nella forma della lettera di affidamento o, per piccole spese di acquisto al minuto, mediante nota-ordinativo. L'offerta e la lettera-contratto sono soggetti all'imposta di bollo a carico dell'affidatario; il preventivo e la nota ordinativo sono in carta semplice.
7. L'affidatario è pienamente responsabile nei confronti dell'ASP e di terzi per i fatti compiuti dalle persone di cui si avvale nell'eseguire il contratto; qualora dette persone dovessero risultare non competenti o affidabili, egli dovrà provvedere tempestivamente alla loro sostituzione, dando seguito alla richiesta motivata del Responsabile del Procedimento.
8. L'esecutore delle prestazioni in economia non potrà invocare a propria giustificazione, in caso di lavori, servizi o forniture eseguite non conformemente alle previsioni di contratto, la non conoscenza delle disposizioni di gara, dovendo lo stesso presentare la dichiarazione di avvenuta conoscenza e integrale accettazione, nonché di accettazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

## Art. 7 - Modalità di esecuzione degli interventi in economia

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono avvenire:
  - a) mediante amministrazione diretta;
  - b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
  - c) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

## Art. 8 - Interventi in amministrazione diretta

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di un operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione. L'importo del singolo intervento per lavori non può comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

## Art. 9 – Tipologia dei lavori, forniture e servizi eseguibili in economia

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei **LAVORI** per gli interventi di manutenzione di piccola entità del patrimonio di ASP Terre d'Argine e di quello conferito per la gestione da parte di altri Enti, da ora per brevità chiamato "patrimonio", nell'ambito delle seguenti categorie generali, di cui all'art.25, comma 6, del "codice":
  - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti, beni mobili ed attrezzature, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt.55, 121 e 122 del "codice";
  - b) manutenzione di opere o impianti, beni mobili e attrezzature per importi non superiori a 200.000 euro (prescindendo dalla condizione d'imprevedibilità);
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

### Tipologie di lavori

I lavori che hanno le caratteristiche di cui sopra e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

- lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di fabbricati con relativi impianti, attrezzature, infissi, manufatti, pertinenze, recinzioni e aree esterne comprese opere a verde;
- puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
- manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici ed alle loro aree di pertinenza, quali: illuminazione esterna (compreso inserimenti nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc...), reti cablate e telefoniche, impianti antincendio e antintrusione, ascensori, impianti di riscaldamento, climatizzazione ed idrosanitari;
- manutenzione di giardini, vialetti, arredi esterni ed aree di svago od intrattenimento;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;

- lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'appaltante nei lavori dati in appalto, come previsto dagli artt.88 e 145 del regolamento sui LL.PP. approvato con il D.P.R. n.554 del 21.12.1999 o dei corrispondenti articoli del regolamento del nuovo codice dei contratti quando approvato;
- lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'ASPo pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto; lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di gara;
- lavori per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale.

2. Il ricorso all'acquisizione in economia per **FORNITURE E SERVIZI** è ammesso entro l'importo di cui all'art.2 per ogni singola fattispecie di seguito indicata:

#### Tipologie di Forniture

- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavoro e servizi in amministrazione diretta;
- spese per l'effettuazione di indagini, statistiche, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci, delle relazioni programmatiche e in genere delle attività dell'ASP;
- acquisti per l'organizzazione di manifestazioni, convegni, conferenze, riunioni, corsi, mostre e cerimonie;
- spese inerenti solennità, feste nazionali e ricorrenze varie;
- spese di rappresentanza e casuali, ricevimenti, onoranze;
- acquisto e/o manutenzione di materiali, attrezzature, arredi e oggetti, oltre alla manutenzione e noleggio di mezzi di trasporto, per gli uffici e i servizi dell'ASP;
- acquisto e/o manutenzione di arredi e complementi di arredo per servizi residenziali e semiresidenziali gestiti dall'ASP;
- acquisto e/o manutenzione di strumenti ed attrezzature adibiti alla cura ed assistenza di utenti non autosufficienti;
- forniture da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori o da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'appaltante nei lavori dati in appalto;
- forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi la cui interruzione comporti danni all'ASP o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguite in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
- acquisti, riparazione e manutenzione ordinaria di beni mobili, arredi, macchine e attrezzature degli uffici;

- acquisto, riparazione e manutenzione di materiale hardware, software;
- acquisto e/o noleggio di attrezzature per l'organizzazione di spettacoli;
- acquisto di impianti tecnologici asserviti al "patrimonio", quali: impianti elettrici ed elettronici, reti cablate, di trasmissione dati e telefoniche, impianti antincendio ed antintrusione, ascensori, impianti di riscaldamento, climatizzazione ed idrosanitari, impianti di illuminazione;
- spese per pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- acquisto beni necessari a garantire il corretto funzionamento di uffici e servizi;
- forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperite infruttuosamente le procedure aperte, le procedure ristrette o le procedure negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione.

#### Tipologie di Servizi

- prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'ASP e pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure aperte, le procedure ristrette o le procedure negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- servizi per indagini varie (geologiche, geotecniche, ecc.), studi, progetti e calcoli vari impiantistici, strutturali ecc.. ai fini della compilazione progetti, redazione elaborati grafici, rilevamenti, frazionamenti, accatastamenti, pratiche per ottenimento pareri VV.F., ISPEL, collaudi, sicurezza cantieri, ecc., esclusi i progetti in materia di lavori pubblici;
- spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, magazzinaggio facchinaggio, attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- spese per noleggio mezzi ed attrezzature per gli uffici ed i servizi dell'ASP;
- riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
- spese per servizio mensa dipendenti;
- noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti tecnologici asserviti al "patrimonio", quali: impianti elettrici ed elettronici, reti cablate, di trasmissione dati e telefoniche, impianti antincendio ed antintrusione, ascensori, impianti di riscaldamento, climatizzazione ed idrosanitari, impianti di illuminazione;
- servizi di vigilanza, video sorveglianza, controllo sicurezza sul "patrimonio" e forniture correlate;
- servizi di teleassistenza e telesoccorso;
- noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
- spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'ASP non possa provvedervi con proprio personale, da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura;
- prestazioni professionali inerenti l'applicazione, il completamento e l'aggiornamento dei software applicativi;
- prestazioni di cura della persona ad integrazione dei servizi socio-assistenziali;

- spese per la partecipazione del personale e degli amministratori a corsi di preparazione e formazione, a convegni, congressi, conferenze, riunioni;
- spese per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni, conferenze, riunioni e per l'attuazione di corsi;
- spurgo delle fognature e delle fosse biologiche;
- manutenzione delle aree a verde dei giardini, dei vialetti, degli arredi delle aree esterne di svago ed intrattenimento, ecc... e forniture correlate;
- servizi di stampa, tipografia, litografia e rilegatura;
- servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione degli immobili, delle infrastrutture e dei mezzi;
- servizi di sgombero neve e forniture correlate;
- servizi di brokeraggio assicurativo;
- servizi di assicurazione;
- servizi fiscali ;
- servizi di assistenza legale;
- servizi di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- servizio di gestione della sicurezza e funzione di RSPP ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- esecuzione di servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperite infruttuosamente le procedure aperte, le procedure ristrette o le procedure negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione.

Il ricorso all'acquisizione in economia per i beni e i servizi è altresì consentito, ai sensi dell'art.125, comma 10, del "codice", nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

## **Art. 10 -Procedure per gli affidamenti in economia**

1. Il Responsabile del Procedimento predispose gli atti necessari per l'affidamento dei lavori, forniture o servizi in economia, che deve avvenire con le seguenti modalità:

### **AFFIDAMENTO DIRETTO**

Per i LAVORI di importo sino a 40.000 EURO e per le FORNITURE DI BENI E SERVIZI di importo di norma sino a 40.000 EURO e comunque non superiore al limite di legge, il Direttore Generale od il Responsabile del Procedimento da lui individuato, è autorizzato, senza necessità di ulteriori atti, a contrattare direttamente con terzi anche mediante indagine di mercato e/o interpellato da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi in busta chiusa oppure comunicati tramite fax o posta, o ancora attraverso

indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell' ufficio che conduce la procedura.

Il Direttore Generale potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità dei lavori, del bene o servizio da acquisire in relazione alle loro caratteristiche tecniche e di mercato.

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avviene mediante l'emissione dell'ordinativo di spesa o tramite determina di assegnazione.

#### **AFFIDAMENTO CON MODALITÀ FORMALIZZATA**

Per i LAVORI di importo pari o superiore a 40.000 EURO e sino al limite di 200.000 EURO e per le FORNITURE ED I SERVIZI di importo pari o superiore a 40.000 EURO e sino al limite di cui all'art.125, comma 9, del "Codice" (D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), il Direttore Generale assume la determinazione a contrattare e nomina il Responsabile del Procedimento al quale affidare tutti gli atti di gestione conseguenti.

In tali casi si procede nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

L'invito alla gara viene trasmesso alle ditte per raccomandata con R.R. o con altra modalità che assicuri la necessaria tempestività e l'avvenuta ricezione; l'invito deve essere inviato di regola almeno 15 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta.

In casi di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a 10 giorni.

Contemporaneamente la stessa lettera d'invito dovrà essere pure pubblicata nell'apposito sito Internet di ASP Terre d'Argine per tutto il tempo utile stabilito per la presentazione delle offerte.

Nel tempo della pubblicazione tutte le imprese che ne siano venute a conoscenza potranno partecipare direttamente alla gara, senza bisogno di espresso invito, purché in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella lettera di invito pubblicata.

L'offerta deve essere presentata in busta chiusa, entro il termine indicato sulla lettera d'invito, secondo modalità idonee ad assicurare la "par condicio".

Scaduto il termine di presentazione, le offerte vengono aperte dal Responsabile del Procedimento, alla presenza di due testimoni.

L'aggiudicazione contenente l'impegno di spesa avviene con determina del Direttore Generale previo accertamento della regolarità della procedura adottata e nel rispetto della normativa antimafia.

2. La procedura amministrativa per l'affidamento degli interventi a **COTTIMO FIDUCIARIO** viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare nelle vigenti forme di legge i richiesti requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento, ad eccezione delle sole prestazioni o forniture di importo inferiore a 40.000 EURO, per le quali si può prescindere dalla verifica qualora l'aggiudicatario sia ditta nota all'ASP.
3. Per l'espletamento dei cottimi non è consentita la tenuta di albi chiusi perché contraria al principio generale di libera concorrenza.

4. Nella procedura di scelta del contraente – relativamente alle procedure di cottimo fiduciario di qualsiasi importo – non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale, prevista dalla legge per gli importi sotto soglia, realizzandosi una gara meramente informale. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del procedimento può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo migliore offerente.
5. L'atto di cottimo fiduciario deve indicare:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - b) le garanzie richieste al contraente;
  - c) il termine di presentazione delle offerte;
  - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
  - j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
  - k) l'indicazione dei termini di pagamento;
  - l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
6. Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.
7. Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, laddove prescritta dall'ordinamento, secondo le istruzioni diramate all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

## **Art. 11 - Incarichi professionali e di collaborazione esterna**

Le procedure previste nell'art.10 si applicano anche, per quanto compatibili e nel rispetto dei principi di legge, all'affidamento dei servizi di consulenza, ricerca, studio, sperimentazione, indagini e rilevazioni, e, in generale, degli incarichi professionali e di collaborazione esterna, compresi quelli in materia di lavori pubblici (progettazioni, collaudi ecc.), a soggetti aventi la necessaria competenza tecnico-scientifica.

Le prestazioni d'importo sino a 20.000 EURO possono essere affidate direttamente – previa adozione della relativa determina - ad un soggetto di idonea professionalità individuato discrezionalmente dal Direttore Generale dell'ASP sulla base di apposito preventivo e/o curriculum.

Per le prestazioni d'importo pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, l'affidamento deve avvenire previa indagine di mercato tra almeno cinque soggetti idonei, compatibilmente alla natura della prestazione e all'effettiva configurabilità nel caso specifico di una comparazione tra più candidati, secondo le modalità previste all'art.10 del presente regolamento e nel rispetto di quanto prescritto in materia dalle normative di settore.

### **Art. 12 - Interventi d'urgenza**

1. In tutti i casi in cui l'esecuzione degli interventi in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposita relazione in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che l'hanno provocata ed i lavori necessari per rimuoverla.
2. La relazione compete al Responsabile del Procedimento, che provvede alla redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa degli interventi da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

### **Art. 13 - Perizia suppletiva per maggiori spese**

1. Qualora durante l'esecuzione degli interventi in economia, la somma impegnata si riveli insufficiente, il Direttore Generale od il Responsabile del Procedimento potrà disporre una perizia suppletiva, da approvarsi con le modalità previste dal codice, dal D.P.R. n.554/99 o dal regolamento del nuovo codice dei contratti, utile a finanziare la maggiore spesa occorrente.
2. In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, nei limiti del valore indicato all'art. 2 del presente Regolamento.
3. Quando nel corso dell'esecuzione degli interventi risulti la necessità di lavori, forniture o servizi non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati raggugliandoli ad altri previsti nella perizia - progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
4. Tali nuovi prezzi sono approvati con le modalità previste dal codice e dal D.P.R. n.554/99 o regolamento del nuovo codice dei contratti.

### **Art. 14 - Piani di Sicurezza**

1. Quando necessario in rapporto alla tipologia degli interventi, ai contratti di cottimo fiduciario va allegato, formandone parte integrante e sostanziale, il piano di sicurezza previsto dall'art.31 del "codice" e dal D.Lgs. 09/04/2008, n.81.

**Art. 15 - Stipulazione del contratto**

1. Per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta o per cottimo fiduciario, sono stipulati contratti nelle forme della scrittura privata.

**Art. 16 – Garanzie**

1. Per i depositi cauzionali, a garanzia del regolare svolgimento dell'obbligazione contrattuale, si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici.
2. Le ditte esecutrici sono tenute, per i contratti di cottimo fiduciario, a presentare la garanzia fidejussoria di cui al comma precedente, nonché le altre garanzie previste dalla Legge (tutti i rischi e RCT), se contemplate dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di non richiedere alcuna garanzia in funzione della tipologia e delle condizioni contrattuali.
3. La facoltà di cui sopra viene estesa anche alla costituzione delle garanzie di cui all'articolo 75 del "codice" (cauzione provvisoria).

**Art. 17 - Spese contrattuali**

1. Tutte le spese relative al contratto, comprese quelle di registrazione, se richieste, sono poste a carico del soggetto affidatario.

**Art. 18 – Liquidazione spese**

1. Le spese in economia sono liquidate dal Direttore Generale o dal Responsabile del Procedimento, secondo le rispettive competenze, con le modalità stabilite dal Regolamento di Contabilità.
2. La liquidazione è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità dei lavori, forniture, servizi e prestazioni e sulla rispondenza degli stessi ai requisiti quantitativi e qualitativi, secondo i termini e le condizioni pattuite.
3. L'atto di liquidazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.
5. I lavori, le provviste ed i servizi di cui al presente regolamento, sono soggetti a certificazione di regolare esecuzione e/o fornitura.

**Art. 19 - Ordinazione e pagamento**

1. Sulla base della liquidazione effettuata dal Direttore Generale o dal Responsabile del Procedimento designato, il Responsabile del Servizio Finanziario dispone il pagamento delle somme liquidate ai sensi del Regolamento di Contabilità.

**Art. 20 - Tutela dei dati personali**

1. L'ASP garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Art. 21 - Rinvio dinamico**

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

**Art. 22 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data della deliberazione di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.